

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

(załącznik do faktury VAT nr)

ZA MIESIĄCROKU

prac wykonanych przez,
dla zgodnie z zawartą umową nr z dnia

KOMISJA W SKŁADZIE:

Koordynator

Wykonawca/przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Dokonała w dniu roku odbioru usług sprzątania w obiekcie:

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń * / stwierdza zastrzeżenia *

Termin usunięcia usterek

Uwagi

Na tym protokół zakończono.

PODPISY KOMISJI:

Koordynator

Wykonawca/przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić