

Płużnica, dnia 06.10.2023 r.

Gmina Płużnica
Płużnica 60
87-214 Płużnica

GPI.271.21.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust 1. pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) prowadzone w formie zapytania o cenę.

Gmina Płużnica

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Usługa rozgraniczenia (ustalenia przebiegu granic) działek ewidencyjnych nr 215/1, 215/2, 215/4, 215/5 położonych w m. Wieldząd, gmina Płużnica

1) ZAMAWIAJĄCY

Gmina Płużnica
Płużnica 60
87-214 Płużnica
adres kontaktowy – a.stanula@pluznica.pl

2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa rozgraniczenia (ustalenia przebiegu granic) działek ewidencyjnych nr 215/1, 215/2, 215/4, 215/5 obręb Wieldząd, gmina Płużnica, powiat wąbrzeski, województwo kujawsko – pomorskie z gruntami przyległymi oznaczonymi w ewidencji gruntów, jako działki nr 209 i nr 216 położone w obrębie Wieldząd, gmina Płużnica. Czynności ustalenia przebiegu granic a także niezbędną dokumentację techniczną należy przeprowadzić zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2023, poz. 1752 z późn. zm.).

3) WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin realizacji – od dnia podpisania umowy **do 60 dni**.
2. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – *Zamówienia Publiczne poniżej 130 tys. złotych*. Korespondencję należy kierować na adres: a.stanula@pluznica.pl (Zamawiający nie dopuszcza przesyłania korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem na inny adres e-mail Zamawiającego).
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do należytego wykonania zamówienia określone przez Zamawiającego, tj. posiadają osobiście lub dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, o jakich mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i**

kartograficzne. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

5. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Formularz ofertowy dla którego Zamawiający określił wzór w formie załącznika do Zapytania ofertowego winien być sporządzony zgodnie z tym wzorem co do ich treści.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Termin składania ofert – do dnia **13.10.2023 r. do godz. 10.00.**
9. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
10. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać:

**Usługa rozgraniczenia (ustalenia przebiegu granic) działek ewidencyjnych
nr 215/1, 215/2, 215/4, 215/5 położonych w m. Wieldządz, gmina Pluźnica
- nie otwierać do dnia 13.10.2023 r. do godziny 10.00**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę
Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

11. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
12. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Wykonawcy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli oferta podpisana zostanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy; UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści spowoduje odrzucenie oferty.
16. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat - w godzinach pracy urzędu:
 - poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
 - wtorek w godzinach od 7.30 do 16.30,
 - piątek w godzinach od 7.30 do 14.30.

Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w punkcie informacyjnym w Urzędzie Gminy. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;

b) przesłać na adres Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy w Pluźnicy, Pluźnica 60, 87 - 214 Pluźnica.

20. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 11, nie będą rozpatrywane.
21. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy na podstawie ceny ofertowej zaoferowanej w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1**. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C n – liczba punktów za kryterium cena

C of. n – cena oferty najniższej

C of. b – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Anna Stanula, a.stanula@pluznica.pl
24. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – Zamówienia Publiczne poniżej 130 tys. Złotych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania w uzasadnionych przypadkach, zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekraczała będzie wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

**z up. Kierownika Zamawiającego
Magdalena Szczepanik
Sekretarz Gminy**

Załączniki

do Zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Klauzula informacyjna,
- 3) Projekt umowy.