

**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.92.2013**  
**Wójta Gminy Płużnica**  
**z dnia 31 grudnia 2013 r.**

**w sprawie Regulaminu świetlicy wiejskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin świetlicy wiejskiej obowiązujący w świetlicach na terenie Gminy Płużnica. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem 1 stycznia 2014 r.



## REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

### Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.
2. Świetlica wiejska stanowi mienie Gminy Płużnica.
  3. Godziny funkcjonowania świetlicy są dostosowane do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
  4. Świetlicą administruje Sołtys lub osoba upoważniona przez Sołtysa (opiekun świetlicy).
  5. Klucze do świetlicy posiada opiekun świetlicy.
  6. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy wiejskiej dalej zwanym Regulaminem.
  7. Ze świetlic mogą korzystać nieodpłatnie:
    - 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
    - 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołectkiej lub Zebrania Wiejskiego;
    - 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Stowarzyszenia;
    - 4) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
    - 5) mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych tj. m.in. imprezy sportowe, kulturalne, okolicznościowe, warsztaty, nieodpłatne szkolenia.
  8. Dopuszcza się odpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej, na podstawie podpisanych umów z Gminą Płużnica, przez:
    - 1) osoby fizyczne w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia itp.);
    - 2) podmioty gospodarcze w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów itp.
    - 3) inne podmioty np. komitety wyborcze.

### Obowiązki opiekuna świetlicy

- § 2. 1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
- 1) współpraca z Radą Sołectką i sołtysiem jeżeli opiekun nim nie jest oraz innymi podmiotami społecznymi np. stowarzyszeniami;
  - 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
  - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlicy oraz terenie przyległym;
  - 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania

i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;

- zgłaszanie Sołtysowi usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
  - dbałość o oszczędne gospodarowanie energią (energia elektryczna, woda, węgiel i inne media).
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy. W przypadku wyrządzenia szkody w sprzęcie lub wyposażeniu przez osoby korzystające ponoszą one materialną odpowiedzialność.

### **Zasady korzystania ze świetlicy**

§ 3. 1. Osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy wynajmu określonego w § 1 ust. 8.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy (np. meble, sprzęt AGD i RTV, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczone przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
4. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie, za zgodą administratora.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu.

### **Wynajem świetlicy i wyposażenia**

§ 4. 1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie – dotyczy § 1 ust. 8.

2. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.
3. Odpłatność za wynajęcie świetlicy obejmuje następujące składniki:
  - 1) czynsz określony Zarządzeniem Wójta pobierany przy zawieraniu umowy (wniosek w sprawie wysokości czynszu składa sołtys po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Sołecką),
  - 2) koszty zużycia energii na podstawie obowiązującej stawki przy zdawaniu świetlicy.
4. W celu wynajęcia świetlicy należy:
  - 1) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 2) na wniosku uzyskać opinie opiekuna świetlicy dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
  - 3) wypełniony wniosek złożyć w Urzędzie Gminy w Płużnicy w sekretariacie w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowanym wynajęciem (z wyłączeniem najmu związanego z organizacją pogrzebu);
  - 4) zawrzeć umowę z Gminą Płużnica określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy stanowiącego załącznik nr 3

do Regulaminu;

- 5) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu;
5. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajęcia odpowiada najemca.
6. Naprawy uszkodzeń najemca dokonuje na własny koszt w uzgodnieniu z Gminą Płużnica w terminie 15 dni.
7. W przypadku nie wywiązania się przez najemcę ze zobowiązania, Gmina wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt najemcy.
8. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajęcia.

#### **Postanowienie końcowe**

§ 5. 1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów bhp, ppoż., sanitarne oraz przepisy dotyczące porządku publicznego.

2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Płużnica.



**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu świetlicy wiejskiej**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*tel.*

**Wójt Gminy Płużnica**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej w ..... w celu:

.....  
Szczegółowe informacje dotyczące wynajmu:

1. Wynajem w dniu/dniach .....  
od godz. .... do godz. ....
2. Organizator .....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:
  - 1) imię i nazwisko .....
  - 2) adres zamieszkania .....
4. Przewidywana ilość uczestników - .....

.....  
data

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Opinia opiekuna świetlicy w kwestii terminu wynajęcia:**

.....  
data

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu świetlicy wiejskiej**

**UMOWA Nr .....  
na wynajęcie**

Zawarta dnia ..... pomiędzy Gminą Płużnica reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy – .....  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - .....  
zwanym dalej „wynajmujący”  
a

.....  
Zwanym dalej „najemcą”  
zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem sali w ....., stanowiącej mienie Gminy Płużnica.
2. Wynajmujący wynajmuje salę na świetlicy w ..... od dnia ..... do ..... na organizację ..... W ramach zawartej umowy udostępnione zostaną :
  - sala,
  - zaplecze kuchenne,
  - wc.

**§ 2**

1. Z tytułu korzystania z sali najemca zapłaci za okres od dnia ..... do ..... w wysokości ..... zł brutto Gminie Płużnica oraz poniesie opłatę za energię elektryczną zgodnie z wskazaniami licznika.
2. Należność za korzystanie najemca zapłaci na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu danego miesiąca przez Urząd Gminy w Płużnicy przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Chełmnie nr 60 9486 0005 0015 2002 2004 0002 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
3. Zwłoka w zapłacie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych wg obowiązujących przepisów.

**§ 3**

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do niezakłócania porządku i dyscypliny.
2. Najemca zobowiązuje się do należytej staranności i dbałości o wykorzystywany sprzęt i pomieszczenia sali, do przestrzegania ogólnych zasad przepisów BHP, sanitarnych, ppoż.

**§ 4**

W przypadku stwierdzenia, że najemca nie przestrzega postanowień umowy i Regulaminu świetlicy wiejskiej - Wynajmujący ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

**Załącznik Nr 3  
do Regulaminu świetlicy wiejskiej**

Płużnica, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy wiejskiej ustanowionym Zarządzeniem Nr OA.0050..2013 Wójta Gminy Płużnica z dnia 31 grudnia 2013 r.

.....  
*podpis wynajmującego*