

- 3/ sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z powodu braku majątku, niezbędnego do przeprowadzenia tych czynności.
- 4/ ze względu na brak przedmiotu, do którego mogła by być skierowana egzekucja lub zostanie uprawdopodobnione, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji tej wierzytelności.
- 5/ komornik umorzył postępowanie egzekucyjne z powodu bezskuteczności egzekucji.

2. Wierzytelność może być również umorzona, jeżeli jej wysokość nie przekracza wysokości kosztów sądowych i komorniczych, które byłyby poniesione w celu jej dochodzenia i egzekwowania.

§ 3. Wierzytelność może być również umorzona, gdy jej wysokość nie przekracza wysokości najniższej emerytury i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes majątkowy dłużnika.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi albo ze względu na interes dłużnika, spłata wierzytelności może być rozłożona na raty lub termin jej płatności odroczone. Czynności w tych sprawach podejmowane są na wniosek dłużnika z uwzględnieniem słusznego interesu Gminy.

2. Przy rozkładaniu wierzytelności na raty lub odroczeniu terminu płatności rozstrzyga się również o odsetkach.

§ 5.1. Uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty jest Wójt.

2. Rozstrzygnięcia są podejmowane w zależności od rodzaju wierzytelności w formie decyzji, umowy lub ugody.

§ 6.1. Wójt składa Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie z wykonania uchwały w terminie do końca marca każdego roku, za miniony rok.

2. Sprawozdanie powinno odrębnie ujmować umorzenia, odroczenia terminów płatności i rozłożenie na raty. Ponadto sprawozdanie powinno zawierać:

- 1/ określenie dłużnika (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej),
- 2/ informacje o liczbie dłużników,
- 3/ określenie kwoty wierzytelności z podziałem na należność główną i odsetki,
- 4/ kwotę umorzenia lub odpowiednio odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, z podziałem na należność główną i odsetki,
- 5/ liczbę rat i terminy ich płatności lub terminy odroczeń,
- 6/ informację na temat wywiązywania się dłużników z przyjętych ustaleń.