

- edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 3/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
 - 4/ świadczenia pieniężnego , jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za celowe.

§ 10.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 9 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 9 pkt 2 jest realizowane przelewem na rachunek podmiotu sprzedającego podręczniki lub w kasie banku obsługującego rachunek Gminy po przedłożeniu faktury.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 9 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w internacie, obiadów w miejscowości położenia szkoły po przedłożeniu biletów, potwierdzenia zapłaty za pobyt w internacie lub opłacenia obiadów.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 9 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie lub na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi.

§ 11. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia,
- 2) do dnia 15 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku, nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

§ 12.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się osobiście w biurze obsługi interesanta na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego , a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich , nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek należy złożyć na druku , którego wzór określa Wójt Gminy Płużnica ,