

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.31.2014
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 17 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012 poz. 647 j.t., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabierania głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym w składzie:

1. Piotr Szafranowicz
2. Piotr Szulc
3. Tomasz Zygnarowski
4. Bożena Lewandowska

§ 2. Komisja pracować będzie w oparciu o regulamin, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

mgr Marcin Skonieczka

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, znana dalej: "Komisją" jest organem doradczym Wójta Gminy Płużnica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 - 3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, Wójta Gminy Płużnica, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Nadrzędnym celem Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej jest opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabierania głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym na rzecz Gminy Płużnica.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszystkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwróci się do niej z taką prośbą.



3. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym dla miast i gmin z zewnątrz może odbywać się wtedy, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się w Urzędzie Gminy Płużnica.
5. Na posiedzeniach Komisji mogą być zaproszeni pracownicy Urzędu Gminy Płużnica oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych:
 - 1) 500,00 zł netto dla członków rekomendowanych przez Izbę za opiniowanie projektu planu gminy Płużnica,
 - 2) 800,00 zł netto dla członków rekomendowanych przez Izbę za opiniowanie projektu studium gminy Płużnica,
 - 3) 500,00 zł netto dla wszystkich członków komisji za opiniowanie projektu planu dotyczącego innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą,
 - 4) 800,00 zł netto dla wszystkich członków komisji za opiniowanie projektu studium dotyczącego innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu, autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać, co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.



3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§ 9

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywania opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 10

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, które nie są objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Płużnica.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka