

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.2.2024

Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Dzierżawa nowych urządzeń drukujących i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: *usługa*
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. *Przedmiot zamówienia – Dzierżawa nowych urządzeń drukujących i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy*
 2. *Charakterystyka przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.*
 3. *Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został we Wzorze Umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.*
 4. *Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):*
 - *42960000-3 System sterowania i kontroli, sprzęt drukujący, graficzny, automatyzujący prace biurowe i przetwarzający informacje.*
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia: *nd*
4. Kryteria oceny ofert: *kryterium oceny ofert są cena i czas reakcji zgłoszenia awarii.*

Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: *Cena oferty (Cn) - 80 %, Czas reakcji na awarie (Cra) - 20%.*
5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty przy zastosowaniu kryteriów:

1) *Cena oferty (Cn) - 80 %*

A. Suma poszczególnych cen dzierżawy urządzeń drukujących liczona za okres za okres 10 miesięcy wynosi w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%.

Ceny dzierżawy poszczególnych urządzeń:

- miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy x 9 urządzeń w wysokości, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
- miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy x 1 urządzenia w wysokości, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
- miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy x 4 urządzenia w wysokości, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
- miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy x 1 urządzenie w wysokości, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;

B. Suma poszczególnych cen wydruków za okres 10 miesięcy liczona w następujący sposób (szacowana ilość wydruków x rodzaj wydruku na określonym urządzeniu) wynosi w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%.

- 1800 sztuk x cena jednostkowa za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy x 9 urządzeń, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
- 900 sztuk x cena jednostkowa za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy x 1 urządzenia, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
- 500 sztuk x cena jednostkowa za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy x 4 urządzenia, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
- 500 sztuk x cena jednostkowa za 1 jednostronny, kolor wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy x 4 urządzenia, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
- 2000 sztuk x cena jednostkowa za 1 jednostronny, czarny wydruk A3 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;

- 150 sztuk x cena jednostkowa za 1 jednostronny, czarny wydruk A3 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy, wynosi zł brutto, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;

Cena ofertowa (suma A+B) wynosi:..... w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%.

2) Czas reakcji na zgłoszenie usunięcia awarii (Cra) - 20 %

- Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie usunięcia awarii do 48 h od otrzymania informacji od Zamawiającego – otrzyma 20 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie usunięcia awarii do 72 h od otrzymania informacji od Zamawiającego – otrzyma 10 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie usunięcia awarii powyżej 72 h do maksymalnie 96 h – otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni informacji dotyczącej „Czasu reakcji na zgłoszenie usunięcia awarii”, Zamawiający uzna, że zaoferował czas reakcji na zgłoszenie usunięcia awarii powyżej 72 h do maksymalnie 96 h i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pł – punktacja łączna) za kryterium ceny i czasu reakcji na awarie:

$$Pł = Cn + Cra$$

- 3) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
6. Termin realizacji zamówienia: **Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

7. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:

Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 1) *jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;*

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Termin składania ofert: **31 stycznia 2024 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Sposób i forma składania ofert ¹:

- 1) *Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.*
- 2) *Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.*
- 3) *Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.*
- 4) *Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.*
- 5) *Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.*

¹ zamawiający wybiera formę złożenia oferty

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:
„Dzierżawa urządzeń drukujących i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy” – sprawa nr GPI.271.2.2024.
nie otwierać do dnia 31 stycznia 2024 r. do godziny 10:00
Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).
- 9) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 10) W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
10. Miejsce składania ofert:
Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w punkcie obsługi klienta, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w punkcie obsługi klienta. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;**
 - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.**
10. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (imię nazwisko telefon e-mail):
 - W zakresie proceduralnym Agata Kowalik, e-mail: a.kowalik@pluznica.pl
 - W zakresie merytorycznym Mariusz Bartosik, e-mail: mariusz.bartosik@pluznica.pl
11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) nie złożono żadnej ważnej oferty.

W załączeniu:

1. *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Wzór umowy,*
3. *Formularz oferty (wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 poz. 1497 t.j.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” oraz klauzulą RODO).*

Opracował: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)* /-/ Agata Kowalik

Zatwierdził: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)* /-/ Elżbieta Wiśniewska

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dzierżawa nowych urządzeń drukujących i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Pluźnicy

Opis parametrów technicznych urządzeń drukujących

- 1) opis parametrów technicznych wspólnych dla wszystkich typów A4 mono.
- 2) opis dodatkowych parametrów technicznych dla poszczególnych urządzeń drukujących.

1) Wymagania dla wszystkich urządzeń mono:

- rozdzielczość optyczna min 1200 dpi x 1200 dpi – wyklucza się wszelkie nie optyczne rozdzielczości typu optymalizowane, interpolowane, efektywne itp.
- prędkość druku min 44 str./min.
- czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości max 6,5 sekundy
- pamięć min. 512Mb
- procesor 1 GHz
- dotykowy wyświetlacz
- podajniki uniwersalne (nie szuflady) papieru na min 100 arkuszy
- możliwość rozbudowy podajników do min 2000 arkuszy
- druk dwustronny automatyczny
- sieć LAN 10/100/1000 (gigabit)
- wydajność miesięczna min 100 000 stron A4
- obsługa tonerów o wydajności min 21 000 wydruków
- bęben, o ile nie jest zintegrowany: wydajność między 50 a 100 tys. wydruków
- klawiatura numeryczna – fizyczna- nie wyświetlana na ekranie
- możliwość pracy na jednym sterowniku uniwersalnym producenta urządzeń
- dostarczone oprogramowanie umożliwiające w ramach jednego typu na automatyczną aktualizację firmware'u we wszystkich urządzeniach
- wszystkie wyświetlacze dotykowe tego samego typu z taką samą obsługą, różnice dopuszczalne w kształcie i wielkości
- wymagana kompatybilność tonera między urządzeniami i drukarkami typu 1
- wymagana kompatybilność tonera między urządzeniami i drukarkami typu 2
- wymagana kompatybilność bębna między urządzeniami i drukarkami typu 1 i 2

2) Dodatkowe wymagania w poszczególnych grupach. Należy je traktować, jako nadrzędne do wymagań ogólnych:

a) drukarka typ 1 - ilość sztuk 9

wysokość: nie wyższa niż 27 cm

b) urządzenie wielofunkcyjne "typ 1" - ilość sztuk 1

Skaner dwustronny jednoprzebiegowy, pojemność min 50 arkuszy

Skanowanie min. 80 str./min

Fax

Pamięć min. 2 GB

Procesor 1,2 GHz, 4 rdzeniowy

c) urządzenie wielofunkcyjne kolorowe "typ 1" - ilość sztuk 4

- Kolorowy ekran dotykowy min 7 cali dotykowy, kolorowy z językiem polskim; ze względów administracyjno-obługowych wyświetlacz oprócz wielkości tożsamy z wyświetlaczami w pozostałych typach maszyn.
- Max poziom hałasu: 52dBA – drukowanie, 55 kopiowanie, 51 dBA skanowanie.
- Funkcje: kopiowanie, drukowanie, skanowanie,
- Interfejsy: standardowe porty Gigabit Ethernet (10/100/1000), przedni port USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (typ A), tylny port Hi-Speed USB zgodny z specyfikacją USB 2.0 (typ A), specyfikacja USB 2.0 z certyfikatem Hi-Speed (typ B), jedno wewnętrzne gniazdo karty. Opcjonalne porty sieciowe Wewnętrzny MarkNet N8370 802.11b/g/n/a Bezprzewodowy, NFC.

Drukowanie:

- Technologia laserowa, kolorowa
- Szybkość druku: w czerni: 42 str./min, w kolorze: 42 str./min
- Pamięć min. 2048 MB

Kopiowanie:

- Szybkość kopiowania: w czerni: 42 kopii na minutę, w kolorze: 42 kopii na minutę
- Czas wykonania pierwszej kopii: w czerni: 6,7 sekund, w kolorze: 7,3 sekundy

Skanowanie:

- Skanowanie z podajnikiem ADF
- Skaner płaski z podajnikiem ADF/DADF (dwustronny)
- Szybkość skanowania dwustronnego A4 - 80/84 strony na minutę
- Szybkość skanowania jednostronnego A4/ - 40/42 stron na minutę
- Pojemność wejściowa papieru ADF do: 100 stron

d) urządzenie wielofunkcyjne "typ 2" - ilość sztuk 1

Parametry ogólne:

- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A4) - 28
- Szybkość urządzenia, tryb cz.-b. w str./min (A3) - 17
- Format papieru: min.- maks. A6R - A3
- Gramatura papieru (g/m²) 55 - 200
- Pojemność: standardowa (arkuszy) 1100
- Pojemność: maks. (arkuszy) 2100

- Czas nagrzewania (w sekundach) 19
- Pamięć ogólna min./maks. (GB) 4 SSD STD / OPT
- Pojemność SSD (GB) 128 / 512
- Dupleks

Kopiarka:

- Format oryginału (maks.) A3
- Czas pierwszej kopii cz.-b. (sek.) 4,3
- Sorter elektroniczny
- Kopiowanie ciągłe (maks. kopii) 9999
- Rozdzielczość skanowania w trybie cz.-b. (dpi) 600 x 600
- Rozdzielczość skanowania w trybie kolorowym (dpi) 600 x 600
- Rozdzielczość druku (dpi) 600 x 600
- Zakres regulacji skali (%) 25 - 400

Skaner:

- Skaner sieciowy, dwustronny o prędkości min. 56 stron A4/min.,
- Formaty skanowanych plików: Standardowo: TIFF, PDF, PDF /A-1b, szyfrowany PDF, JPEG, XPS, opcjonalnie: PDF / A-1a, kompaktowy PDF, przeszukiwalny PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), tekstowy (TXT), tekst sformatowany (RTF)
- Skanowanie ECO (zmniejszone zużycie energii podczas skanowania, dzięki nienagrzewaniu modułu utrwalania)
- Funkcja pomijania pustych stron przy skanowaniu - urządzenie identyfikuje puste strony i pyta czy je zeskanować czy zapisać plik bez pustych stron
- Skanowanie na pulpit
- Skanowanie do FTP, Email
- Skanowanie do folderu sieciowego
- Skanowanie do pamięci USB

Drukarka:

- Drukowanie i kopiowanie automatyczne dwustronne
- Drukarka sieciowa
- Prędkość druku:
 - tryb cz.-b. w str./min (A4) - 28
 - tryb cz.-b. w str./min (A3) – 17
- Pamięć ogólna min. (GB) 4 SSD STD / OPT
- Pojemność SSD (GB) min. 128 / 512
- Rozdzielczość drukowania 1200 x 600 dpi
- Interfejs standardowy/opcjonalny Standardowo: USB 2.0, 10Base-T /100Base-TX / 1000Base-T. Opcjonalnie: obsługa drugiej sieci LAN
- Protokoły druku LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (drukowanie przez e-mail), HTTP, FTP do pobierania plików do druku, IPP, SMB, WSD

- Nagrzewanie do 20 sek.
- Panel operacyjny z ekranem dotykowym minimum 7 cali z informacjami w języku polskim
- Urządzenie musi posiadać min. pięć schematów oszczędzania energii, w tym min. jeden schemat samowylączenia się z możliwością zarządzania harmonogramem tych autowyląceń oraz mechanizm samouczenia się harmonogramu oszczędzania energii najbardziej efektywnego dla środowiska pracy klienta. By zapewnić odpowiednią wysokość urządzenie powinno być zintegrowane z podstawą pochodzącą od producenta urządzenia.
- 3 podajniki papieru: 2 po minimum 500 arkuszy do max formatu A3 i ręczny na 100 arkuszy z obsługą arkuszy do 1200mm

Opis centralnego systemu zarządzania wydrukami:

1) Ogólne warunki jakie winien spełniać system centralnego wydruku:

- a) dostarczenie Zamawiającemu możliwości monitorowania i raportowania nakładu, czyli wydruków i kopii wykonanych na dostarczonych urządzeniach, gdzie należy uwzględnić automatyczne zliczanie wydruków oraz zapewnienie w szczególności autoryzacji użytkowników na urządzeniach wielofunkcyjnych celem zapewnienia poufności wydruków np. za pomocą pin;
- b) dostarczanie informacji o liczbie wydruków z rozróżnieniem na czarne i kolorowe, A4 i A3;
- c) system winien generować miesięczne statystyki wydruków;
- d) obowiązki Wykonawcy obejmują wszystkie czynności związane z obsługą systemu monitorowania nakładu, a zwłaszcza utrzymanie ich, w pełnej sprawności technicznej i dostępności usług drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania przez cały okres trwania umowy;
- e) dostarczenie systemu monitorowania wraz z udzieleniem licencji jeśli jest taka wymagana i niezbędnych akcesoriów do podłączenia urządzeń drukujących jeśli również są wymagane;
- f) spełnienie wymagań dotyczących prac integracyjnych, instalacja i montaż urządzeń, przemieszczanie ich we wskazane miejsca, w budynku Zamawiającego, szkolenia, uruchomienie dostarczonych programów z uzyskaniem przykładowych raportów;
- g) Wykonawca winien skonfigurować i udostępnić system monitorowania na wskazanym przez Zamawiającego komputerze. Wykonawca prześle dane dostępowe: link, login i hasło do aplikacji obsługującej system monitorowania.

2) Minimalne wymagania jakie winien spełnić Wykonawca w zakresie wykonywania warunków umowy:

- a) Wykonawca powinien realizować usługi w sposób ciągły dla wszystkich drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie:
 - bieżącego utrzymania i zaopatrywania, w materiały eksploatacyjne, w szczególności tonery i bębny;
 - obsługi serwisowej i inżynierskiej urządzeń, oprogramowania oraz sterowników, konserwacji i napraw wraz z dostawą części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń drukujących, które sam dostarczył, gdzie konserwacje będą realizowane na podstawie proaktywnej obserwacji urządzeń drukujących, będących pod kontrolą systemu i nadzorem Wykonawcy.
- b) Wykonawca każdorazowo będzie uwzględniał wymagania dotyczące drukarek objętych zamówieniem, co do zmian ich lokalizacji, przemieszczając je we wskazane przez Zamawiającego miejsca (pomieszczenia).

- c) Wykonawca wykona wszystkie prace integracyjne związane z podłączeniem urządzeń na koszt własny.

3) Minimalne parametry jakie musi spełniać system do monitoringu nakładu i stan urządzeń:

- a) administratorzy (pracownicy Zamawiającego, pracujący w sieci LAN Zamawiającego z odpowiednimi uprawnieniami, po odbyciu szkolenia przeprowadzonego przez Wykonawcę) otrzymają dostęp do jego danych i funkcji;
- b) system musi raportować rzeczywistą liczbę wydrukowanych stron na wszystkich urządzeniach drukujących. Do obowiązków Wykonawcy należy zbieranie informacji o liczbie wydruków realizowanych na urządzeniach dostarczonych do Zamawiającego;

4) Parametry minimalne jakie musi spełniać monitoring stanu technicznego urządzeń oraz liczników:

- a) dostarczony system monitorowania będzie podlegać procesom doskonalenia oraz zgłoszeniom, co do dysfunkcji, błędów i błędów krytycznych. Dla realizacji powyższych, wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług technicznych i informatycznych dla systemu poprzez cały okres obowiązywania Umowy. W związku z tym wymaga się od Wykonawcy następujących czasów napraw dla zgłoszeń dysfunkcji, błędów, błędów krytycznych oraz zamian:
 - czas usunięcia dysfunkcji programu określa się na 2 dni robocze,
 - czas usunięcia błędu programu od momentu zgłoszenia określa się na 2 dni robocze,
 - czas usunięcia błędu krytycznego programu od momentu zgłoszenia określa się na 1 dzień roboczy;
- b) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dla Zamawiającego dokumentacje i instrukcje do systemu;

5) Zamawiający udostępni miejsce na serwerze oraz dostęp do serwera;

6) Pozostałe wymagania:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału wykonawczego do realizacji wszystkich zadań związanych z dostawą zamówienia, instalacją urządzeń, integracją programową, logistyką i pracami instalacyjnymi i szkoleniami.

Uwaga:

Zamawiający zaopatruje się w papier do wszystkich urządzeń drukujących we własnym zakresie i przy pomocy odrębnych procedur. Zamawiający informuje, że będzie stosował papier o gramaturze: 80 g/m², dwustronny.

- 1) Świadczenie usług serwisowych. W ramach świadczenia usług serwisowych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania pełnej sprawności wszystkich urządzeń przez objęcie ich usługami zaopatrzenia, serwisu, konserwacji i napraw;
 - b) czynności zaopatrzenia muszą obejmować dostawy materiałów eksploatacyjnych do wszystkich wyżej określonych urządzeń (tonerów, bębnow czy innych niezbędnych materiałów wymaganych dla prawidłowej pracy tych urządzeń);
 - c) wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych tonerów, bębnow, materiałów eksploatacyjnych i części ponosi Wykonawca;
 - d) wszystkie urządzenia drukujące, stanowiące przedmiot zamówienia muszą być utrzymywane w pełnej sprawności technicznej;

- e) naprawy urządzeń będą następować niezwłocznie po wykryciu awarii - wykrycie awarii następuje za pośrednictwem automatycznych alertów systemu monitorowania;
- f) komunikacja Wykonawcy z systemem monitorowania będzie przebiegać na bazie zbieranych informacji używając SNMP, ICMP oraz HTTP. Co godzinę będzie następować aktualizacja danych systemu do serwera systemu via HTTPS używając szyfrowania SSL 128-bit;
- g) Wykonawcę obowiązuje, przy wykonywaniu czynności zaopatrzeniowych w odniesieniu do wszystkich obsługiwanych urządzeń, jeden termin - muszą one być dostarczane do Zamawiającego nie później niż w terminie całkowitego zużycia tonerów i bębnow;
- h) Zamawiający nie przewiduje samodzielnego zamawiania tonerów i bębnow, a ich terminowe dostarczanie pozostaje obowiązkiem Wykonawcy jako sukcesywne i proaktywne, poprzez cały okres realizacji umowy tak by zapewnić ciągłość pracy urządzeń drukujących u Zamawiającego. Wymiana tonerów w urządzeniach, może być realizowana przez pracownika Wykonawcy.

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy
pomiędzy
Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica,
NIP 878 17 51 431,
zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:
Pełniącą funkcję Wójta Gminy Płużnica – Elżbietę WIŚNIEWSKĄ,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Marzeny MACHNIAK-PAPIERKIEWICZ,

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... ,
zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dzierżawa nowych urządzeń drukujących i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy** polegająca na:
 - 1) dzierżawie drukarek nabiurkowych w ilości 9 sztuk – *(wskazać nazwę)*;
 - 2) dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego "typ 1" w ilości 1 sztuka - *(wskazać nazwę)*;
 - 3) dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego - kolor „typ 1” w ilości 4 sztuki - *(wskazać nazwę)*;
 - 4) dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego "typ 2" - w ilości 1 sztuka - *(wskazać nazwę)*;
 - 5) obsłudze serwisowej urządzeń i oprogramowania;
 - 6) obsłudze administracyjnej i eksploatacyjnej urządzeń drukujących;
 - 7) stałym monitoringu urządzeń.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z dokonanyymi przez Strony ustaleniami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, jak również zgodnie z przepisami prawa oraz ze wszelkimi innymi źródłami wskazanymi w umowie, w tym do przemieszczenia urządzeń oraz wykonania powierzonych czynności w sposób nieutrudniający funkcjonowania Zamawiającego oraz usprawniający środowisko pracy Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy będzie świadczony od 1 marca 2024 r. od dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) **dostarczenia do obiektów Zamawiającego nowych urządzeń drukujących**, podłączenia ich, zainstalowania wymaganego oprogramowania na urządzeniach Zamawiającego, podłączenia poszczególnych urządzeń do centralnej sieci drukowania w urzędzie oraz udzielenia użytkownikom instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń, **najpóźniej w dniu poprzedzającym termin realizacji umowy**;
- 2) wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
- 3) zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, bębnow czy innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych wymaganych dla prawidłowej pracy urządzeń drukujących wraz z ich wymianą;
- 4) ubezpieczenia urządzeń o których mowa w § 1 od kradzieży, ognia, zalania i innych zdarzeń losowych na własny koszt;
- 5) protokołarnego **odebrania z siedziby Zamawiającego urządzeń o których mowa w § 1 w terminie 7 dni po upływie terminu obowiązywania umowy**;
- 6) nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, dzierżawionych przez Zamawiającego urządzeń drukujących.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przez cały okres obowiązywania umowy, zapewni Wykonawcy wszelką, możliwą pomoc i wszelkie informacje konieczne do realizacji umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 3) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie określonym w umowie;
- 4) zaopatrywania się we własnym zakresie w papier do wszystkich urządzeń drukujących o gramaturze 80g/m², dwustronny;
- 5) zapewnienia Wykonawcy bezpośredniego oraz zdalnego dostępu do niezbędnych zasobów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa, tj. dla imiennie wskazanych pracowników Wykonawcy i konkretnych wskazanych przez Wykonawcę źródłowych adresów IP.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację warunków umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

p.

2) ze strony Wykonawcy:

p.

2. Wymienione wyżej osoby są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga tylko pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Miejscem realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest siedziba Zamawiającego.

§ 5

Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z oprogramowaniem.^{2/} Wykonawca oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z oprogramowaniem przysługują wyłącznie producentowi, tj. (dalej zwany jako producent oprogramowania) oraz, że na mocy zawartej z producentem oprogramowania umowy z dnia posiada upoważnienie do udzielania dalszej licencji (sublicencji) na oprogramowanie w zakresie przewidzianym niniejszą umową^{3/}. / Wykonawca oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z oprogramowaniem przysługują wyłącznie producentowi oprogramowania, tj. PrintFleet GmbH oraz że oprogramowanie wraz z dokumentacją związaną z nim dostarczane jest na warunkach licencyjnych producenta oprogramowania. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami zawartymi w warunkach licencyjnych. Producenta oprogramowania, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy^{4/}.
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania oraz związanej z nim dokumentacji, jak również korzystanie z innych elementów Systemu oraz inne usługi realizowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie naruszają jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej.
3. Licencja na oprogramowanie udzielana jest na czas trwania umowy.
4. Wykonawca może umieścić informację o przysługujących mu/producentowi oprogramowania prawach autorskich na wszelkich nośnikach lub kopiach oprogramowania oraz na dokumentacji związanej z oprogramowaniem. Wykonawca może także spowodować, że analogiczna informacja pojawiała się będzie na ekranie komputera podczas korzystania z oprogramowania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na zwielokrotnianie i utrwalanie dokumentacji powdrożeniowej, obejmującej zwielokrotnianie i utrwalanie jej za pomocą urządzeń reprograficznych lub poprzez jej wydruk oraz zwielokrotnianie dokumentacji w systemie informatycznym Zamawiającego, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania z Systemu.
6. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Wykonawca zezwala również Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu rezultatach prac, oraz w inny sposób przekazanych przez Wykonawcę w ramach wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wiedza ta może być wykorzystana przez Zamawiającego w ramach prowadzonej przez niego działalności.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wartość tę określa się w następujący sposób:
 - 1) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 2) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 3) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy w wysokości **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;

^{2/} Znajduje zastosowanie w sytuacji gdy Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do oprogramowania

^{3/} Znajduje zastosowanie w sytuacji gdy Wykonawca jest licencjodawcą

^{4/} Znajduje zastosowanie w sytuacji gdy licencja na oprogramowanie udziela bezpośrednio producent oprogramowania.

- 4) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy w wysokości **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 5) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 6) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 7) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 8) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, kolor wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 9) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy, wynosi **zł brutto**, w tym zł netto + podatek VAT w wysokości 23%;
 - 10) dla formatów innych niż A4 stosuje się następujący przelicznik proporcjonalnie do zadrukowanej powierzchni np. jednostronne A5=1/2 x A4, jednostronne A3 = 2 x A4, dwustronne A3 = 4 x A4 itp.
3. Ceny określone w ust. 2 wyżej w okresie obowiązywania umowy są niezmiennie.
 4. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu i dostarczane będą do Zamawiającego do 10 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawiać będzie jedną fakturę na której wyszczególnione będą poszczególne świadczone usługi oraz ilość wydruków, za każdy miesiąc przez cały okres obowiązywania umowy.
 5. Podstawą wystawienia faktury obejmującej zapłatę kosztów wydruku zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ust. 2, jest raport ilościowy zawierający liczbę wydruków z podziałem na użytkowników, wygenerowany z centralnego systemu wydruku.
 6. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie realizowana każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury oraz raportu o którym mowa w ust. 5 wyżej. Wykonawca oświadcza, że konto to jest zgodne z wykazem prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tj.: jego rachunek bankowy służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
 7. Płatnikiem faktur w ramach umowy jest:
Gmina Płużnica, adres: Płużnica 60, 87-214 Płużnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica, NIP: 878-17-51-431.
 8. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust. 6.
 9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.

10. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia innych wymogów określonych w przepisach niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym paragrafie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w przepisach niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 000,00 złotych brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 5 000,00 złotych brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 7 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,

Egz. Nr 3 - Wykonawca.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....