

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.1.2024

#### Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

#### zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

#### **Zakup i dostawa materiałów biurowych**

(nazwa zamówienia)

#### Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: *dostawa*.
2. Opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Płużnicy wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.*
  - 1) *Podane w załączniku nr 1 ilości są wielkościami szacowanymi.*
  - 2) *Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).*
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia: *nd*
4. Kryteria oceny ofert: *kryterium oceny ofert jest cena.*

Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: *Cena oferty (Cn) - 100 %.*
5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:  
*Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie przy zastosowaniu kryteriów:*  
*Cena oferty (Cn) - 100 %*

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie : *Cn* – liczba punktów za kryterium cena  
*C of.n* – cena oferty najniższej  
*Cof.b* – cena oferty badanej

- 1) *Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli*

*nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

**2) Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.**

6. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów / dostaw częściowych (jeśli są one przewidziane): **Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.** Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

7. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:

*Wykonawca wraz z ofertą złoży:*

1) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

2) *jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;*

UWAGA: *W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

8. Termin składania ofert: **31 stycznia 2024 r. do godz. 10:00**

*Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.*

9. Sposób i forma składania ofert<sup>1</sup>:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
- 4) Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:  
**"Zakup i dostawa materiałów biurowych" – sprawa nr GPI.271.1.2024.**  
**nie otwierać do dnia 31 stycznia 2024 r. do godziny 10:00"**  
Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).
- 9) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 10) W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.

---

<sup>1</sup> zamawiający wybiera formę złożenia oferty



**Załącznik nr 1**  
**do Zapytania ofertowego**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>j.m.</b>	<b>Ilość</b>
1	Zestaw do czyszczenia ekranów: płyn czyszczący bez zawartości alkoholu, opakowanie 100 ml i ściereczka z żakardowej mikrofibry	zestaw	10
2	Bloczki / karteczki samoprzylepne żółte, wykonane z papieru, o wymiarach 51x38 mm (op. 3 bloczki x 100 karteczek)	op.	30
3	Bloczki / karteczki samoprzylepne żółte, wykonane z papieru, o wymiarach 127x76 mm	szt.	100
4	Bloczki / karteczki samoprzylepne żółte, wykonane z papieru, o wymiarach 76x76 mm	szt.	300
5	Blok biurowy z okładką, format A5, klejony na górze, w kratkę, 50 kartek	szt.	10
6	Blok biurowy z okładką, format A4, klejony na górze, w kratkę, 50 kartek.	szt.	10
7	Brulion A4, 96-kartkowy w kratkę, szyty i wzmocniony brzeg, w twardej oprawie pokrytej błyszczącą folią	szt.	10
8	Brulion A5, 96-kartkowy w kratkę, szyty i wzmocniony brzeg, w twardej oprawie pokrytej błyszczącą folią	szt.	10
9	Cienkopis Rystor RC-04, różne kolory	szt.	120
10	Cienkopis Rystor RC-04, zestaw 12 szt.	kpl.	2
11	Cienkopis kulkowy Pentel EnerGel BLN75, różne kolory	szt.	50
12	Cienkopis kulkowy Pentel EnegGel BLN15, różne kolory	szt.	30
13	Długopis automatyczny żelowy PILOT G2, różne kolory	szt.	70
14	Długopis BIC Orange, różne kolory	szt.	50
15	Długopis TOMA Superfine 059, grubość linii pisania 04- 05 mm, kolor niebieski	szt.	30
16	Długopis Corvina Classic z zatyczką, kolor tuszu: niebieski, 1 mm	szt.	300
17	Długopis wygodny w użyciu, połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną podstawką w kształcie kuli utrzymująca długopis w pozycji pionowej, podstawa ma możliwość obrotu, produkt posiada certyfikat jakości ISO	szt.	6
18	Dziurkacz LEITZ 5008. Metalowy dziurkacz z pojemnikiem na odpady nie rysującym powierzchni, wyposażony w listwę formatową. Maksymalna ilość jednorazowo dziurkowanych kartek: 30, różne kolory	szt.	8
19	Dziurkacz LEITZ 5138. Metalowy dziurkacz z pojemnikiem na odpady nie rysującym powierzchni, wyposażony w listwę formatową. Maksymalna ilość jednorazowo dziurkowanych kartek: 40, różne kolory	szt.	2
20	Grafity do ołówków Pentel 0,3 mm HB	szt.	6
21	Grafity do ołówków Pentel 0,5 mm HB	szt.	6
22	Grafity do ołówków Pentel 0,7 mm HB	szt.	6
23	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 6 mm. (zielone) op. 100 szt.	op.	1
24	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 10 mm. (zielone) op. 100 szt.	op.	1
25	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 16 mm. (zielone) op. 100 szt.	op.	1
26	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 19 mm. (zielone) op. 100 szt.	op.	1
27	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 25 mm. (zielone) op. 100 szt.	op.	1
28	Grzbiety wsuwane A4 4 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1
29	Grzbiety wsuwane A4 6 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1
30	Grzbiety wsuwane A4 10 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1
31	Grzbiety wsuwane A4 15 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1

32	Gumki recepturki Grand w pudełku opakowanie mix 25g	op.	8
33	Kalkulator biurowy CITIZEN CT-666N, kalkulator biurowy z 12-pozycyjnym wyświetlaczem, selektor zaokrąglania miejsc dziesiętnych, klawisz podwójnego zera, klawisz zmiany znaku +/-, plastikowa obudowa i klawisze, wymiary 186x142 mm	szt.	5
34	Klej w szyfcie Tesa, 36g	szt.	10
35	Klej w taśmie Tesa	szt.	5
36	Wymienny wkład do kleju w taśmie Tesa	szt.	30
37	Klipsy do papieru 5 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	20
38	Klipsy do papieru 15 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	20
39	Klipsy do papieru 19 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	20
40	Klipsy do papieru 25 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	20
41	Klipsy do papieru 32 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	20
42	Klipsy do papieru 40 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	20
43	Klipsy do papieru 51 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	20
44	Koło notatnik Oxford, możliwość wpięcia kartek do segregatora, twarda oprawa, trzy ruchome przekładki, kieszeń na dokumenty, 100 kartek w kratkę	szt.	5
45	Koperty samoklejące C-6, 114x162, białe (opakowanie - 1000 szt.)	op.	8
46	Koperty samoklejące z paskiem C-4, 229x324, białe (opakowanie - 250 szt.)	op.	6
47	Koperty samoklejące z paskiem C-5, 162x229, białe (opakowanie - 500 szt.), klejone wzdłuż długiego boku.	op.	1
48	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem, B4, samoklejące z paskiem, (opakowanie - 25 szt.)	op.	1
49	Koperty chroniące przesyłkę przed uszkodzeniem z bąbelkowym wnętrzem, format G/17, opakowanie 10 szt.	op.	1
50	Koperty chroniące przesyłkę przed uszkodzeniem z bąbelkowym wnętrzem, format H/18, opakowanie 10 szt.	op.	1
51	Korektor w taśmie PENTEL ZT54, ergonomiczna przezroczysta obudowa, wymiary taśmy długość 25 m, szerokość 4,2 mm	szt.	15
52	Korektor w piórze UNI CLP-300, pojemność 8 ml	szt.	2
53	Koszulka krystaliczna Bantex, format A4, rozmiar 230 x 305 mm, wykonana z miękkiej transparentnej folii, otwierana z góry, opakowanie 100 szt. pakowane w folii	op.	20
54	Koszulka na CD A6 przeznaczone na 1 CD, wykonana z folii mocnej groszkowej, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora, opakowanie 10 szt.	op.	10
55	Koszulka z klapką LEITZ WOW, format A4, możliwość wpięcia do segregatora, 6 kolorów w opakowaniu, wykonane z niezwykle wytrzymałej i mocnej folii PP o grubości 200 mic., z tłoczonym wzorem, (w opakowaniu 6 szt.)	op.	3
56	Teczka do podpisu, format A4 z 8 przegródkami, kolor zielony.	szt.	1
57	Teczka kopertowa wykonana z folii zapinana na zatrask format A3, zielona	szt.	1
58	Linijka plastikowa 30 cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglane rogi	szt.	5
59	Marker dwustronny PILOT TWIN do opisywanie płyt CD/DVD/BD, permanentny, szybko schnący tusz, dwa rodzaje końcówek o grubość linii pisania 0,7 mm oraz 0,4 mm, przyjazny dla środowiska - nie zawiera ksyłenu, aluminiowa obudowa, kolor czarny.	szt.	10
60	Marker Pentel N850, różne kolory	szt.	20
61	Naboje atramentowe Parker Quink (opakowanie 5 szt.), różne kolory	op.	5
62	Wkład do długopisów tradycyjnych Parker Quink, niebieski	szt.	6
63	Nić lniana, sznurek pakowy, kolor szary, waga 250 g	szt.	8

64	Nożyczki GRAND asymetryczne 17,5 cm	szt.	10
65	Nóż do kopert Office products, dł. 247 mm, drewniana rączka	szt.	3
66	Ofertówka sztywna A4, przezroczyste, "L" otwierane z boku i u góry, wyk. z folii PCV o grubości 150 mic. (opakowanie - 25 szt.)	op.	10
67	Kubek metalowy na długopisy, pojemnik do przechowywania długopisów oraz innych artykułów piśmienniczych, wykonany z wytrzymałej metalowej siatki pokrytej czarnym lakierem, wymiary: 90 mm x 100 mm	szt.	3
68	Przybornik na biurko DURABLE OPTIMO, kolor - czarny, wymiary: 118 x 162 x 110 mm	szt.	4
69	Przybornik nabiurkowy z szufladą na karteczki, wykonany z metalowej siateczki powlekanej czarnym lakierem, wymiary 112 x 235 x 100 mm	szt.	4
70	Ołówek automatyczny PILOT Fiesta z gumką, 0,5 mm HB, różne kolory	szt.	15
71	Gumka do mazania PENTEL ZEH05 (kolor biały lub czarny)	szt.	15
72	Temperówka Maped Igloo, metalowe ostrze, przezroczysty plastikowy pojemnik	szt.	10
73	Ołówek STABILO Othello z gumką (HB)	szt.	24
74	Ołówek STABILO Othello z gumką (2B)	szt.	24
75	Papier ksero A3, uniwersalny, gramatura 80g/m2, ryza - 500 arkuszy	ryza	7
76	Papier ksero A4, uniwersalny, gramatura 80 g/m2, CIE 161, ryza - 500 arkuszy	ryza	430
77	Papier POL Color Laser gramatura 100, A4, op. 250 szt.	op.	2
78	Papier POL Color Laser gramatura 160, A4, op. 250 szt.	op.	2
79	Papier ozdobny OFICIO gładki, biały, A4, gramatura 250 g/m2, (opakowanie - 20 arkuszy)	op.	10
80	Papier ozdobny OFICIO gładki, kremowy, A4, gramatura 250 g/m2, (opakowanie - 20 arkuszy)	op.	5
81	Papier ozdobny, kartony ozdobne, przeznaczony do wizytówek, ozdobnej korespondencji, dyplomów i certyfikatów Płótno OFICIO, A4, gramatura 230 g/m2, (opakowanie - 20 arkuszy)	op.	2
82	Papier do certyfikatów Premium - Arnika, Galeria Papieru, A4, gramatura 170 g/m2, (opakowanie - 25 arkuszy)	op.	1
83	Kolorowy papier ksero (mix 5 kolorów)	ryza	2
84	Papier do flipcharta A1, 50 kartek w kratkę	szt.	5
85	Papier do flipcharta A1, 50 kartek w kratkę, uniwersalny, biały	szt.	5
86	Przekładki kartonowe 1/3 A4 wykonane z tektury barwionej w masie o gramaturze 190 g/m2, do wpinania w poziomie do segregatorów, wymiary: 235 x 105 mm, opakowanie 100 szt., mix kolorów	op.	6
87	Pinezki metalowe (opakowanie - 100 szt.)	op.	2
88	Pinezki beczułki do tablic korkowych, mix kolorów (opakowanie - 100 szt.)	op.	1
89	Płyty CD-R Verbatim, pojemność 700 MB, (opakowanie - 25 szt.)	op.	4
90	Płyty DVD+RW Verbatim, pojemność 4,7 GB	szt.	10
91	Koperty na CD/DVD papierowe z foliowym okienkiem, ok. 130 x 130 mm (opakowanie 50szt.)	szt.	1
92	Poduszka do pieczętek, wymiary 110 mm x 70 mm, kolor: czerwony	szt.	4
93	Półka na dokumenty LEITZ STYLE, wymiary: 357 x 255 x 70 mm, różne kolory	szt.	10
94	Półka na dokumenty DURABLE Varicolor, wymiary: 330 x 255 x 55 mm, różne kolory (1 kpl. = 5 półek)	kpl.	4
95	Pudło archiwizacyjne otwierane z góry, wymiary 563 x 370 x 260 mm	szt.	2
96	Pudło archiwizacyjne Esselte na segregator A4, mieści 1 segregator A4/75, wymiary 345 x 295 x 90 mm	szt.	265
97	Rolki papierowe do kalkulatora z drukarką CITIZEN CX- 123 II, szerokość 56 mm, długość 60 m, ilość rolek w opakowaniu 8 szt.	op.	10

98	Rozszywacz Eagle Alpha,R-50 26B metalowa konstrukcja w obudowie z twardego tworzywa, posiada blokadę ostrzy	szt.	10
99	Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym, dolna grubość wzmocniona metalową szyną, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory szer. grzbietu 75 mm	szt.	200
100	Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym, dolna grubość wzmocniona metalową szyną, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory, szer. grzbietu 50 mm	szt.	70
101	Skoroszyt kartonowy / tekturowy pełny oczkowy z wąsem i otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora. Wykonany z kartonu o gramaturze 250 g/m2, kolor biały. Opakowanie zbiorcze 50 szt.	op.	4
102	Skoroszyt twardy zawieszany A4 z możliwością wpięcia do segregatora, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wykonane z mocnej i sztywnej folii PCV (opakowanie 20 szt.)	szt.	102
103	Pasek skoroszytowy, posiadający metalowe wąsy, perforacja 6 i 8 cm umożliwiająca wpięcie do segregatora, opakowanie 25 szt.	op.	2
104	Spinacze biurowe trójkątne, srebrne 31 mm (opakowanie - 100 szt.)	op.	30
105	Spinacze idest, kolorowe powlekane 28 mm (opakowanie - 100 szt.)	op.	8
106	Spinacze biurowe, okrągłe, galwanizowane spinacze, 28 mm, (100 szt. Opakowaniu)	op.	30
107	Spinacze owalne, srebrne 50 mm (opakowanie - 100 szt.)	op.	15
108	Spinacze Idest kolorowe powlekane 50 mm, (opakowanie 50 szt.)	op.	4
109	Taśma biurowa samoprzylepna, nie żółknąca, SCOTCH supermocna 19 mm x 25,4 mm	szt.	5
110	Taśma dwustronna 50 mm szerokości, 10 m długość.	szt.	5
111	Taśma pakowa DONAU, przezroczysta, kauczuk naturalny, do średniej ciężkości opakowań, dł. 66 m x 48 mm	szt.	5
112	Teczka kartonowa, format A4, gramatura 400 g/m2, biała, bezkwasowa, bawełniane tasiemki, trzy klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem (opakowanie - 50 szt.), umożliwiająca bezpieczne archiwizowanie dokumentów, gramatura 240 g/m2, wymiary. 320 x 250 x 50 mm	op.	7
113	Teczka z gumką wzdłuż długiego boku, format A4, wykonana z mocnego kartonu barwionego i lakierowanego, gramatura 400 g/m2, kolorowe	szt.	100
114	Teczka skrzydłowa na gumkę format A4+ wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm , szerokość grzbietu do 40 mm	szt.	5
115	Teczka skrzydłowa na rzepy format A4+ wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm , szerokość grzbietu do 40 mm	szt.	5
116	Tusz do kalkulatora (rolka barwiąca) CITIZEN CX-123 II	szt.	30
117	Tusz bezolejowy do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, czerwony, 25 ml	szt.	5
118	Tusz bezolejowy do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, czarny, 25 ml	szt.	5
119	Tusz olejowy do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, czerwony, 25 ml	szt.	5
120	Zakładki indeksujące papierowe Post-it Markers 5 kolorów, 15x50 mm, (opakowanie - 500 zakładek)	op.	30
121	Zakładki indeksujące Post-it SILNE, w opakowaniu 60 zakładek, neonowe, 25x38 mm	op.	10
122	Zakreślacz Stabilo Boss ORIGINAL, różne kolory	szt.	30
123	Zszywacz RAPID Supreme S50, na zszywki 26/8+	szt.	2
124	Zszywacz Tetis SENSO różne kolory, zszywki 24/6, 26/6	szt.	6
125	Zszywki 24/6 RAPID, silne, opakowanie 1000 szt.	op.	30
126	Zszywki Leitz Power Performance P3, 24/6, białe, opakowanie 1000 szt.	op.	30
127	Zszywki Leitz Power Performance P5, 25/10, opakowanie 1000 szt.	op.	2

128	Zszywki RAPID, 26/8+, opakowanie 5000 szt.	op.	2
129	Zawieszki na klucze, plastikowe, różnokolorowe, okienko do opisania (opakowanie 10 sz.)	op.	1
130	Igła do szycia akt 17,5 cm	szt.	3
131	Kredki STABILO Trio Thick, zestaw 24 kolorów.	zestaw	1
132	Pisaki / flamastry STABILO Power, zestaw 24 kolorów	zestaw	1
133	Etykiety do segregatorów, wąskie 30x158 mm (opakowanie 10 szt.)	op.	10
134	Etykiety do segregatorów, szerokie 50x158 mm (opakowanie 10 szt.)	op.	10
135	Przekładki kartonowe Office Products, białe z kolorowymi laminowanymi indeksami, wykonane z kartonu o gramaturze 170 g/m <sup>2</sup> , wyposażone w kartę informacyjno-opisową, format A4, z możliwością wpięcia do segregatora (1-12) (opakowanie - 12 arkuszy)	op.	5
136	Przekładki plastikowe A4, kolorowe, alfanumeryczne, wykonane z folii o grubości 120 mic. (1-10) (opakowanie - 10 arkuszy)	op.	5
137	Przekładki plastikowe A4, kolorowe, alfanumeryczne, wykonane z folii o grubości 120 mic. (A-Z) (opakowanie - 24 arkuszy)	op.	5
138	Teczka z klipem, sprężysty mechanizm zaciskowy, wykonane z tworzywa PCW i sztywnej tektury, format A4 z klapką, mocowanie na długopis, różne kolory	szt.	10
139	Deska z klipem, A4, różne kolory	szt.	10
140	Pojemnik na spinacze MEMOBE. Magnetyczny pojemnik na spinacze w kształcie walca. Kolor pojemnika przezroczysty, wieczko - różne kolory.	szt.	10
141	Podkład na biurko notes B3, z kalendarzem	szt.	10
142	Kalendarz nabiurkowy na 2025 r., oprawa: spirala, kolor papieru: biały, gramatura papieru: 80g/m <sup>2</sup> , układ: tygodniowy, wymiary bloku (mm): 152 x 225	szt.	30
143	Klipsy archiwizacyjne KomiClip, Klips archiwizacyjny łączy podziurkowane dokumenty, jeden archiwizacyjny klips może połączyć nawet 600 kartek, podziurkowane kartki przenieść na klips za pomocą dołączonej części klipsa a potem klips zamknij włożeniem pod boczne ząbki. Klips jest w rozmiarze europejskiego rozstawu dziurek 80 mm (opakowanie 100 szt.)	op.	1

**Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Płużnicy  
pomiędzy  
Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica,  
NIP 878 17 51 431,  
zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:  
Pełniącą funkcję Wójta Gminy Płużnica – Elżbietę WIŚNIEWSKĄ,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Marzeny MACHNIAK-PAPIERKIEWICZ,

**a**

.....  
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup i dostawa materiałów biurowych** dla Urzędu Gminy w Płużnicy w ilościach i asortymencie określonym w **Załączniku nr 1** do umowy (*obecnie Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*).
2. Podane w ust. 1 ilości są wielkościami szacowanymi. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania zarówno większej jak i mniejszej ilości przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w danej pozycji asortymentowej. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy, przy czym wartość przedmiotu umowy zakupionego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany i wolny od wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

**§ 2**

**Warunki dostawy i nadzór nad realizacją umowy**

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie składanych zamówień.
2. **Dostawy będą realizowane w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.**
3. Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
4. W zamówieniach Zamawiający określi nazwę asortymentu, ilość wraz z jednostką miary.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy (w tym składanie zamówień) ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) p. ...., tel. ....
  - 2) p. ...., tel. ....
6. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest  
p. ...., tel. ....

### § 3

#### Miejsce dostawy przedmiotu umowy

1. Każdorazowo przedmiot umowy będzie dostarczany, na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Płużnicy  
Płużnica 60  
87 - 214 Płużnica  
wraz z fakturą VAT.
2. Zamówione materiały, Wykonawca rozładuje we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu (pok. nr 16) na piętrze Urzędu Gminy.
3. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć dostarczany przedmiot umowy na czas transportu. Ponośi on całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do siedziby Zamawiającego (braki i wady powstałe w czasie transportu).

### § 4

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w siedzibie Zamawiającego w oparciu o fakturę i złożone zamówienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji gdy wśród pięciu sprawdzonych produktów jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć produkty wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rozwiązania umowy, w przypadku gdy kolejna partia towaru będzie zawierała produkty wadliwe.

### § 5

#### Termin realizacji umowy

**Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

### § 6

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne szacowane wynagrodzenie brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi łącznie: ..... zł (słownie: ..... zł .../100), w tym: wartość netto: ..... zł wartość podatku VAT: ..... zł w stawce obowiązującej na dzień składania ofert: 23%.
2. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu ceny jednostkowej danej pozycji asortymentowej i ilości danej pozycji asortymentowej.
3. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości stanowiącej zsumowaną wartość iloczynu ilości zamówionego asortymentu i cen jednostkowych brutto określonych w **Załączniku nr 1** do umowy (*obecnie Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*).
4. Ceny wyszczególnione w **Załączniku nr 1** są stałe w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Każdorazowo zapłata należności za dostarczoną partię przedmiotu umowy, nastąpi po przyjęciu towaru w sposób określony w § 4.
7. Strony postanawiają jednocześnie, że możliwe jest dokonywanie przesunięć ilościowych asortymentu w stosunku do ilości wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie ulegnie zmianie.

8. Wykonawca wystawia fakturę po każdej dostawie materiałów biurowych, na podstawie dokumentów rozliczeniowych i dostarcza tę fakturę do siedziby Płatnika, wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, w terminie dostawy.
9. Płatnikiem faktur w ramach umowy jest:  
Gmina Płużnica, adres: Płużnica 60, 87-214 Płużnica  
Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica, NIP: 878-17-51-431.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy **płatne będzie w terminie do 30 dni** od daty doręczenia do siedziby Płatnika prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, a Wykonawca oświadcza, że konto to jest zgodne z wykazem prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tj.: jego rachunek bankowy służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
11. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
13. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
15. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia innych wymogów określonych w przepisach niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym paragrafie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
18. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w przepisach niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku

z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 5 000,00 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji konkretnego zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2.
2. W przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty kary umownej.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.
7. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust.1 Umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 7 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienie końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,

Egz. Nr 3 - Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....