

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.80.2020

Wójta Gminy Płużnica

z dnia 19 października 2020 r.

**w sprawie rekrutacji ciągłej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat
do objęcia opieką Dziennego Opiekuna**

Na podstawie art. 30. ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady rekrutacji ciągłej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 do objęcia opieką Dziennego Opiekuna w Gminnych Punktach Opieki Diennej na czas od 19 października 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§2

Treść regulaminu rekrutacji do objęcia opieką Dziennego Opiekuna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wzór formularza zgłoszenia do objęcia opieką u Dziennego Opiekuna stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

REGULAMIN

Rekrutacji ciągłej do Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica

Rozdział I. Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rekrutacji – należy przez to rozumieć rekrutację prowadzoną w sposób ciągły
- 2) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, które ma zostać objęte opieką dziennego opiekuna.
- 4) dziennym opiekunie - należy przez to rozumieć osobę, której jest zatrudniona przez wójta gminy Płużnica w Gminnym Punkcie Opieki Diennej w gminie Płużnica.
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o powierzenie dziecka pod opiekę Dziennego Opiekunka w Gminnym Punkcie Opieki Diennej.
- 6) GPOD – Gminny Punkt Opieki Diennej w gminie Płużnica

Rozdział II. Kryteria naboru

§ 1.1. W rekrutacji mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria formalne na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych oraz na dzień objęcia dziecka opieką dziennego opiekuna:

- 1) Rodzic jest zameldowany, mieszka, uczy się lub pracuje na terenie gminy Płużnica.
- 2) Jest rodzicem dziecka, które, przynajmniej na dzień planowanego powierzenia pod opiekę dziennego opiekuna, ukończyło 20 tydzień życia i nie ukończyło 3 roku życia.

2. W przypadku niespełniania przez osobę składającą formularz choćby jednego z kryteriów formalnych formularz zgłoszeniowy zostanie odrzucony.

3. Po spełnieniu przez osobę składającą formularz wszystkich kryteriów formalnych formularz zostanie zweryfikowany pod względem punktowym.

4. Jedynym kryterium punktowym jest kolejność zgłoszeń, czyli data i godzina wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu Gminy w Płużnicy.

5. Sposoby weryfikacji kryteriów:

Kryteria formalne:

- 1) miejsce zameldowania, zamieszkania, pracy lub nauki na terenie gminy Płużnica – formularz zgłoszeniowy
- 2) dziecko w wieku powyżej 20 tygodnia i poniżej 3 lat – formularz zgłoszeniowy

Kryteria punktowe:

1) kolejność zgłoszeń – data i godzina wpływu formularza do Urzędu Gminy w Płużnicy.

5. Umowę o opiekę mogą zawrzeć osoby, które spełniają kryteria wskazane w ust 1. w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w momencie zawarcia umowy.

6. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego. Brak dokumentów potwierdzających skutkuje odrzuceniem formularza.

§2. 1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym, od dnia 19 października 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku w celu powierzenia opieki nad dzieckiem dziennym opiekunom świadczącym usługi w GPODach w miejscowościach Nowa Wieś Królewska, Płachawy i Płużnica, w okresie od dnia 19 października 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w okresie rekrutacji, w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Płużnicy,
- 2) przesłać skan dokumentów na adres e-mail: sekretariat@pluznica.pl,
- 3) przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica (decyduje data stempla pocztowego).

4. Dokumenty rekrutacyjnego będą weryfikowane i oceniane przez wyznaczonego przez Wójta Gminy Płużnica pracownika Urzędu Gminy w Płużnicy w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu formularza. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezgłoszenia się do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgłoszenie rodzica zostaje odrzucone.

5. Pracownik najpóźniej do 7 dni od dnia zakończenia weryfikacji dokumentów poinformuje Rodzica o wynikach rekrutacji do objęcia opieką przez dziennego opiekuna.

6. Do Gminnych Punktów Opieki Diennej łącznie zrekrutowanych może zostać 15 dzieci (lub jeśli w grupie będzie dziecko poniżej 1 roku życia lub niepełnosprawne do 3 dzieci na jeden GPOD), po 5 dzieci (odpowiednio 3 dzieci) do każdego GPODu.

7. Udział w rekrutacji i pozytywne zweryfikowanie formularza zgłoszeniowego nie oznacza przyjęcia dziecka do natychmiastowego objęcia opieką przez Dziennego Opiekuna, chyba że w GPODzie, który rodzic wskaże w formularzu zgłoszeniowym jest aktualnie wolne miejsce. W innym wypadku dziecko zostanie umieszczone na ostatnim miejscu listy rezerwowej w danym GPODzie.

8. Rodzic dziecka, które zostało zakwalifikowane do objęcia opieką w GPODzie zobowiązany jest do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez pracownika do Urzędu Gminy

w Płużnicy w celu podpisania umowy. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację rodzica i skutkuje skreśleniem jego dziecka z listy osób przyjętych do GPODu.

9. Gmina Płużnica zastrzega sobie prawo do skreślenia rodzica dziecka z listy osób zakwalifikowanych, w przypadku:

- 1) niestawienia się w wyznaczonym terminie w Urzędzie Gminy w Płużnicy w celu podpisania umowy;
- 2) braku kontaktu z rodzicem dziecka po złożeniu przez niego formularza zgłoszeniowego;
- 3) nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;

Rozdział III. Dodatkowe informacje

1. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

2. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca w GPODzie do Punktu przyjęte zostanie kolejne dziecko z listy rezerwowej dla danego Punktu, jeśli nadal spełniane są kryteria.

3. Gmina zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Informacja o wszelkich zmianach w Regulaminie zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pluznica.pl.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO OBJĘCIA OPIEKĄ U DZIENNEGO OPIEKUNA**

Dane dotyczące rodzica/opiekuna					
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna					
Adres zamieszkania					
Adres zameldowania					
Jestem rodzicem/opiekunem dziecka w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat		TAK			NIE
Związek z Gminą Płużnica	Pracuję w gminie Płużnica				
	Uczę się w gminie Płużnica				
	Mieszkam/jestem zameldowany w gminie Płużnica				
OCENA KOMISJI		spełnia kryteria formalne		niepełna kryteriów formalnych i nie podlega dalszej weryfikacji	
Podpisy pracownika odpowiedzialnego za rekrutację					
Telefon kontaktowy*					
E-mail*					
Miejscowość, w której będzie sprawowana opieka nad dzieckiem		Nowa Wieś Królewska		Płachawy	Płużnica

* podanie tych informacji jest dobrowolne

Dane dotyczące dziecka					
Imię i nazwisko dziecka					
Data urodzenia dziecka					
Czy dziecko jest niepełnosprawne lub wymaga specjalnej opieki?		TAK		NIE	Odmawiam odpowiedzi

Zobowiązuję się do:
<ul style="list-style-type: none"> • przekazywania wszelkich zmian w zakresie podanych informacji; • w przypadku takiej konieczności, uzupełnienia informacji zawartych w formularzu; • w przypadku zakwalifikowania mojego dziecka do objęcia opieką przez dziennego opiekuna, osobistego zgłoszenia się, w terminie wskazanym przez pracownika do Urzędu Gminy w Płużnicy w celu podpisania umowy.
<p>..... (miejsowość, data)</p> <p>..... (podpis opiekuna/rodzica)</p>

Załączniki do formularza:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub zaświadczenie lekarskie (jeśli dotyczy)

WÓJTA GMINY

 mgr Marcin Skowięczka