

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.8.2012
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 10 lutego 2012 r.

w sprawie ustalenia sortów mundurowych przysługujących funkcjonariuszom Straży Gminnej w Płużnicy

Na podstawie § 25, 26 i 27 Uchwały Nr X/82/2011 Rady Gminy Płużnica z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia straży gminnej (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom.) zarządzam, co następuje

§ 1. Ustala się następujące sorty mundurowe, ich czasookres użytkowania, oraz wyposażenie na jednego funkcjonariusza Straży Gminnej:

Lp.	Składnik umundurowania	Okres używalności
I. Ubiory wyjściowe		
1.	Marynarka dwurzędowa	1 szt./5 lat
2.	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	1 szt./1 rok
3.	Koszula biała z długim rękawem	1 szt./1 rok
4.	Czapka garnizonowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem, paskiem skórzanym w kolorze czarnym	1 szt./3 lata
5.	Sznur galowy	1 szt./5 lat
II. Ubiory służbowe		
6.	Wiatrówka	1 szt./3 lata
7.	Wiatrówka na podszewce	1 szt./3 lata
8.	Spodnie z lamówką koloru żółtego (tropik) z zapięciem specjalnym	1 para/2 lata
9.	Spodnie z lamówką koloru żółtego z zapięciem specjalnym (elanobawełna)	2 pary/2 lata
10.	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	2 szt./1 rok
11.	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	2 szt./1 rok
12.	Koszulka typu "Polo" z napisem "Straż Gminna"	2 szt./2 lata
13.	Sweter służbowy w "serek"	1 szt./2 lata
14.	Czapka zimowa	1 szt./3 lata
15.	Czapka typu baseball	1 szt./3 lata
16.	Kurtka 3/4 z podpinką	1 szt./5 lat
III. Ubiory specjalne i wyposażenie dodatkowe		
17.	Mundur polowy lub kombinezon	1 kpl./4 lata
18.	Kamizelka	1 szt./5 lat
19.	Kamizelka ostrzegawcza z napisem "Straż Gminna"	1 szt./3 lata
20.	Skarpety letnie	2 pary/1 rok
21.	Skarpety zimowe	2 szt./1 rok
22.	Pasek do spodni	1 szt./5 lat

23.	Pas główny/oficerski	1 szt./5 lat
24.	Półbuty	1 para/rok
25.	Buty typu "skutery"	1 para/3 lata
26.	Krawat czarny z kłmra	1 szt./3 lata
27.	Krawat czarny wiązany	1 szt./3 lata
28.	Szalik	1 szt./3 lata
29.	Rękawiczki zimowe i letnie	1 szt./3 lata
30.	Uchwyt do pałki	1 szt./ do zużycia
31.	Futerał na RMG	1 szt./ do zużycia
32.	Futerał na kajdanki	1 szt./ do zużycia
33.	Naramiennik odblaskowy	1 szt./ do zużycia
34.	Dystynkcje na pagony	4 pary/ do zużycia
35.	Znak identyfikacyjny	1 szt./okres służby
36.	Etui na legitymację	1 szt./3 lata
37.	Spinka do krawata	1 szt./3 lata
38.	Korpusówka "SG"	8 szt./ okres służby
39.	Zawieszka identyfikatora	2 szt./ do zużycia
40.	Peleryna nieprzemakalna	1 szt./5 lat
41.	Emblemat haftowany na rękaw z herbem gminy	10 szt./ do zużycia

§ 2. Funkcjonariusze Straży będą wyposażeni w powyższe środki wg. uznania Wójta Gminy i możliwości finansowych gminy.

§ 3. Powyższa tabela określa minimalny okres użytkowania poszczególnych składników mundurowych.

§ 4. 1. Umundurowanie, którego czasokres użytkowania upłynął (po usunięciu cech identyfikacyjnych) przechodzi na własność funkcjonariusza.
2. Wyjątkiem jest obuwie, które przechodzi na własność funkcjonariusza w dniu wydania.

§ 5. Umundurowanie wydawane jest tylko w naturze. Regulamin nie przewiduje wypłacania ekwiwalentów pieniężnych za sorty mundurowe.

§ 6. 1. Dwa razy w roku, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca (czerwiec/grudzień) wypłacany jest ekwiwalent za czyszczenie i pranie sortów mundurowych będących na wyposażeniu funkcjonariuszy.
2. Wysokość ekwiwalentu ustala się na podstawie aktualnych cen obowiązujących w zakładach pralniczych czyszczenia chemicznego i kosztów zakupu środków do czyszczenia obówa.

§ 7. 1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez funkcjonariusza lub wypowiedzenia umowy przez Urząd Gminy z winy strażnika, sporządzony zostanie protokół wydanych sortów, który proporcjonalnie do czasookresu użytkowania zawierać będzie należność jaką strażnik jest zobowiązany do wpłacenia na konto Urzędu Gminy w Płużnicy.

2. Dopuszcza się możliwość zwrotu pełnowartościowych, nie używanych sortów

mundurowych.

3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy Urzędu Gminy, wydane sorty przechodzą na własność strażnika.

§ 8. Ustala się okresy użytkowania umundurowania w zależności od pory roku:

- okres letni – od 1 maja do 30 września
- okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca

Miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Marcin Skonieczka