Sprawa nr GPI.271.20.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PŁUŻNICA
Płużnica 60
87-214 Płużnica

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego dla zadania pn.:

„Budowa mikroinstalacji OZE na terenie Gminy Płużnica – edycja III”

Tryb postępowania: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Podstawa prawna – art. 132) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu pod adresem internetowym: HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/

Nr postępowania: GPI.271.20.2021

Projekt współfinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 3. „Efektywność energetyczna i gospodarka nisko-emisyjna w regionie”, działanie 3.1 „Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych”

Zatwierdzam:

/ - WÓJT /

(Kierownik Zamawiającego)

PŁUŻNICA, 2021

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: **Gmina Płużnica**
Siedziba: Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, województwo kujawsko – pomorskie
Godziny pracy Urzędu Gminy w Płużnicy:

- poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
- wtorek w godzinach od 7.30 do 16.30,
- piątek w godzinach od 7.30 do 14.30.

Numer telefonu: +48 56 687 52 00
Adres poczty elektronicznej: a.kowalik@pluznica.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**:** https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania
Numer NIP: 878 17 51 431

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania, http://bip.pluznica.pl/index.php?app=przetargi

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej p.z.p., oraz aktów wykonawczych do p.z.p.; w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień o wartości powyżej progu unijnego określonego w przepisach wskazanych w art. 3 ust 1 ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania SWZ:
   a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
   b) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 11),
   c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
   d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W celu zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych w zakresie harmonogramu odbioru i wywozu odpadów oraz zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków, dotyczących gospodarki odpadami na terenie Gminy Płużnica, a także ze względów ekonomicznych, przedmiotowe zamówienie nie może zostać realizowane w częściach.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
10. Zamawiający skorzysta z art. 139 ust. 1 p.z.p., tj.: Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 126 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
13. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy p.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi:
   1) Dostawa, montaż i uruchomienie 28 szt. instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Płużnica - o mocach i w lokalizacjach zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SWZ**.
   2) Dostawa, montaż i uruchomienie 7 szt. instalacji pomp ciepła na terenie Gminy Płużnica - o mocach i w lokalizacjach zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SWZ**.
   3) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dokonać pierwszego uruchomienia instalacji fotowoltaicznych i pomp ciepła oraz do przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów technicznych niezbędnych do przekazania do użytkowania instalacji fotowoltaicznych oraz pompy ciepła.
   4) W przypadku instalacji fotowoltaicznej w ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania użytkownikowi wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami do zgłoszenia i przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci energetycznej.
   5) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z poszczególnymi użytkownikami terminów zamontowania i pierwszego uruchomienia instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła (dane kontaktowe użytkowników zostaną przekazane wybranemu wykonawcy).
   6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
      a) Dokumentacja techniczna (projekty wykonawcze – instalacji fotowoltaicznych, projekty wykonawcze – instalacji pomp ciepła, szczegółowa specyfikacja techniczna dostawy wraz z montażem – instalacji fotowoltaicznych, szczegółowe specyfikacje techniczne dostawy wraz z montażem – instalacji pomp ciepła oraz przedmiary (**załącznik Nr 3 do SWZ**) – załączniki zawierają dokumentację dla każdej z instalacji fotowoltaicznej oraz pomp ciepła z osobna.
      b) Wykaz lokalizacji poszczególnych instalacji (**załącznik nr 4 do SWZ**),
      c) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik Nr 9 do SWZ**)
   7) Przy sporządzaniu oferty należy kierować się opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej specyfikacji oraz pozostałych załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji.
   8) UWAGA!

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy p.z.p. wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy *„lub równoważne”*.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Przez produkty równoważne należy rozumieć urządzenia i materiały posiadające nie gorsze parametry techniczne i te same cechy funkcjonalne co wskazany konkretny z nazwy czy pochodzenia produkt. Jego jakość i parametry nie mogą być gorsze od wskazanych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie może wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń równoważnych musi zostać załączony do oferty.

9) Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r., a także musi spełniać wymagania techniczno – funkcjonalne opisane w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji.
10) Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na całość (komplet dostarczonej, zamontowanej oraz uruchomionej instalacji fotowoltaicznej oraz pomp ciepła). Zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny złożonych ofert.
11) Zamawiający wymaga dodatkowo aby dostarczony i zamontowany w ramach instalacji fotowoltaicznej moduł fotowoltaiczny posiadał minimum 16 letnią gwarancję producenta na sprawność działania oraz falownik minimum 3 letnią gwarancję producenta na sprawność działania.
12) Zamawiający wymaga dodatkowo aby dostarczone i zamontowane w ramach instalacji pompy ciepła posiadały minimum 2 letnią gwarancję producenta na sprawność działania.
13) Zamawiający wymaga dodatkowo sporządzenia przez wykonawcę Audytu powykonawczego z określeniem:
    - szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych (tony równoważnika CO_2)(CI34)
    - dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)
14) Okresy gwarancji jakości na całość (komplet) dostarczonej, zamontowanej oraz uruchomionej instalacji fotowoltaicznej oraz pompy ciepła liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §10 Projektowanych postanowieńa umowy (**załącznik Nr 9 do SWZ**). Protokół odbioru końcowego będzie stanowić dokument gwarancyjny.
15) Obowiązujące warunki gwarancji zostały określone przez zamawiającego w §13 Projektowanych postanowień umowy (**załącznik nr 9 do SWZ**).
16) Karty gwarancyjne producenta dotyczące poszczególnych elementów instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła zostaną przekazane zamawiającemu po okresie obowiązywania gwarancji jakości na całość (komplet) dostarczonej, zamontowanej oraz uruchomionej instalacji fotowoltaicznej oraz pompy ciepła.
17) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania gwarancji jakości na całość (komplet) dostarczonej, zamontowanej oraz uruchomionej instalacji fotowoltaicznej oraz pomp ciepła do wykonywania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych / serwisowych gwarantujących zachowanie udzielonej gwarancji. Przegląd gwarancyjny / serwisowy powinien odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta.
18) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia po uruchomieniu instalacji wykonawca zobowiązuje się do przekazania użytkownikom instrukcji obsługi w języku polskim urządzeń wchodzących

w skład instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła, oraz do przeszkolenia co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła.

19) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do wywozu i składowania powstałych podczas montażu odpadów na składowisku odpadów, zabezpieczenia terenu montażu oraz uporządkowania terenu montażu po zakończeniu montażu.
20) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ubytków ścian, stropów, dachów oraz do uszczelnienia pokrycia dachowego po wykonaniu przejść przewodów oraz po wykonaniu mocowań konstrukcji.
21) Kody wspólnego Słownika Zamówień:
    09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne.
    09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
    45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
    42122460-2 Pompy powietrza
22) Zamawiający wymaga od wykonawcy, z którym podpisze umowę, posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunki jakie powinno spełniać ubezpieczenie oraz polisa ubezpieczeniowa określone zostały przez zamawiającego w §8 Projektowanych postanowień umowy (**załącznik Nr 9 do SWZ**).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części w zakresie instalacji fotowoltaicznych generuje ryzyko nabycia różnych produktów w różnej cenie co powoduje nierówne obciążenie finansowe beneficjentów ostatecznych projektu pokrywających część kosztów montażu i dostawy tych instalacji.
   Zgodnie z wiedzą rozdzielenie przedmiotu zamówienia wymagałoby poniesienia dodatkowych kosztów przez zamawiającego związanych m.in. z organizacją wykonania poszczególnych elementów zamówienia, zmniejszeniem skali zamówienia. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia dodatkowo mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Występuje także ryzyko niezakończenia w tym samym czasie postępowań na wszystkie części zamówienia, stąd zagrożone byłoby późniejsze rozliczenie projektu. W związku z powyższym zgodnie z wiedzą i doświadczeniem zamawiającego zachodzi konieczność udzielenia zamówienia w jednym czasie, jednemu wykonawcy.

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 31 grudnia 2021**

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p. oraz w art. 109 p.z.p.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 p.z.p.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza

jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
5. Na podstawie art. 111 ustawy p.z.p. wykluczenie wykonawcy następuje:
   1) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 lit a-g i pkt 2 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
   3) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
   4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 5, ust. 2, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   5) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ustawy p.z.p., dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:
   a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 950.000,00 zł.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
   Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:
   a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **1 zamówienie** *(w tym zadanie, umowę)* spełniające łącznie następujące warunki:
      - **dostawy i montażu wraz z uruchomieniem minimum 10 instalacji fotowoltaicznych** *(w przypadku wskazania dwóch zadań, ilość instalacji podlega zsumowaniu)*,
      - **o mocy pojedynczej instalacji** (*mikroinstalacji*) **nie mniejszej niż 3,7 kWp**.
   b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **dostawę i montaż 1 pompy ciepła** o mocy nie mniejszej niż 8,5 kWt.
   UWAGA!
   Wykonawca może wykazać się doświadczeniem także, jeżeli realizował wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie tylko w formule dostaw z montażem. Zamawiający uzna warunek za spełniony także w przypadku, gdy ww. zamówienie było realizowane przez Wykonawcę w ramach roboty budowlanej.
   c) Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował) przynajmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, uczestniczącą i odpowiedzialną za jego realizację i posiadającą ważny **Certyfikat Instalatora Odnawialnych Źródeł Energii**, potwierdzającym posiadanie kwalifikacji do instalowania min. następujących rodzajów odnawialnych źródeł energii: systemów fotowoltaicznych (PV).
   Certyfikat wydany na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021, poz. 716 ze zm.) lub odpowiadają mu (inne) równoważne, ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in.: równoważny dokument wydany w tym państwie zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku IV dyrektywy 2009/28/WE w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych, certyfikat wydany na zasadach określonych w ustawie o odnawialnych źródłach energii. Jednostką odpowiedzialną w naszym kraju za akredytowanie szkoleń i instalatorów mikro- i małych instalacji OZE jest Urząd Dozoru Technicznego, który prowadzi także rejestr certyfikowanych instalatorów OZE. Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ustawy p.z.p).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **- załącznik nr 11** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określać w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert,** powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 226 ust. 1 p.z.p..

Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zgodnie z art. 139 ust. 2 p.z.p. wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p..
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **na wezwanie** zamawiającego **złoży wyłącznie** wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Oświadczenie wykonawca składa na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) **- załącznik nr 2.**
3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia **JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 także **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:
   1) **<u>brak podstaw wykluczenia, tj.:</u>**
      a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 p.z.p. – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
      b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 4 p.z.p. – dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
      c) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**,
      d) **odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109. ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   2) **<u>spełnianie warunków udziału w postępowaniu:</u>**
      a) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
         – dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 950.000,00 zł (Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument,

który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.)

b) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**

- **wykazu dostaw** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 6 do SWZ**).
- **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7 do SWZ**).

7. Okres liczony w latach, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 lit. a, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w rozdziale 9 ust 2 lit. c (wykaz usług), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
    b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p..
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
18. Zamawiający żąda, by wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku warunków, które dotyczą wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, aby do oferty dołączyli oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy będą wykonywane przez poszczególnych wykonawców.
19. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń

między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 t.j.).

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
   1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
   2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: Zip lub 7Z,
   3) Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.
   5) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
   7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
   9) Jeśli Wykonawca kompresuje pliki (dokumenty), np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
   10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   1) poczty elektronicznej: a.kowalik@pluznica.pl;
   2) ePUAP, pod adresem: Gmina Płużnica (/u6y7v3pu14/skrytka)
   3) miniPortal, dostępną pod adresem: HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z komunikacją w postępowaniu:
   1) stały dostęp do sieci Internet,
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*formularza do komunikacji*”.
   3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich

użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP*).

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*" i „*Formularza do komunikacji*" wynosi 150 MB.
5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję *„Dla Wykonawców"* lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym: Agata Kowalik;
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
15. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
16. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający podaje adres email do kontaktu z Wykonawcami: a.kowalik@pluznica.pl
18. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim

Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 12. Osoby uprawnione do komunikowania się wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami jest:
   1) w sprawie procedury Agata Kowalik - stanowisko ds. zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 p.z.p. postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w p.z.p., prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy p.z.p. w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert – o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż przez okres **90** dni, tj. **do dnia 01 lutego 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
2. W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
3. Ofertę, należy składać za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/. Ofertę należy przygotować w oparciu o wymagania określone w SWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do

oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p. Wówczas Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu (pliku dokumentów) celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Nadto Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
13. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
    1) formularz ofertowy (wg wzoru - zał. nr 2 do SWZ);
    2) potwierdzenie wniesienia wymaganego przez Zamawiającego wadium.
14. Dodatkowo do oferty należy dołączyć – jeśli dotyczy:
    1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
    2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy;
    4) oświadczenie JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
15. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
    1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
3) Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
5) oświadczenie JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6) W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej, postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio.

16. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
17. Wykonawca wraz z ofertą składa odpis lub informację z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawomocniona do jego reprezentowania.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Złożenie oferty

1. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** a do danych zawierających dokumenty tekstowe,

tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

3. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Wykonawca wypełniając JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z formularza przygotowanego przez zamawiającego i **wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego** w edytorze tekstu Word udostępnionego przez zamawiającego na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz http://bip.pluznica.pl/index.php?app=przetargi narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

   Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf z zastrzeżeniem:

   - w części II Sekcji D *JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega)* wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w części II Sekcja A i B oraz w Części III,
   - w części IV JEDZ (*Warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji)* zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcji α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
   - część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w **postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres …" należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **04 listopada 2021 r. do godz. 10:00** przy użyciu miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/).
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

Rozdział 16. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 listopada 2021 r., o godz. 11:00**
2. „Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert dostępnych na miniPortalu. Cały proces odszyfrowania ma miejsce na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/.” Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
4. Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy. Jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Kalkulując cenę ofertową wykonawca powinien pamiętać, że w całości ponosi koszty materiałów, sprzętu i zatrudnienia, jakie zostaną wykorzystane przy realizacji zamówienia. **Stanowi ona podstawę oceny oferty.**
6. Wyliczona cena ryczałtowa oferty brutto, wskazana w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** - będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Zamawiający wymaga wskazania cen poszczególnych instalacji w **załączniku nr 8 do SWZ** „zestawienie cen poszczególnych instalacji”. Wyliczona cena ryczałtowa oferty brutto jest sumą pozycji brutto „razem” z zestawienia cen poszczególnych instalacji. Wykonawca załączy zestawienie cen poszczególnych instalacji do oferty.
8. Rozliczenia, między zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawca, składając ofertę, informuje pisemnie zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT, i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) <u>Cena ofertowa (C) – znaczenie 60 punktów</u>

Kryterium „cena ofertowa" (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{oferty najniższej}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 60{,}00 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „cena ofertowa" wynosi 60 punktów.

2) <u>Okres gwarancji jakości – znaczenie 40 punktów</u>

Kryterium „*okres gwarancji jakości*" (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, podanego przez wykonawcę w Formularzu oferty.
Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości w przedziale od 60 miesięcy do 72 miesięcy.
Wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{oferty badanej}}}{G_{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji jakości (spośród wszystkich ważnych ofert)}}} \times 40{,}00 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia wyrażony w pełnych miesiącach, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego robót. Okres gwarancji jakości, na potrzeby oceny oferty w danym kryterium, **nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 72 miesiące** (*na potrzeby oceny oferty w niniejszym kryterium*).

- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji jakości krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci.
- W przypadku braku wskazania okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin tożsamy z minimalnym wymaganym tj. 60 miesięcy.
- W przypadku określenia okresu gwarancji jakości dłuższego niż 72 miesiące, Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium (*do oceny oferty w danym kryterium Zamawiający przyjmie wartość 72 miesięcy*), jednak Wykonawca związany

będzie zaoferowanym okresem gwarancji.
W kryterium „*okres gwarancja jakości*” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 punktów.
Oferowany okres gwarancji jakości, tj. liczba całkowita z przedziału od 60 do 72 miesięcy.
Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

2. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**Pł** – punktacja łączna) za kryterium ceny, gwarancji jakości i kryterium technologiczne:

Pł = C + G

C – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

G – liczba punktów za kryterium „długość okresu gwarancji jakości”

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 9** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kopie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotu umowy.
9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu harmonogram rzeczowo - czasowo - finansowy realizacji zamówienia uzgodniony z zamawiającym.

   Zapisy dotyczące harmonogramu rzeczowo - czasowo – finansowego i programu naprawczego:
   1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, przekazania harmonogramu rzeczowo - czasowo - finansowego, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy oraz złożoną ofertą i uzyskania akceptacji harmonogramu przez zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
      a. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania ww. harmonogramu wniesie do niego uwagi albo go zatwierdzi. Brak stanowiska Zamawiającego w tym terminie oznacza milczącą akceptację harmonogramu.
      b. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i w ciągu kolejnych 2 dni przedstawić poprawiony harmonogram. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w podpunkcie poprzedzającym.
   2) Wykonawca jest związany harmonogramem rzeczowo - czasowo - finansowym z chwilą przedłożenia go zamawiającemu.
   3) Harmonogram rzeczowo - czasowo - finansowy powinien uwzględniać w szczególności: kolejność w jakiej wykonawca będzie prowadzić prace/roboty budowlane, terminy wykonywania poszczególnych robót/czynności, dni rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych oraz należności (brutto) za poszczególne czynności ujęte w harmonogramie, oraz koszty całkowite.
   4) Harmonogram rzeczowo - czasowo - finansowy nie stanowi – dla wykonawcy – podstawy do żądania zapłaty za opisane w nim poszczególne etapy robót.
   5) Harmonogram rzeczowo - czasowo - finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron. Zmiany w harmonogramie mogą dotyczyć jedynie poszczególnych etapów realizacji projektu, w tym terminów i kolejności wykonywania etapów prac oraz terminów płatności. Wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo - czasowo - finansowego nie może prowadzić do zmiany terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
   6) W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo - czasowo - finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, wykonawca sporządzi projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
   7) Zaktualizowany, zaakceptowany przez zamawiającego, harmonogram rzeczowo - czasowo - finansowego zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo - czasowo - finansowy.
   8) Jeżeli zamawiający zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo - czasowo - finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi zamawiającego oraz postanowienia umowy.
   9) Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi wykonania całości robót, wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie

nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo - czasowo - finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu, wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.

10) Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, podwykonawców lub zasobów finansowych wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas robót w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo - czasowo - finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
11) Jeżeli z jakiejkolwiek przyczyny, pomimo wdrożenia programu naprawczego, tempo robót zdaniem zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie pozwoli na terminowe zakończenie robót, lub wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z projektem i sztuką budowlaną, w sposób nie gwarantujący odpowiedniej jakości, przedstawiciel zamawiającego lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może wskazać wykonawcy sposób wykonywania robót. W przypadku niezastosowania się wykonawcy do poleceń i wskazówek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zamawiający ma prawo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innemu podmiotowi na koszt wykonawcy, w sposób w jaki uzna to za stosowne albo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
12) Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany umowy, w szczególności poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu, jeżeli przyczyna niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie rzeczowo - czasowo - finansowym wystąpiła w związku z jego działaniem lub zaniechaniem.

10. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Projektowane postanowienia umowy, zawierają wszystkie postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 9** do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w § 4 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 9** do SWZ.
4. Fakt zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3 podlegać będzie każdorazowo ocenie zamawiającego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX „Środki ochrony prawnej" p.z.p..

Rozdział 22. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
   Podział zamówienia na części ma na celu zwiększenie konkurencyjności procedur i otwarcie rynku zamówień dla małych i średnich przedsiębiorców. Podział zamówienia na części nie może jednak zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi. Zdaniem zamawiającego podział zamówienia nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami zamawiającego. Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności techniczne, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrażać właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części mógłby również spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia w częściach w stosunku do kosztów jakie generować będzie realizacja zamówienia jako całości.

Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **25 000,00 zł (**słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p..
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu – wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego
      BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY numer 52 9484 1033 2305 0321 5218 0004
      z podaniem tytułu: **„wadium - sprawa nr GPI.271.20.2021"**
      Za datę wniesienia wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

5. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy przekazać za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail: a.kowalika@pluznica.pl, ePUAP: /u6y7v3pu14/) przed terminem składania ofert. Wiadomość należy opisać słowami: **„WADIUM – numer sprawy: GPI.271.20.2021”**. Dokument powinien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej i winien być dostarczony Zamawiającemu przed terminem i godziną składania ofert..
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty i zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wymienione w art. 98 ust. 6 p.z.p..
7. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2 i 4 p.z.p..
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 98 ust. 6 p.z.p..
9. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników spółki cywilnej lub przez jednego z członków konsorcjum uznaje się za wniesione prawidłowo.
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p..

Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p..
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr konta: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy numer 52 9484 1033 2305 0321 5218 0004** z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” – sprawa nr GPI.271.20.2021.**
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
   1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
   2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
   3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
   4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   5) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez zamawiającego lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakichkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nie przystąpieniem do umowy z winy wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o jakich mowa w art. 450 ust. 1 p.z.p..
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zwrot zabezpieczenia:
   1) zamawiający zwróci 70% z kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem odbioru końcowego);
   2) pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji dotyczy gwarancji udzielonej przez wykonawcę nie obejmującą okresu w którym wymagane są gwarancje producenta;
   3) kwota, o której mowa w pkt 2, zostanie zwrócona wykonawcy nie później niż 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – w zależności od tego co nastąpi później.

Rozdział 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p..

Rozdział 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział 30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p.

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 p.z.p., tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

1. Ze względu na rodzaj zamówienia (dostawa) zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Rozdział 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Nie dotyczy.

Rozdział 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Nie dotyczy.

Rozdział 37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.

Nie dotyczy.

Rozdział 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 39. Informacja o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 p.z.p..
2. Zgodnie z art. 462 ust. 1 p.z.p. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
4. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 40. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.
6. **Przed zawarciem umowy** w sprawie udzielenia zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu **kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców**.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ**.
9. **Składając ofertę wspólnie** (art. 58 ustawy p.z.p.) **przez dwóch lub więcej wykonawców** należy wpisać dane konsorcjum **z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”**, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

Rozdział 41. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział 42. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),* składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.* (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 p.z.p., zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty,

o których mowa w art. 94 ust. 2 p.z.p. sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
   1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz w ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 p.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 p.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.

    14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania muszą:

1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 43. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.), zwanego jako „RODO" informujemy:

Administrator danych osobowych Wójt Gminy Płużnica. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica, e-mail: sekretariat@pluznica.pl, telefonicznie 56/ 687 52 15.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@pluznica.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i instrukcją udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
   2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i instrukcją udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
   3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
   1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,

3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
   1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   2) sprostowania danych,
   3) usunięcia danych, jeżeli:
      a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
      c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
   4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
      a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
      c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
      d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
   1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
   2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
   3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – JEDZ
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja techniczna
4. Załącznik nr 4 – Wykaz lokalizacji
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw wraz z montażem
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Zestawienie cen poszczególnych instalacji

9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
11. Załącznik nr 11 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
12. Załącznik nr 12 – Identyfikator postępowania