Załącznik do Uchwały Nr XIV/100/2015

Rady Gminy Płużnica

z dnia 30 listopada 2015 r.

Program współpracy
Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok";
3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Płużnica;
4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Płużnica;
5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Płużnica;
6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Płużnicy;
7) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

Cele programu

§2. Celem głównym Programu jest zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§3. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
5) wdrożenie modelu współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą.

Zasady współpracy

§4. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

1) Pomocniczości – Gmina uznaje prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z Organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Gmina oczekuje od Organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
2) Suwerenności stron – Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność Organizacji. Gmina oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych.
3) Partnerstwa – Organizacje są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od Organizacji aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez Gminę

spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

4) Efektywności – Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez Organizacje. Gmina oczekuje od Organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.
5) Uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do Organizacji bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizacje zadań publicznych. W składanych przez Organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
6) Jawności – Gmina udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizacje zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od Organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych Organizacji lub Gminy oraz w Informatorze Płużnickim.

Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Formy współpracy

§6. Współpraca z Organizacjami odbywa się w następujących formach:

1) zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
2) udzielania pożyczek na realizację projektów;
3) udzielanie dotacji na wkłady własne
4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
5) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
7) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
8) umożliwiania Organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (użyczenie, dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych Organizacji, zgodnie z posiadanymi zasobami lokalowymi Gminy;
9) wspólne organizowanie konkursów, spotkań, szkoleń, konferencji i wizyt studyjnych na terenie Gminy;
10) promowania współpracy między Gminą i Organizacjami, poprzez wspólny udział w targach, festynach, wizytach studyjnych i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granica.

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Na 2016 rok ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutowa w danej dziedzinie:

1) Organizacja pomocy żywnościowej, sprzętowej i odzieżowej dla mieszkańców gminy Płużnica;
2) Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;
3) Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu;
4) Wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz seniorów z terenu gminy Płużnica;
5) Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
6) Wsparcie lokalnego funduszu grantowego.

2. Rada może w drodze uchwały, wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia Organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Okres realizacji programu

§8. 1. Program realizowany będzie w 2016 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określane będą w konkursach.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program realizuje się poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizacje zadań publicznych oraz poprzez realizację innych form współpracy gminy z Organizacjami określonymi w § 6 Programu.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z Ustawy Wójt wyznacza pracownika Urzędu którego zadaniem jest współpraca z organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych organizacji.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§10. Na realizacje zadań publicznych objętych Programem w 2016 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 77 000,00 zł, w tym:

1) Organizacja pomocy żywnościowej, sprzętowej i odzieżowej dla mieszkańców gminy Płużnica – 21 500,00 zł;
2) Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych – 11 000,00 zł;
3) Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu – 31 300,00 zł;
4) Wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz seniorów z terenu gminy Płużnica – 7 000,00 zł;
5) Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych – 200,00 zł;
6) Wsparcie lokalnego funduszu grantowego – 6 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§11. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczba zawartych umów na realizacje zadania publicznego;
4) liczba Organizacji, które zawarły umowę na realizacje zadania publicznego;
5) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom pozarządowym na realizacje zadań publicznych;
6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;
7) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z Organizacjami;
8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
9) liczba i wysokość udzielonych pożyczek na realizację projektów;
10) liczba udzielonych dotacji na wkład własny.

§12. 1. Zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy, Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica niezwłocznie po jego przedłożeniu Radzie.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§13. 1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz po zebraniu wniosków i uwag zgłoszonych podczas przeprowadzonych z Płużnicką Gminną radą Działalności Pożytku Publicznego konsultacji.

2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z Płużnicką Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w sposób określony w uchwale nr X/81/2011 Rady Gminy Płużnica z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną rada działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14. 1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwana dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizacje zadań publicznych przez organizacje.

2. W skład komisji wchodzi do 5 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi:
   1) dwóch przedstawicieli Wójta;
   2) jeden przedstawiciel Rady,
   3) dwóch przedstawicieli Organizacji, z zastrzeżeniem punktu 2da Ustawy.

4. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

7. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu członków Komisji.

8. Do zadań Komisji należy:
   1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
   2) przedłożenie Wójtowi listy rankingowej ofert z rekomendowanymi kwotami dofinansowania.

9. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

10. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

11. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

12. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

Postanowienia końcowe

§15. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PŁUŻNICA
Szymon Dudzik