

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.96.2020

WÓJTA GMINY PŁUŻNICA

z dnia 4 grudnia 2020 roku

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samrządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 9 do Zarządzenia Nr OA.0050.2.2018 Wójta Gminy Płużnica z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminie Płużnica oraz Urzędzie Gminy w Płużnicy zarządzam, co następuje:

§1. Powołać zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Agata Kowalik
- 2/ Członek - Marianna Zakrzewska

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2020 r. środków trwałych i wyposażenia znajdujących się poza terenem strzeżonym (laptopy, telefony komórkowe, pojazdy służbowe, wiaty przystankowe).

§2. 1 Powołać zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2020 r. niżej wymienionych składników majątkowych:

- a) druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy,
- b) opału w obiektach stanowiących własność komunalną gminy,
- c) materiałów i zapasów nie zużytych do końca roku,
- d) sprzętu użyczonego przez inne jednostki,
- e) druków ścisłego zarachowania, sprzętu użyczonego przez inne jednostki, opału, telefonów komórkowych, laptopów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy.

2. Do przeprowadzenia spisu z §2.1a wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/Przewodnicząca - Marzena Machniak -Papierkiewicz
- 2/Członek - Sylwia Lewandowska

3. Do przeprowadzenia spisu z §2.1b wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Wojciech Łeppek
- 2/ Członek - Emil Łydziański

4. Do przeprowadzenia spisu z §2.1c wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/Przewodniczący - Magdalena Zdziech
- 2/ Członek - Tomasz Partyka

5. Do przeprowadzenia spisu z §2.1d wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/Przewodnicząca - Ilona Kopacz
- 2/ Członek - Justyna Balon

6. Do przeprowadzenia spisu z §2.1e wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1/Przewodnicząca - Sylwia Różyńska

2/ Członek - Beata Klementowska

§3. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie spisów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4. Przeprowadzić drogą weryfikacji prawidłowość stanów wynikających z ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami. Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne oraz pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za dane źródłowe. Wyniki weryfikacji ujmuje się w odpowiednich protokołach. Wyżej wymienioną metodą objęta jest inwentaryzacja:

- 1)gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- 2)wartości niematerialnych i prawnych
- 3)należności spornych i wątpliwych
- 4)należności i zobowiązań z pracownikami
- 5)należności i obowiązków publicznoprawnych
- 6)rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 7)funduszy i kapitałów,
- 8)rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- 9)inwestycji (środki trwałe w budowie)
- 10)wyniku finansowego netto,
- 11)innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald,
- 12)salda kont pozabilansowych.

§5. Inwentaryzację dotyczącą uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu podatkowo-finansowego. Inwentaryzację przeprowadza się w zakresie określonym w art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości, a w zakresie pasywów zaciągnięte pożyczki i kredyty.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka