

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.7.2023

Gmina Płużnica

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Opis przedmiotu zamówienia: zamówienie obejmuje odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Płużnica, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Kod CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Płużnica, w tym: załadunek, odbiór odpadów, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi (z wyłączeniem składowania) odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji opadów. Gmina Płużnica nie dysponuje terenem, na którym mogłaby nastąpić zbiórka ww. odpadów, Wykonawca winien we własnym zakresie zapewnić na terenie gm. Płużnica miejsce odbioru ww. odpadów od rolników. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza – 40 550 kg
- siatka do owijania balotów – 8710 kg
- sznurek do owijania balotów – 150 kg
- worki po nawozach – 4150 kg
- worki typu big-bag – 22030 kg

Razem: 75 590 kg (75,59 Mg).

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia obliczane będzie jako iloczyn rzeczywistej ilości odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi i ceny jednostkowej za 1 tonę odpadu, zgodnie ze złożoną ofertą.

Termin zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy, jednakże zamówienie zostanie zrealizowane nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r. pod warunkiem otrzymania przez Gminę Płużnica dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- zważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
 - 3) datę odbioru
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze;
 - siatki do owijania balotów;
 - sznurki do owijania balotów;
 - opakowania po nawozach;
 - opakowania typu Big Bag;
 - 5) podpis właściciela/ użytkownika
 - 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - 7) pieczęć firmową wykonawcy,
2. Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

 - oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania

- balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - Jeden egzemplarz protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag spisany z dostawcą odpadu,
 - Protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag
 - Udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania).
3. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 4. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 5. Wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe podpisze z zamawiającym, jako administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych (wzór umowy w załączeniu), przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wypełniony arkusz weryfikujący podmiotu przetwarzającego (wzór w załączeniu).
 6. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów, zgodnie z ofertą cenową, po cenie jednostkowej brutto.
Postępowanie prowadzone w zw. z ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej naborem wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia - wykonawca wraz z ofertą złoży:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną decyzję w zakresie zbierania odpadów – zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach,
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne - zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach,
- jeżeli dot. – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie jest wskazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie.
- formularz oferty,

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniając jej czytelność, oferta i załączone do oferty dokumenty wykonawca składa w języku polskim. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta, której treść nie odpowiada treści zaproszenia spowoduje jej odrzucenie.

4. Kryteria oceny ofert: cena 100%
5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

$$C_n = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n – liczba punktów w kryterium
- C_{of. n.} – cena oferty najniższej
- C_{of. b.} – cena ofert badanej

6. Termin składania ofert: **22 marca 2023 r. godz. 11.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia liczony od 22.03.2023
7. Ofertę należy złożyć:
 - w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica w jednej zamkniętej kopercie, opisanej jako, „Oferta na zamówienie realizowane w trybie analizy rynku na zadanie pn.: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”. Ponadto należy wpisać nazwę (firmę) wykonawcy i adres jego siedziby”.
 - e-mailem na adres: sekretariat@pluznica.pl
8. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji - Anna Stanula, a.stanula@pluznica.pl
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

b) nie złożono żadnej ważnej oferty.

W załączeniu:

1. formularz oferty,
2. klauzula informacyjna,
3. arkusz weryfikacyjny podmiotu przetwarzającego,
4. projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Opracował: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis) ... **Kierownik Referatu Gospodarki
Przestrzennej i Inwestycji**
Stanula Anna 17.03.2023 r.
mgr Anna Stanula

Zatwierdził: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis) ... **Z up. Wójta**
Elżbieta Wiśniewska 17.03.2023 r.
**mgr Elżbieta Wiśniewska
Zastępca Wójta Gminy**

