

§ 3. Stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym 12 na 24 w siedzibie Urzędu Gminy w Płużnicy. Wyznaczeni pracowni pełnią służbę stałego dyżuru w pomieszczeniu sekretariatu urzędu.

§ 4. Wymienieni w § 1 pracownicy są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu okresowym. Organizację szkolenia stałego dyżuru powierza się Sekretarzowi Gminy. Szkolenie osób wchodzących w skład stałego dyżuru powinno odbywać się na podstawie opracowanego planu szkolenia, nie mniej niż jeden raz w roku.

§ 5. Za wykonanie Zarządzenia odpowiada Sekretarz Gminy Płużnica.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

  
mgr Andrzej Marciniowski