

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.20.2026

**Wójta Gminy Płużnica
z dnia 26 lutego 2026 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Płużnicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr OA.0050.82.2024 Wójta Gminy Płużnica z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy, zmienionego Zarządzeniem Nr OA.0050.125.2024 Wójta Gminy Płużnica z dnia 4 listopada 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy, Zarządzeniem Nr OA.0050.163.2024 Wójta Gminy Płużnica z dnia 31 grudnia 2024 r., Zarządzeniem Nr OA.0050.72.2025 Wójta Gminy Płużnica z dnia 5 maja 2025r., Zarządzeniem Nr OA.0050.116.2025 Wójta Gminy Płużnica z dnia 8 września 2025 r., Zarządzeniem Nr OA.0050.151.2025 z dnia 5 listopada 2025 zmieniające zarządzenie w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 22 ust. 6 uchyla się punkty 19 – 23.
- 2) § 29b ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Do zadań pracownika do spraw obrony cywilnej i spraw wojskowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących współdziałania z organami wojskowymi,
- 2) realizacja kwalifikacji wojskowej mieszkańców gminy Płużnica przy współpracy ze Starostwem Powiatowym,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących administracji rezerw osobowych,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących świadczeń na rzecz obrony, w tym wydawanie decyzji,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących wypłaty świadczeń rekompensacyjnych dla żołnierzy rezerwy z tytułu odbytych przez nich ćwiczeń wojskowych,
- 6) organizacja akcji kurierskiej,
- 7) prowadzenie spraw i dokumentacji związanych z wykonywaniem przez Wójta zadań szefa obrony cywilnej,
- 8) organizowanie szkoleń ludności w zakresie samoobrony, obrony cywilnej i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- 9) prowadzenie magazynu sprzętu OC,
- 10) prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta,
- 11) nadawanie przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych i dobór osób,
- 12) opracowywanie i aktualizacja planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów operacyjnych, itp.,
- 13) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową,
- 14) wnioskowanie i zgłaszanie potrzeb środków finansowych na cele ochrony przeciwpożarowej,
- 15) bieżąca współpraca z Zarządem Gminnym, komendą powiatową PSP oraz innymi instytucjami,
- 16) współpraca i pomoc w sprawach organizacyjnych ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy (np. wyposażenie, badania lekarskie strażaków, ubezpieczenia itp.).”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PŁUŻNICA

mgr Maciej Puchała