

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.148.2024
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 11 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 1 Uchwały Nr XI/80/2019 Rady Gminy Płużnica z dnia 06 grudnia 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Płużnica w latach 2020 - 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Dorota Gostkowska – Przewodnicząca komisji;
- 2) Karolina Piątek – Zastępca Przewodniczącej komisji;
- 3) Szymon Dudzik – członek komisji;
- 4) Józef Kurzyński – członek komisji;
- 5) Wiesława Szpanowska – sekretarz komisji.

§ 2. Wprowadza się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Budownictwa i Inwestycji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr OA.0050.98.2019 Wójta Gminy Płużnica z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PŁUŻNICA

mgr Maciej Puchała

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwany dalej „Regulaminem” określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

II. Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§ 3.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Płużnica w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Komisji.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Budownictwa i Inwestycji Urzędu Gminy w Płużnicy.

5. Komisja odbywa posiedzenia stałe, bądź wyjazdowe.

§ 4.1 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Wiceprzewodniczącego.

§ 5. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Referatu Budownictwa i Inwestycji Urzędu Gminy w Płużnicy w porozumieniu z pracownikami Płużnickiego Centrum Usług Społecznych;
- 2) kwalifikowanie wniosków o najem/zamianę lokalu na liście mieszkaniowej, zgodnie z uzyskaną punktacją;
- 3) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzanie projektu listy na kolejny okres obowiązywania;
- 4) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego gminy;
- 5) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji, rozbudowy lub przebudowy istniejącego lokalu;
- 6) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

§ 6.1. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej zgodnie z zasadami zawartymi w wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Płużnica, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Płużnica oraz kartą oceny wniosku o najem/zamianę lokalu.

2. Komisja zatwierdza listę mieszkaniową oraz rozpatruje odwołania od listy.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 7.1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

2. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 8. Wójt Gminy Płużnica przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

§ 9. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:

1) załącznik nr 1 - karta oceny wniosku o najem/zamianę lokalu socjalnego.


WÓJT GMINY PŁUŻNICA
mgr Maciej Puchała

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Mieszkaniowej

Karta oceny wniosku o najem lub zamieszkanie lokalu socjalnego dla potrzeb Społecznej Komisji Mieszkaniowej

I. Dane wniosku			
Data posiedzenia:		Wniosek o:	Najem Zamianę
Data złożenia wniosku:			
II. Dane wnioskodawcy			
1. Wnioskodawca:			
2. Adres:			
3. Liczba osób w gospodarstwie domowym:			
4. W tym liczba dzieci do 18 roku życia:			
5.			
6.			
7.			
8.			
III. Ocena obecnych warunków mieszkaniowych:			
1. Tytuł prawny do lokalu:	Własność (0pkt)	Najem (1pkt)	
	Brak tytułu (2 pkt)	Brak lokalu (10 pkt)	
2. Powierzchnia przypadająca na 1 mieszkańca w m ² (P): Możliwa liczba punktów: 0-10. Wyliczenia: P=10pkt – M, gdzie M – ilość m ² na osobę zamieszkującą lokal. Nie przyznaje się punktów w przypadku braku lokalu			
3. Wyposażenie lokalu (nie przyznaje się punktów w przypadku braku lokalu):			
- centralne ogrzewanie	Jest (0 pkt)	Brak (1 pkt)	
- ciepła woda bieżąca	Jest (0 pkt)	Brak (1 pkt)	
- łazienka	Jest (0 pkt)	Brak (1 pkt)	
- kuchnia	Jest (0 pkt)	Brak (1 pkt)	
IV. Ocena sytuacji wnioskodawcy:			
1. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy (Z). Możliwa liczba punktów: 0-5. Wyliczenia: Z=ilość lat zamieszkiwania na terenie Gminy Płużnica			
2. Inne szczególne sytuacja Możliwa liczba punktów: 0-10			
3. Liczba dzieci do 18 roku życia (D) Wyliczenie: D=liczba dzieci			
4. Inwalidztwo jednego z członków rodziny (ZUS), stopień niepełnosprawności	Nie (0 pkt)	Lekki (1 pkt)	
	Umiarkowany (2pkt)	Znaczny (3pkt)	
5. Dochód na osobę ws. Kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Pow. 100% (0 pkt)	75% -100% (1 pkt)	
	50%-75% (2 pkt)	Poniżej 50% (3 pkt)	

Razem punktów:	
V. Uwagi i propozycje Komisji	
VI. Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:	
VII. Podpisy Członków Komisji Mieszkaniowej:	
Dorota Gostkowska	
Karolina Piątek	
Szymon Dudzik	
Józef Krurzyński	
Wiesława Szpanowska	


WÓJT GMINY PŁUZNICA
mgr Maciej Puchała