

ZARZĄDZENIE Nr 124/2011
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 30 grudnia 2011 r.

zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Płużnicy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 i art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), Zarządzenia Nr 11/2009 Wójta Gminy Płużnica z dnia 8 maja 2009 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Płużnicy wprowadzonym Zarządzeniem Nr 11/2009 Wójta Gminy z dnia 8 maja 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§14. 1. Wypłata wynagrodzenia płatna jest 28 dnia miesiąca, którego dotyczy, a dla pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych, interwencyjnych 4 dnia następnego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym."

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia - Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy.

WOJTA GMINY

mgr Marcin Skonieczka

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 124/2011
Wójta Gminy Płużnica
z dnia 30 grudnia 2011 r.

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	7	wyższe	5
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	5	Według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVI	4	wyższe	4
4.	Komendant	XV	-	Wyższe/średnie*	5
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca Prawny	XIII - XVI	Według odrębnych przepisów		
2.	Inspektor	XI - XV	-	wyższe	3
3.	Podinspektor	X - XIV	-	średnie	3
4.	Referent	VIII - XII	-	średnie	-
III. Stanowiska , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IV - VII	-	podstawowe	-
IV Stanowiska pracowników obsługi					
1.	Konserwator	VIII - XII	-	Zasadnicze zawodowe	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI - X	-	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierowca autobusu/samochodu ciężarowego	VII - X	-	Według odrębnych przepisów	

* w przypadku braku ofert z wyższym kierunkowym wykształceniem