

**UCHWAŁA NR X/77/2019  
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz  
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z 2019 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Płużnica, przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Płużnicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr VII/50/2011 Rady Gminy Płużnica z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Płużnica

**Szymon Dudzik**

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Wójt Gminy Płużnica w drodze Zarządzenia.

3. W celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Wójt powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

2. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.

3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

4. Wójt Gminy Płużnica odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze Zarządzenia:

1) z własnej inicjatywy,

2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,

3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego,

4) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu Interdyscyplinarnego,

### **Rozdział 3.**

#### **Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Płużnica.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu Interdyscyplinarnego,

2) reprezentowanie Zespołu Interdyscyplinarnego na zewnątrz,

3) nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych,

4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, może zostać odwołany na podstawie:

1) pisemnej rezygnacji,

- 2) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Płużnica,
- 4) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego zgodnie z zapisami pkt 1.

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy.

2. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, tryb pracy, zasady powoływania i działania grup roboczych.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadane środki finansowe.

§ 3. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Płużnica.

### **II. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 4. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

### **III. Tryb pracy Zespołu**

§ 5. 1) Zespół Interdyscyplinarny wraz z grupami roboczymi działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Płużnicy

- 2) Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu o terminie posiedzenia (telefonicznie, faksem, poczta elektroniczna lub droga pocztową).
- 3) W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 4) Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.
- 5) Członkowie Zespołu opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.
- 6) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują powierzone przez Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
- 7) Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Ustalenia ustne potwierdzone są w formie pisemnej (korespondencja, fax, e-mail, notatka z rozmowy).
- 8) W posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych oraz pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.
- 9) Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
- 10) Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz osoby zaproszone obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole.
- 11) W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 12) Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

13) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu oraz osób zaproszonych.

14) Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej raz na kwartał.

#### **IV. Zasady powoływania grup roboczych**

§ 6. 1) Wnioski o zwołanie posiedzenia grup roboczych oraz ich skład zatwierdza Przewodniczący.

2) Wytypowanie do prac w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3) Członkowie grupy roboczej o pierwszym i kolejnym spotkaniu mogą być powiadamiani drogą elektroniczną lub telefoniczną.

#### **V. Organizacja pracy grup roboczych**

§ 7. 1) Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu, oraz wynika z sytuacji danej rodziny.

2) Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.

3) Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze głosowania jawnego.

4) Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu)

5) W ramach realizacji procedury „Niebieskie Karty” dopuszcza się gromadzenie (przechowywanie) notatek służbowych policji z systematycznych wizyt dzielnicowego sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz notatek służbowych pracowników innych instytucji będących członkami grupy roboczej lub Zespołu Interdyscyplinarnego.

6) Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie.

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego w dniu .....

w ..... dotyczącego .....

.....

.....

W posiedzeniu uczestniczyli:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

Każda z zaproszonych osób przedstawiła sytuację osoby/ rodziny zgodnie z posiadaną wiedzą.  
Dokonano następujących ustaleń:

.....

.....

.....

.....

.....

## Plan pomocy

Instytucja odpowiedzialna	Działanie	Termin

**Proponowany termin kolejnego spotkania .....**

Podpisy Członków Zespołu

-----

-----

-----

-----

-----

-----

## **Uzasadnienie**

Uzasadnieniem wprowadzenia wskazanej uchwały jest niezbędność dostosowania jej do aktualnie obowiązujących regulacji prawnych określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie a także uwzględnienia rozstrzygnięć m.in. Naczelnego Sądu administracyjnego - sygn. I OSK1922/11 a także m.in. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, Olsztynie, Łodzi w Gorzowie wielkopolskim, Wrocławiu czy też w Warszawie.