

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.11.2024

Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

**Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
z terenu Gminy Płużnica**

(nazwa zamówienia)

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: *usługa*.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Płużnica w ilości maksymalnej: 42,51 Mg.

90650000-8: Usługi usuwania azbestu

*Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do dnia podpisania umowy **do 26 czerwca 2024 roku**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia zawarty został we **Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.*

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:

Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 1) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) *aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);*

- 3) umowę Wykonawcy z zarządzającym specjalistycznym składowiskiem odpadów niebezpiecznych posiadającym odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie na zdeponowanie odpadów azbestowych;
- 4) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Kryteria oceny ofert: kryterium oceny ofert jest cena.

Informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: Cena oferty (Cn) - 100 %.

5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu kryteriów:

Cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena
C of.n – cena oferty najniższej
Cof.b – cena oferty badanej

- 1) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera

ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2) Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.

6. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów / dostaw częściowych (jeśli są one przewidziane): **Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 26 czerwca 2024 roku.**

7. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:

Wykonawca wraz z ofertą złoży:

1) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

2) *jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;*

UWAGA: *W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

8. Termin składania ofert: **12 czerwca 2024 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Sposób i forma składania ofert¹:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści (**Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).
- 2) Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
- 4) Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

„Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Płużnica – sprawa nr GPI.271.11.2024. nie otwierać do dnia 12 czerwca 2024 r. do godziny 10:00”

¹ zamawiający wybiera formę złożenia oferty

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

- 9) *Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.*
- 10) *W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.*

10. Miejsce składania ofert:

Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:

- 1) *osobiście w siedzibie Zamawiającego - w punkcie obsługi klienta, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w punkcie obsługi klienta. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;***
- 2) *przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.*

11. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (*imię nazwisko telefon e-mail*):

Anna Stanula, a.stanula@pluznica.pl, 730 731 496

12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
13. Wykonawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe podpisze z zamawiającym, jako administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych (wzór umowy w załączeniu), przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wypełniony arkusz weryfikujący podmiotu przetwarzającego (wzór w załączeniu).
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) nie złożono żadnej ważnej oferty.

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 poz. 1497 t.j.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” oraz klauzulą RODO).
3. Wzór umowy,
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i arkusz weryfikacyjny podmiotu przetwarzającego
5. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

Opracował: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis) 05.06.2024mgr Anna Stanuła
Kierownik Referatu Gospodarki Przemysłowej i Inwestycji
AK

Zatwierdził: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis) 05.06.2024 r.mgr Maciej Puchała
WÓJT GMINY PŁUŻNICA

Nr postępowania: GPI.721.11.2024

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Zamawiający: Gmina Płużnica
z siedzibą: w Płużnicy (Płużnica 60, 87-214 Płużnica)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia: Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Płużnica

Nr referencyjny nadany sprawie: GPI.271.11.2024

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów w przypadku ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę	Adres wykonawcy/ów:
NIP	
REGON	
PESEL <i>(w przypadku wykonawców, będących osobami fizycznymi)</i>	
KRS/CEiDG	
Status podatnika VAT	
Telefon/fax, email	

Stwierdzenie niezgodności tych danych z danymi znajdującymi się w odpowiednich rejestrach stanowi podstawę do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez zamawiającego za wynagrodzeniem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość szacowana	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
1	Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Płużnica	Mg	42,51				
Cena brutto oferty ogółem							

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i w pełni akceptuję warunki opisane w tym zapytaniu,
- 2) warunki wykonania zamówienia są mi znane i przyjmuję je bez zastrzeżeń, akceptuję jednocześnie przedstawiony wzór umowy (*istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy*), a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego,
- 3) oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert,
- 4) jestem osobą uprawnioną do składania ofert w imieniu
(nazwa wykonawcy)

Oświadczam również, że nie pozostaję w związkach ekonomicznych i osobistych z Zamawiającym, tj.:

- 1) nie jestem krewnym ani powinowatym do drugiego stopnia kierownictwa podmiotu zamawiającego ani osób wymienionych w treści zapytania ofertowego,
- 2) w ciągu roku od dnia złożenia niniejszej oferty nie zatrudniałem/łam ani nie zlecałem/łam odpłatnego wykonania jakichkolwiek prac osobom wymienionym w treści zapytania ofertowego.

.....
Miejscowość

.....
data i podpis wykonawcy z podaniem funkcji

- przy wycenieniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wycenienia ceny

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wykonawca /

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /

Podmiot udostępniający zasoby:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

OŚWIADCZENIE

Jako podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne pn.:

Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Płużnica

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 poz. 1497 t.j.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Dz. U. 2023 poz. 1124 i ustawy o obronie ojczyzny Dz. U. 2022 poz. 2305 jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis(y) osoby(ów) uprawnionych do reprezentacji wykonawcy.

*w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców
w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby - podpis(y) osoby(ów)
uprawnionych do jego reprezentacji*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy
pomiędzy
Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica,
NIP 878 17 51 431,
zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Płużnica – Macieja PUCHAŁĘ,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Marzeny MACHNIAK-PAPIERKIEWICZ,

a

.....
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na *Demontażu, zbieraniu, transporcie oraz unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Płużnica* w ilości maksymalnej 42,51 Mg.
2. Usługa określona w ust. 1 prowadzona będzie w obiektach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zlokalizowanych na terenie Gminy Płużnica (załącznik zostanie dołączony do umowy w terminie jej podpisania).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zdemontowanych już wcześniej wyrobów zawierających azbest złożonych przy nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Płużnica między innymi w m. Bartoszewice, Błędowo, Czaple, Goryń, Józefkowo, Nowa Wieś Królewska, Ostrowo, Płużnica, Płachawy, Uciąż, Wieldzadz, Pólko w tym:
 - a) demontaż,
 - b) zbieranie,
 - c) pakowanie;
 - d) załadunek;
 - e) transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania;
 - f) rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
4. Podane w ust. 1 ilości są wielkościami szacowanymi. Wskazane ilości mogą ulec zmianie uwzględniając fakt, że podstawą do ich określenia są wnioski właścicieli nieruchomości. Przyjęto, że 1m² waży 16 kg.
5. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistej wagi zlikwidowanego azbestu – stawka łączna za 1 Mg x ilość Mg.
6. W przypadku mniejszej ilości azbestu, niż określona w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca obowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i treścią załączników do niej;
- 2) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby uprawnione i posiadające wiedzę techniczną wymaganą przy realizacji umowy;
- 3) **ważenia azbestu przy użyciu własnych urządzeń, z przeprowadzonych czynności ważenia Wykonawca sporządzi protokół** zawierający informacje:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której azbest został odebrany;
- 4) udokumentowania efektu ekologicznego poprzez dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwiania odpadów tj. **karty przekazania odpadów** wydanej przez zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych, potwierdzającej wagę odebranych odpadów azbestowych;
- 5) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac;
- 6) uzyskania wszelkich niezbędnych do tego celu uzgodnień i pozwoleń;
- 7) utrzymania terenu prac w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 8) uporządkowania terenu prac jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy;
- 9) wystawienia dla właściciela posesji oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004 nr 71, poz. 649 ze zm.);
- 10) wykonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów;
- 11) gromadzenia, zebrania, transportu i utylizacji odpadów powstałych przy realizacji umowy, zgodnie z ustawą o odpadach;
- 12) pokrycia finansowego szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzonych prac, a nie związanych z przedmiotem umowy.

§ 3

Porozumiewanie się stron

- 1) Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
p. tel.
- 2) Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
p. tel.
- 3) Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie - formalnych – drogą telefoniczną.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania robót w trakcie ich realizacji.

§ 4

Polisa ubezpieczeniowa

- 1) Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane w wyniku realizacji przedmiotu umowy, do wysokości szkody ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokołarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.

- 2) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać **aktualną polisę ubezpieczeniową** (polisa stanowi załącznik nr 2 do umowy) na kwotę co najmniej 10 000,00 złotych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą m.in.
 - a. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych;
 - b. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 3) Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
- 4) W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego dokumentu, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8.

§ 5

Termin realizacji umowy

- 1) Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do 26 czerwca 2024 r.**
- 2) Terminy realizacji poszczególnych zadań powinny zostać ustalone z właścicielami nieruchomości indywidualnie. Szczegółowy **harmonogram zbierania, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest, realizowanego w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Płużnica**, zaakceptowany przez właścicieli nieruchomości, powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu nie później niż **w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.**

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

- 1) Zgłoszenie Wykonawcy do odbioru wykonanych prac (odbiór końcowy) nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego najpóźniej w dniu zakończenia prac.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zrealizowaniu przedmiotu umowy następujące dokumenty:
 1. oryginał karty przekazania odpadów na składowisko;
 2. oryginał protokołu odbioru azbestu sporządzonego dla każdego obiektu, podpisanego przez właściciela nieruchomości i Wykonawcę, zawierającego oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.);
 3. wykaz obiektów w układzie przyjętego harmonogramu z rubryką określającą ilość rzeczywiście unieszkodliwionego azbestu.
- 3) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

- 1) Maksymalne szacowane wynagrodzenie brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi łącznie: zł (słownie: zł .../100), w tym: wartość netto: zł wartość podatku VAT: zł w stawce obowiązującej na dzień składania ofert: %.
- 2) Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie: iloczynu ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia (*zbierania, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest,*

realizowanego w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Płużnica), wskazanej w ofercie zł/Mg i rzeczywistej ilości zebranych odpadów zawierających azbest [Mg].

- 3) Cena określona w pkt 2 powyżej, jest stała w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze.
- 6) Płatnikiem faktur w ramach umowy jest:
Gmina Płużnica, adres: Płużnica 60, 87-214 Płużnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica, NIP: 878-17-51-431.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy **płatne będzie w terminie do 30 dni** od daty doręczenia do siedziby Płatnika prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem końcowym, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, a Wykonawca oświadcza, że konto to jest zgodne z wykazem prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tj.: jego rachunek bankowy służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
- 8) Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust. 10.
- 9) W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
- 11) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
- 12) Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
- 13) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
- 14) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia innych wymogów określonych w przepisach niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym paragrafie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- 15) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w przepisach niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez

Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.

- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

- 1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 1. gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł;
 2. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 umowy w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
- 2) W przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części.
- 3) Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
- 4) Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty kary umownej.
- 5) Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
- 6) Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 7) Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust.1 Umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy.
- 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
- 4) Zaakceptowana przez Zamawiającego inwentaryzacja prac stanowi podstawę do określenia wartości wykonanych prac i upoważnia Wykonawcę do wystawienia odpowiedniej faktury.
- 5) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 6) Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 1. utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;

2. braku przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 4;
 3. nie przestrzegania terminów określonych w harmonogramie o którym mowa w § 5 umowy.
- 7) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,

Egz. Nr 3 - Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

**UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

W dniu r.

pomiędzy:

Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica

z siedzibą w Płużnicy 60, 87-214 Płużnica NIP: 878-17-51-431,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Płużnica – Macieja Puchałę, zwaną w treść Umowy „**Administratorem**”

a

.....

z siedzibą w,

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielenie „**Stroną**”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zawarły w dniu r. umowę nr o świadczenie usługi: *polegającej na zbieraniu, transporcie oraz unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, realizowane w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Płużnica*, zwaną dalej „Umową usługi”.
2. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”) Administrator powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
3. Przetwarzanie ma charakter czasowy. Celem przetwarzania jest realizacja umowy określonej w § 1 ust. 1.
4. Powierzenie obejmuje dane zwykle: **uczestników projektu**.
5. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy określonych w ust. 1,
6. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z **RODO**, których zobowiązany jest przestrzegać.
2. Procesor jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z **RODO** oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
 - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (z zastrzeżeniem rozdziału 5 Umowy) oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na

- zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy usługi;
- 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
 - 6) wspierać Administratora w miarę możliwości, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 7) pomagać Administratorowi, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w § 8 Umowy);
 - c) przeprowadzenia przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
 - 8) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
 - 9) udostępniać Administratorowi, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
 - 10) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji na zasadach określonych w § 6 Umowy;
 - 11) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
 - 12) przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy usługi jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.

§ 3

ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, jest odpowiedni, Procesor uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 4

PODPOWIERZENIE

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Procesor może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Procesor zamierza powierzyć dane osobowe następującym podmiotom, co Administrator akceptuje:

- 1),
 - 2),
 - 3),
3. Procesor oświadcza, że podmioty wymienione w ust. 2 spełniają wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowach dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotów, którym zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
 4. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Procesora innym podmiotom aniżeli wymienionym w ust. 2 jest uprzednie powiadomienie Administratora drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Procesora, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
 5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia w terminie w terminie do 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00) od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
 6. Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy podpowierzenia w terminie 10 dni od tego zdarzenia.

§ 5

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6

AUDYT

1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zawiadomi Procesora o planowanym przeprowadzeniu audytu, co najmniej na 14 dni roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia.
3. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
4. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli Administrator nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju („audytor zewnętrzny”) pod warunkiem zawiadomienia, o tym Procesora z wyprzedzeniem co najmniej na 7 dni roboczych.
5. W każdym przypadku, w którym Administrator zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
6. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym

- audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora.
7. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, nie były zatrudnione, nie były współnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora, ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu.
 8. Na żądanie Procesora, Administrator przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności niedopuszczenia tej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba, w tym w audytor zewnętrzny, nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor będzie wówczas uprawniony do wezwania Administratora do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnienia Administratora do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
 9. Procesor, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewni im dostęp do:
 - 1) pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych,
 - 2) infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT,
 - 3) osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora. Administrator zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
 10. Po przeprowadzonym audycie Administrator sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
 11. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie. Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

§ 7

POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
 - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty,
 - 4) inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:

- 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową usługi jest nieograniczone w czasie.

§ 8

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi.
2. Procesor informuje o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:
 - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
3. Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
4. Procesor nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą; ani
 - 2) organu nadzorczego

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy Głównej, o których mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora, a także w przypadku, gdy:
 - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych – pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia, w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Administrator zobowiązuje Procesora do anonimizacji wszystkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia ich kopii niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania Umowy w terminie uzasadnionym względami technicznymi lecz w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 30 dni, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. O usunięciu danych Procesor powiadomi Administratora pisemnie, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
4. Procesor jest zobowiązany do podjęcia stosownego działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:
 - ze strony Procesora – na adres poczty elektronicznej:

- ze strony Administratora – na adres poczty elektronicznej: iod@pluznica.pl
- 2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych Strony powiadomią się na piśmie, lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
- 4. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
- 5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
- 6. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
- 7. Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO.
- 8. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator

Processor

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe planujesz wyznaczyć/wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	- tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	Jeśli wyznaczyłem IOD podaj jego imię i nazwisko oraz dane kontaktowe e-mail..... tel.
2.	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu..., stanowisko/funkcja..., numer tel.	
3.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadziłeś środki techniczne i organizacyjne w tym politykę ochrony danych osobowych/bezpieczeństwa informacji/zarządzania systemem informatycznym, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	Jeśli tak np. jakie, skreśl niepotrzebne. 1. Obszar przetwarzania objęty jest zamykany/objęty ochroną/monitoringiem wizyjnym. 2. Dostęp do stref szczególnie chronionych ograniczony jest do osób upoważnionych (serwerownia, archiwum, itp.) 3. Posiadamy niszcarki do dokumentów papierowych oraz nośników pamięci. 4. Wprowadzono politykę ochrony danych, politykę zarządzania systemem informatycznym, inne regulaminy i procedury. 5. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za ciągłość działania systemu informatycznego. 6. Pracownicy otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odebrano od nich oświadczenie o zachowaniu danych w poufności. 7. Pracownicy posiadają aktualne uprawnienia do przetwarzania danych w systemach

			<p>informatycznych.</p> <p>8. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych oraz przetwarzania danych w systemach informatycznych.</p> <p>9. Tworzoną są kopie zapasowe danych.</p> <p>10. Dyski twarde komputerów oraz zewnętrzne nośniki pamięci są szyfrowane.</p> <p>11. Posiadamy aktualne oprogramowanie antywirusowe oraz używamy firewall.</p> <p>12. Poczta elektroniczne wykorzystuje protokoły imap/pop oraz certyfikat ssl.</p> <p>13. Urządzenia posiadają bieżące wsparcie oprogramowania operacyjnego.</p> <p>14. Logowanie do systemów odbywa się na podstawie loginu i hasła.</p> <p>15. Wprowadzono zasady określające złożoność haseł i jego zmian do komputerów, serwera, sieci internetowej.</p> <p>16. Dostęp do sieci Wifi opatrzony jest hasłem.</p> <p>17. Stosowane jest rozwiązanie „chmury obliczeniowej”</p> <p>18. Przeprowadzono szacowanie ryzyka dla ochrony danych osobowych.</p>
4.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	<p>(jeśli tak, to przygotuj wykaz tych podmiotów w celu załączenia do umowy powierzenia)</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>
5.	Jeżeli jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

6.	Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej?	TAK/NIE	
7.	Czy z dalszymi procesorami zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych i czy stosują one środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO?	TAK/NIE	
8.	Czy Twoi pracownicy, którzy będą przetwarzać powierzone dane, mają wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odebrano od nich zobowiązanie do zachowaniu danych w poufności/tajemnicy	TAK/NIE	
9.	Czy prowadzisz rejestr czynności przetwarzania.	TAK/NIE	
10.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzisz rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE	
11.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie wspomagać administratora poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw?	TAK/NIE	
12.	Czy jako podmiot przetwarzający dysponujesz środkami, które pozwalają na trwałe usunięcie lub zwrot wszelkich danych osobowych oraz usunięcie ich wszelkich istniejących kopii?	TAK/NIE	Jeśli TAK to jakie są to środki? Program do usuwania danych - Niszczarka do dokumentów oraz nośników danych -
13.	Czy umożliwisz administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji?	TAK/NIE	
14.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożyłeś procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE	
15.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie informować administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, o naruszeniach ochrony danych osobowych, do których u Ciebie dojdzie?	TAK/NIE	

16.	Czy jako podmiot przetwarzający wprowadziłeś środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
17.	Czy jako podmiot przetwarzający realizujesz regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? czy możesz udostępnić raporty?	TAK/NIE	
18.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe posiadasz aktualny certyfikat ISO 27001 /stosujesz zatwierdzony kodeks postępowania/uzyskałeś inny certyfikat/klauzulę zgodności	TAK/NIE	(jeśli TAK wskaż właściwe)
19.	Czy wobec ciebie jako administratora lub podmiot przetwarzający została wydana decyzja dotycząca naruszenia zasad przetwarzania danych lub toczy się postępowanie związane z naruszeniem?	TAK/NIE	Jeśli TAK jakie i w jakim zakresie? Proszę podać nr decyzji UODO lub jej kopię.

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

*Podpis osoby
upoważnionej lub reprezentującej
podmiotu przetwarzający*

KLAUZULA INFORMACYJNA
Zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.	
Administratorem danych osobowych Wójt Gminy Płużnica. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica e-mail: sekretariat@pluznica.pl telefonicznie 56/ 687 52 15	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@pluznica.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

- 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.