

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.1.2013
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 4 stycznia 2013 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie Regulaminu Pracy Komisji
konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na
realizację zadania publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr OA.0050.20.2012 Wójta Gminy Płużnica z dnia 4 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Pracy Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego wprowadza się następujące zmiany:

1. §8 otrzymuje następujące brzmienie:

„Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy w Płużnicy.”

2. załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu otrzymują treść zgodną z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA GMINY

mgr Marcin Skonieczka

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr OA.0050.1.2013
Wójta Gminy Płużnica z dn.4 stycznia 2013 r.

załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji konkursowej
ds. opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
DS. OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Ja, niżej podpisany / podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji.
2. Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem /zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w wyniku otwartego konkursu ofert oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
3. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.
4. Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji na podstawie § 1 ust. 3 i ust. 5 Regulaminu Pracy Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
5. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.
Zgadzam się również, aby nabyte przeze mnie informacje i sporządzane dokumenty były używane wyłącznie w procesie oceny ofert zgłoszonych w ramach Konkursu.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

8

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty na realizację zadania publicznego

Nazwa zadania:			Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			Ilość punktów przyznanych przez komisję	Skala punktów możliwych do uzyskania
Kryteria oceny: 1. Jakość przygotowania projektu: - zrozumiały, przejrzysty, i kompletny opis działań; - realistyczny i efektywny budżet; dobrze przemyślany i przekonujący plan działania; - rezultaty i przewidziane efekty przedsięwzięć.		Wysokość udziału środków własnych.		Od 0 do 4
			2. Całkowity koszt projektu:	Środki własne :
3. Adekwatność wysokości wnioskowanej kwoty dotacji do rodzaju zadania i korzyści z niego wynikających, analiza kalkulacji kosztów jednostkowych w odniesieniu do zakresu rzeczowego (klarowność kalkulacji kosztów).				Od 0 do 2
4. Ocena osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu przez oferenta przy podjętych działaniach, w planowanym czasie i przy posiadanych środkach, zasobach kadrowych i rzeczowych.				Od 0 do 3
5. W jakim stopniu oferta przyczyni się do osiągnięcia celów zadania?				Od 0 do 3
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem w realizacji zadań podobnego rodzaju (rzetelność oraz				Od 0 do 2

R

	terminowość wykonywania i rozliczenia zadania).		
7.	Doświadczenie Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów.		Od 0 do 2
8.	Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania		Od 0 do 2
9.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego (wolontariusze, praca społeczna członków) w realizację zadania.		Od 0 do 3
10.	Promocja projektu i donatora		Od 0 do 2

Podpisy członków Komisji :

1.	PRZEWODNICĄCY	
2.	WICEPRZEWODNICĄCY	
3.	CZŁONEK	
4.	CZŁONEK	
5.	CZŁONEK	

Przewodnicza, dnia.....

SKALA PUNKTACJI

	<p>0 – projekt niezrozumiały, nieprzejrzysty, brak opisu działań, nierealistyczny i nieefektywny budżet, nieprzemysłany i nieprzekonywujący plan działania, brak rezultatu i przewidzianych efektów</p>	<p>1 – projekt mato: -zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; -realistyczny i efektywny budżet; - przemysłany i przekonujący plan działania; -rezultaty i efekty przedsięwzięcia</p>	<p>2 – projekt średnio: -zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; -realistyczny i efektywny budżet; - przemysłany i przekonujący plan działania; -rezultaty i efekty przedsięwzięcia</p>	<p>3 – projekt w większości: -zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; -realistyczny i efektywny budżet; - przemysłany i przekonujący plan działania, ale zawiera nieścisłości</p>	<p>4 – projekt całkowicie: -zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; -realistyczny i efektywny budżet; - przemysłany i przekonujący plan działania; -rezultaty i efekty przedsięwzięcia</p>
Ad. 1	<p>0 – brak wkładu własnego</p>	<p>1 – minimum wkładu własnego - 15 %</p>	<p>2 – wkład własny powyżej 15% do 50%</p>	<p>3 – wkład własny powyżej 50%</p>	<p><i>Dotyczy tylko ofert o wsparcie realizacji zadania; w przypadku nie wskazania wkładu własnego oferta wymagać będzie uzupelnienia.</i></p>
Ad. 2	<p>0 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości, kalkulacja jest sporządzona niezetelnie, kwoty są zawyżone lub zaniżone</p>	<p>1 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, stawki są zbliżone do funkcjonujących na lokalnym rynku</p>	<p>2 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny, stawki są zgodne do funkcjonujących na lokalnym rynku</p>		
Ad. 3	<p>0 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie osiągnie rezultatów przy wskazywanych działaniach, nie posiada odpowiedniej kadry, zasobów rzeczowych</p>	<p>1 – istnieją wątpliwości co do osiągnięcia rezultatów</p>	<p>2 – z oferty wynika że podmiot może zapewnić rezultaty przy podejmowanych działaniach</p>	<p>3 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do osiągnięcia rezultatów przy deklarowanej jakości działania i/lub kwalifikacji osób</p>	
Ad. 4	<p>0 – treść oferty</p>	<p>1 – istnieją wątpliwości</p>	<p>2 – z oferty wynika że podmiot może</p>		
Ad. 5	<p>0 – treść oferty</p>	<p>1 – istnieją wątpliwości</p>	<p>2 – z oferty wynika że podmiot może</p>		

	wskaazuje, że podmiot nie osiągnie założonych celów	co do osiągnięcia celów zadania	zapewnić osiągnięcie celów zadania	3 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do osiągnięcia celów zadania	
Ad.6	0 – istniaty zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował cele/rezultaty w sposób zadawalający	2 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo osiągając wszystkie cele/rezultaty		Dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w okresie poprzednim
Ad.7	0 – podmiot nie realizował zadań podobnego typu	1 – podmiot realizował 1 zadanie podobnego typu	2 – podmiot realizował co najmniej 5 zadań podobnego typu		
Ad.8	0 – brak kwalifikacji osób zaangażowanych w projekt	1 – część osób zaangażowane w projekt posiada wykształcenie i/lub doświadczenie w realizacji projektów/działań podobnego typu	2 – wszystkie osoby zaangażowane w projekt posiadają wykształcenie i/lub doświadczenie w realizacji projektów/działań podobnego typu		
Ad.9	0 – podmiot nie przewiduje wkładu osobowego i rzeczowego w realizację zadania	1 – podmiot przewiduje tylko wkład osobowy lub tylko wkład rzeczowy	2 – podmiot przewiduje wkład osobowy i rzeczowy		
Ad.10	0 – brak promocji projektu i grantodawcy	1 – co najmniej jedna forma promocji projektu i grantodawcy	2 – co najmniej trzy formy promocji projektu i grantodawcy		

załącznik nr 2 do Zarządzenia nr OA.0050.1.2013 Wójta Gminy Płużnica z dn.4 stycznia 2013 r.

załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy Komisji konkursowej
ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego

KARTA OCENY FORMALNEJ

Oferty na realizację zadania publicznego

Nazwa zadania:		
Nazwa oferenta:		
Numer oferty:		
1. Czy został zachowany termin przewidziany na składanie ofert?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Czy oferta została złożona przez uprawnioną podmiot?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Czy do ofert dołączone są wymagane załączniki (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)?		
- aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego statut oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących,	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Czy oferta jest kompletna?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Czy oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
7. Czy oferta spełnia kryteria określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

9

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- składającą ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8. Czy oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Podpisu członków Komisji :

1.	PRZEWODNICZĄCY	
2.	WICEPRZEWODNICZĄCY	
3.	CZŁONEK	
4.	CZŁONEK	
5.	CZŁONEK	

Płużnica, dnia.....