

**UCHWAŁA NR II/14/2024
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płużnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2024 r. poz. 609) art. 90 f, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2024 r. poz.750) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płużnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/164/05 Rady Gminy Płużnica z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płużnica, zmieniana uchwała Nr XXVII/202/05 Rady Gminy Płużnica z dnia 2 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płużnica, Nr XXVIII/209/05 Rady Gminy Płużnica z dnia 6 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płużnica, Nr VI/41/2007 Rady Gminy Płużnica z dnia 12 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płużnica, Nr IX/60/2011 Rady Gminy Płużnica z dnia 28 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płużnica, Nr XII/87/2015 Rady Gminy Płużnica z dnia 28 września 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Płużnica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Płużnica

Dorota Wąż

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płużnica.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płużnica zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Płużnica uczniom szkół i słuchaczom wymienionym w art. 90b. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia/słuchacza, w sposób następujący:

- 1) do 301 zł wynosi do 200% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) powyżej 301 zł, lecz nie więcej niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wynosi do 150% stypendium w pełnej wysokości.

2. Stypendium w pełnej wysokości odpowiada kwocie, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 5. Wysokość przyznanego stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym według załącznika do wniosku (katalog potrzeb ucznia/słuchacza objętego stypendium szkolnym),

3) świadczenia pieniężnego na konto wnioskodawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje Dyrektor Płużnickiego Centrum Usług Społecznych na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Nr II/13/2024 Rady Gminy Płużnica z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Płużnickiego Centrum Usług Społecznych do prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płużnica.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Płużnickim Centrum Usług Społecznych do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;

2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2 regulaminu jest udzielane poprzez pokrycie kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonego przez niego oryginału imiennego dowodu zakupu np. faktura, rachunek.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3 regulaminu może być wypłacone w formie gotówkowej.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi.

§ 9. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

1) do dnia 20 grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia,

2) do dnia 20 czerwca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Płużnickiego Centrum Usług Społecznych, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w § 7.

2. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Płużnickim Centrum Usług Społecznych.

§ 11. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) śmierć członka najbliższej rodziny;

2) choroba ucznia,

3) pożar, powódź, huragan;

4) kradzież.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

WNIOSKODAWCA:

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub szkoła)

.....
(adres, telefon)

.....

.....

Dyrektor
Płużnickiego Centrum
Usług Społecznych

Zgodnie z art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) działając jako rodzic*/ pełnoletni uczeń */ dyrektor*/, wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego*/ zasiłku szkolnego*/ dla ucznia*/ wychowanka*/ słuchacza*/:

1. Informacje o uczniu */ wychowanku* / słuchaczu*

Imię i nazwisko..... data urodzenia syna/córki*..... (imiona)
ojca.....matki.....

Adres stałego zameldowania

Miejscowość - (pieczętka i podpis)
nr domu (mieszkania) -	
Kod Poczta	

(potwierdzenie ewidencji ludności
Urzędu Gminy w Płużnicy)

2. Informacje o szkole*/ kolegium*/ ośrodku*

Nazwa i adres szkoły	Klasa (rok)	Potwierdzenie przez Dyrektora Szkoły
	 (pieczętka i podpis)

3. Informacje o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia (ojciec, matka, brat, siostra)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (wpisać odpowiednio - nazwa zakładu, szkoły, kolegium, ośrodka)

i świadczeń z f. alimentacyjnego

kwoty dodatku mieszkaniowego*

5. Zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe) *, również jeżeli gospodarstwo położone jest poza terenem gminy*
6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenie*
7.

***niepotrzebne skreślić**

KATALOG POTRZEB UCZNIA OBJĘTEGO STYPENDIUM SZKOLNYM

1. Artykuły szkolne: piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. kredki, farby, ołówki, długopisy, gumki do mazania, bloki rysunkowe, techniczne, kolorowe, wycinanki, nożyczki, temperówki, zeszyty, pisaki, przybory geometryczne, plastelina, piórniki, modelina, kleje, krepka, bibuła, kalkulator, itp.

2. Tornister, plecak lub torba szkolna (1 sztuka na rok szkolny)

3. Podręczniki szkolne

4. Pomoce naukowe:

- edukacyjne programy komputerowe, opracowania, streszczenia, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, mapy, itp.

5. Lektury szkolne lub inne o charakterze edukacyjnym

6. Zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyki oraz stroju ochronnego – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę)

7. Obuwie sportowe:

- adidas - 1 para na półrocze
- tenisówki (halówki/trampki) - 1 para na półrocze
- korkotrapki - 1 para na półrocze

8. Strój sportowy:

- kurtka sportowa - 1 sztuka na rok szkolny, dresy (bluza sportowa, spodnie sportowe) - 1 sztuka na półrocze, koszulki - 4 sztuki na półrocze, spodenki sportowe - 2 sztuki na półrocze, getry - 2 sztuki na półrocze, skarpety - max.4 pary na półrocze, czepek, okulary pływackie, klapki na basen, strój kąpielowy – po 1 sztuce na rok szkolny

9. Strój galowy (odzież+obuwie):

- dla uczniów kl. III szkoły podstawowej
- dla uczniów kl. VIII szkoły podstawowej
- dla uczniów klasy maturalnej

10. Sprzęt komputerowy wykorzystywany w procesie edukacyjnym ucznia - komputer stacjonarny, monitor, klawiatura, mysz, dysk twardy, laptop, netbook, tablet, drukarka (w tym papier, tusz/toner) lub inne urządzenie wielofunkcyjne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego, głośniki komputerowe, oprogramowanie, nośniki danych

11. Biurko, krzesło do biurka, stolik pod komputer, lampka na biurko

12. Pokrycie kosztów zainstalowania Internetu, opłata miesięczna za Internet

(za okres od września do czerwca danego roku szkolnego)

13. Sprzęt sportowy i odzież sportowa, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem

14. Sprzęt muzyczny wykorzystywany przez ucznia do nauki gry (potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły o uczęszczaniu ucznia na zajęcia muzyczne)

15. Pokrycie kosztów wyjazdów potwierdzonych biletami wstępu na:

- basen, lodowisko, kino, teatr, muzeum, filharmonię, itp.

16. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na **wycieczki** szkolne o charakterze edukacyjnym, wyjęcia do kina, teatru, itp. (należy udokumentować na pisemnym oświadczeniu wystawionym przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia)

17. Udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. sportowe, muzyczne, językowe, kółka tematyczne, itp. (potwierdzony dowodem wpłaty)

18. Opłata za dojazd:

- pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (potwierdzenie biletami)

19. Opłata za internat lub placówkę specjalistyczną (faktura - rachunek)

20. Opłata za posiłki w internacie (faktura - rachunek)

Uzasadnienie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego udzielana jest uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty rada gminy ma obowiązek uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płużnica.

W związku z tym, iż na przestrzeni kilkuletniej praktyki w zakresie realizacji pomocy materialnej dla uczniów oraz zmian przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jak i przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płużnicy w Płużnickie Centrum Usług Społecznych wyłoniła się potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania zapisów w dotychczas obowiązującym Regulaminie, zaszła więc uzasadniona potrzeba opracowania i przyjęcia nowego Regulaminu.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.