

ZARZĄDZENIE Nr 20/08
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 30 czerwca 2008 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostki organizacyjne Gminy Płużnica, fundusz celowy oraz jednostki nadzorowane.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§1

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zobowiązuję pracowników upoważnionych do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonanego wydatku.
2. Wyodrębnienie wydatków strukturalnych w oświatowych jednostkach budżetowych, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej dokonują kierownicy jednostek lub pracownicy wyznaczeni przez kierowników jednostek.
3. Jednostki nadzorowane przez gminę w tym: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płużnicy, samorządowa instytucja kultury kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek .

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Pieczętkę o treści jak niżej umieszczają na odwrocie faktury (rachunku lub innego dokumentu zastępczego stanowiącego podstawę księgowania operacji):
 - 1) pracownik sekretariatu przy rejestracji faktur w przypadku jednostek określonych w §1 pkt 1,
 - 2) pracownicy administracyjni wyznaczeni przez kierowników w przypadku jednostek określonych w §1 pkt 2,

Wzór pieczętki:

„Wydatek strukturalny(dotyczy/nie dotyczy)
Obszar tematyczny:.....

Kod klasyfikacji:.....

Kwota:

Słownie:

Data:Podpis:”(podpis winien być czytelny lub w przypadku parafy z pieczęcią imienną)

4. Odpowiednio pracownicy określani w § 2 pkt 3 uzupełniają treść pieczętki gdy dany wydatek jest strukturalny skreślając na wstępie „nie dotyczy”. W przypadku wydatków nie będących wydatkami strukturalnymi skreślają na wstępie „dotyczy” i dokonują podpisu obok daty.

5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kodom klasyfikacji zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS.

§ 3

1. Dział finansowy gminy dla jednostek określonych w §1 pkt 1 i 2 dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce w systemie finansowo-księgowym FKJ na kontach analitycznych wg obszarów i Kodów klasyfikacji, począwszy od 1 lipca 2008r.

2. Jednostki określone w §1 pkt 3 ewidencjonują wydatki strukturalne wg zasad określonych dla swojej jednostki.

3. Dokumenty księgowe, których nie opatrzono odpowiednio opisaną pieczęcią dotyczącą wydatków strukturalnych nie będą przyjmowane do realizacji w dziale finansowym.

§ 4

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek nadzorowanych przedstawiają Skarbnikowi sprawozdanie z wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

2. Dział finansowy sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki samorządu terytorialnego i przesyła do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

§ 5

1. W celu sporządzenia sprawozdania za rok 2008 dokonuje się uzupełnienia klasyfikacji wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia 2008 roku do 30 czerwca 2008 roku w dziale finansowym we współpracy z pracownikami jednostek określonych w §1 pkt 1 i 2 i dla tych jednostek, poprzez:

- 1) nadanie klasyfikacji na dokumentach księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) zaktualizowanie w systemie finansowym wydatków objętych klasyfikacją strukturalną,
- 3) zaktualizowanie poprzez przeksięgowanie sald wydatków na konta analityczne w systemie finansowym w przypadku gdy wydatek w paragrafie klasyfikacji budżetowej obejmuje wydatki objęte klasyfikacją wydatków strukturalnych i nie objęte klasyfikacją wydatków strukturalnych.

2. Wzór pieczętki ma zastosowanie również dla okresu I półrocza 2008 roku.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

WÓJT GMINY


mgr Janusz Marcinkowski