

3. Wypłaty wynagrodzeń dokonuje w Banku Spółdzielczym w Płużnicy prowadzącym rachunek pracodawcy lub za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie wynagrodzenie może być wypłacone na konto bankowe pracownika.”

9/ po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„ § 24a. 1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

- 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
- 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
- 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 6) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału mają odpowiednio zastosowanie przepisy Działu X Kodeksu pracy.”

10/ w § 26 ust.2 otrzymują brzmienie:

„2. Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy zgodnie z rozkładem czasu pracy.”

§ 2. Zmiany do Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Płużnicy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

WÓJT GMINY


mgr Janusz Marcinkowski


RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Wróblewski
Tr 300