

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.151.2025

**Wójta Gminy Płużnica
z dnia 5 listopada 2025 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Płużnicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr OA.0050.82.2024 Wójta Gminy Płużnica z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy, zmienionego Zarządzeniem Nr OA.0050.125.2024 Wójta Gminy Płużnica z dnia 4 listopada 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy, Zarządzeniem Nr OA.0050.163.2024 Wójta Gminy Płużnica z dnia 31 grudnia 2024 r., Zarządzeniem Nr OA.0050.72.2025 Wójta Gminy Płużnica z dnia 5 maja 2025r., Zarządzeniem Nr OA.0050.116.2025 Wójta Gminy Płużnica z dnia 8 września 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wójt:

- | | |
|---|-------|
| a) Urząd Stanu Cywilnego | - USC |
| b) Referat Budownictwa i Inwestycji | - BI |
| d) Inspektor Ochrony Danych | - IOD |
| e) Zespół ds. ochrony informacji niejawnych | - IN |
| f) stanowisko ds. projektów i organizacji pozarządowych | - PR |
| g) archiwista zakładowy | - AZ |
| h) stanowisko ds. obsługi sekretariatu Wójta i promocji gminy | - SPR |
| i) stanowisko ds. obrony cywilnej o spraw wojskowych | - OC” |

2) § 21 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W referacie wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownika Referatu,
- 2) stanowisko do spraw organizacji inwestycji i zagospodarowania przestrzennego,
- 3) stanowisko do spraw rolnictwa, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska,
- 4) stanowisko do spraw wydawania decyzji środowiskowych,
- 5) stanowisko do spraw inwestycji i współpracy z inwestorami.”

3) w § 21 ust. 5 uchyla się pkt 7,

4) § 21 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Do zadań pracownika do spraw wydawania decyzji środowiskowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko,
- 2) obsługa BIP w zakresie zajmowanego stanowiska,
- 3) opracowanie i przygotowanie sprawozdań wynikających z przepisów na zajmowanym stanowisku,

- 4) prawidłowe przechowywanie i archiwizacja dokumentów związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- 5) realizowanie zadań z zakresu funduszu sołeckiego przydzielonych do realizacji w ramach referatu BI,
- 6) realizacja zadań współpracy z Nadleśnictwem i Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w zakresie wydawanych decyzji na zalesianie, zadrzewianie i wycinkę drzew,
- 7) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów.”

5) dodaje się § 29b:

„§ 29b. 1. Stanowisko do spraw obrony cywilnej i spraw wojskowych realizuje zadania związane z obronnością państwa, zarządzaniem kryzysowym oraz ochroną ludności i mienia na wypadek wojny lub klęsk żywiołowych, w tym ostrzeganiem, ewakuacją, organizacją pomocy i współdziałaniem z wojskiem.

2. Do zadań pracownika do spraw obrony cywilnej i spraw wojskowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących współdziałania z organami wojskowymi,
- 2) realizacja kwalifikacji wojskowej mieszkańców gminy Płużnica przy współpracy ze Starostwem Powiatowym,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących administracji rezerw osobowych,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących świadczeń na rzecz obrony, w tym wydawanie decyzji,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących wypłaty świadczeń rekompensacyjnych dla żołnierzy rezerwy z tytułu odbytych przez nich ćwiczeń wojskowych,
- 6) organizacja akcji kurierskiej,
- 7) prowadzenie spraw i dokumentacji związanych z wykonywaniem przez Wójta zadań szefa obrony cywilnej,
- 8) organizowanie szkoleń ludności w zakresie samoobrony, obrony cywilnej i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- 9) prowadzenie magazynu sprzętu OC,
- 10) prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta,
- 11) nadawanie przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych i dobór osób,
- 12) opracowywanie i aktualizacja planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów operacyjnych, itp.”

§ 2. Schemat nadzoru merytorycznego i zwierzchnictwa służbowego nad komórkami organizacyjnymi Urzędu przez wójta, zastępcę, sekretarza i skarbnika przedstawia załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PŁUŻNICA
Maciej Puchała

WÓJT GMINY



