

Do wszystkich wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Szkoła Podstawowa w Płużnicy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Płużnica.

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Płużnica. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w budynku wolnostojącym, trzykondygnacyjnym, ogólna powierzchnia sprzątnia wynosi ok. 1628,65 m². W budynku znajduje się: 20 sal lekcyjnych, 7 pomieszczeń biurowych, pokój nauczycielski, biblioteka, pokój socjalny oraz 10 łazienek.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 września 2016 roku do dnia 25 sierpnia 2017 roku.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zawarte zostały w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Termin składania ofert – **do dnia 25.08.2016 r. do godz. 10.00**
8. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
 - 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Płużnicy - sekretariat, pokój nr 7A w godzinach od 7.30 do 15.30 (piątek 7.30 - 14.30);
 - 2) przesłać na adres: Urząd Gminy w Płużnicy, 87 - 214 Płużnica.
9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści. Kopertę należy opisać hasłem:
"Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Płużnica".
10. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 7, nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_n - liczba punktów za kryterium cena
- C_{of.n.} - cena oferty najniższej
- C_{of.b.} - cena oferty badanej

12. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
13. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
14. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/ .

/-/ Dyrektor Szkoły Podstawowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Płużnica, po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.....PLN

słownie złotych

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% tj. w kwocie

- 1) Oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/2016

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Szkołą Podstawową w Płużnicy, 87 – 214 Płużnica, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły – Elżbietę MAŁEK
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny MAZUR,

a
zwanym dalej Wykonawcą..

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu kompleksowych usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Płużnicy.
2. Szczegółowy zakres sprzątnięcia powierzchni wewnątrz budynku został określony w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zakres prac związanych z typem sprzątniętej powierzchni (np. rodzaj podłogi) może ulec zmianie w wyniku modernizacji pomieszczeń i nie stanowi on podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy.
4. W przypadku konieczności wyłączenia z przyczyn organizacyjnych, z zakresu umowy całego obiektu lub jego części, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższych zamiarach pisemnie. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.

§ 2

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usługi w okresie od dnia 1 września 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku, z zastrzeżeniem że Wykonawca wykona całokształt czynności określonych w załączniku nr 1, w ramach generalnego sprzątnięcia pomieszczeń, przed rozpoczęciem roku szkolnego 2017/2018, tj. w terminie od dnia 14 sierpnia 2017 roku do dnia 25 sierpnia 2017 roku;
 - 2) świadczenia usług w oparciu o osoby nie karane, przeszkolone w zakresie bhp i ppoż, mające czysty i schludny wygląd oraz cechujące się wysoką kulturą osobistą;
 - 3) wyposażenia osób wykonujących przedmiot zamówienia w estetyczny strój roboczy oznakowany logo Wykonawcy lub posiadających identyfikator ze zdjęciem;
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy we wszystkie dni pracy szkoły, po godzinach lekcyjnych oraz zapewnienia takiej ilości osób, aby codzienne sprzątnięcie przebiegało sprawnie i dokładnie – **ilość osób 2**;
 - 5) zapewnienia **1 osoby** pełniącej dyżur we wszystkie dni pracy szkoły, w godzinach lekcyjnych, do której obowiązków będzie należało wykonywanie na bieżąco prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku, w tym m.in.:

- a) sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
 - b) utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynku (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych),
 - c) podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątanego, zgłoszonych ustnie przez koordynatorów wykonania umowy po stronie Zamawiającego;
- 6) ustalenia z Zamawiającym godzin pracy wszystkich osób wykonujących przedmiot umowy;
 - 7) zapewnienia (również w dni wolne od pracy) serwisu sprząającego i wykonywania usług sprzątanego (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia):
 - a) w sytuacjach wymagających interwencji np. awarie, prace konserwatorskie, remonty, itp.,
 - b) w przypadku imprez szkolnych, wyborów, itp.;
 - 8) zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności osób wykonujących przedmiot umowy;
 - 9) prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz jakością świadczonych usług;
 - 10) zapewnienia na terenie objętym umową, należytego ładu, porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy, w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich;
 - 12) w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawienia listy osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu umowy (z podaniem imienia, nazwiska, nr i serii dowodu tożsamości). W przypadku zmian osobowych wykaz uzupełniany będzie na bieżąco.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy, w tym godzin przychodzenia i wychodzenia oraz absencji. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych list obecności osób wykonujących przedmiot umowy. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca zapewni:
- 1) w łazienkach (na parterze i pierwszym piętrze) ścienne dozowniki mydła w ilości 12 sztuki, ścienne dozowniki ręczników papierowych w ilości 8 sztuki oraz ścienne dozowniki papieru toaletowego w ilości 14 sztuk. Wszystkie dozowniki winny być wykonane z plastiku, kolor biały;
 - 2) w ośmiu klasach na umywalkach mydło w płynie (w stojących dozownikach) oraz ręczniki papierowe w rolce.
4. Uzupełnianie w/w dozowników oraz dozowników będących na stanie Zamawiającego odbywać się będzie na bieżąco, w ilościach zabezpieczających dzienne zużycie środków higieny. Zamawiający nie dopuszcza zaistnienia okoliczności braku w łazienkach środków higieny. W takim przypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
5. Wykonawca zapewni w własnym zakresie i na koszt własny materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące, pielęgnujące w tym m.in.:
- 1) środki do mycia i dezynfekowania podłóg, ścian, sanitariatów;
 - 2) środki (płyny, mleczka) do utrzymywania czystości mebli;
 - 3) środki do utrzymania czystości sprzętów biurowych;
 - 4) środki do czyszczenia powierzchni szklanych;
 - 5) foliowe worki na śmieci, itp..
6. Wszystkie zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i preparaty muszą posiadać atesty certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Muszą być o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowe, antypoślizgowe,

niezostawiające smug, dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezbędne certyfikaty dotyczące stosowanych środków czystości.

7. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynków w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach.
8. Usługa będzie wykonywana przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Maszyny i urządzenia używane do sprzątnięcia muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. Usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów.
9. Osobom wykonującym przedmiot umowy zostanie zapewniony dostęp do kluczy wejściowych do pomieszczeń. Klucze do sprzątnięcia pomieszczeń muszą być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy wyłączyć światło i zamknąć wszystkie okna.
10. Osoby po stronie Wykonawcy, wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do bezzwłocznego poinformowania koordynatora po stronie Zamawiającego, o wszelkich, zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych oraz wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
11. Zabrania się osobom wykonującym umowę po stronie Wykonawcy wprowadzania na teren obiektów Zamawiającego osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego.
12. Zamawiający na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy w miarę posiadanych możliwości pomieszczenie do przechowywania materiałów i sprzętu, służących do wykonywania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca ma prawo do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ilekroć wymagać będzie tego należyte wykonanie usługi.

§ 3

1. Osobą (zwaną dalej koordynatorem obiektu) odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą.
4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest do bieżącego, osobistego i telefonicznego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonywania warunków umowy.
5. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie – formalnych – drogą telefoniczną.

6. W przypadku zakwestionowania wykonywanych przez Wykonawcę usług wynikających z realizacji umowy przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania szczegółowego harmonogramu prac z podziałem na poszczególne miesiące, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich usług zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram prac na następny miesiąc, Wykonawca dostarczy koordynatorowi obiektu, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.
2. Strony ustalają, że odbiór prac będzie następował na podstawie harmonogramu o którym mowa w ust. 1 wyżej. W przypadku dokonania poprawek źle wykonanych usług wskazanych przez koordynatora obiektu w wyznaczonym terminie, prace uważa się za wykonane.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji „protokół odbioru usługi” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzony przez Koordynatora obiektu, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu. Zaakceptowany „protokół odbioru” stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestannie, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie „protokół reklamacji”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

§ 5

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową (polisa stanowi załącznik nr 2 do umowy) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczonych usług objętych umową w wysokości co najmniej 50 000,00 złotych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 10.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności) przeprowadzone będzie postępowanie

wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą postawą do materialnego wyrównania szkody.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia 1 września 2016 roku do dnia 25 sierpnia 2017 roku.

§ 9

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości **zł netto + podatek VAT w wysokości**% **co stanowi wartość** **zł brutto, słownie:**
2. Przy obliczaniu wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotowych usług w miesiącach, w których przypadają:
 - zimowa przerwa świąteczna,
 - ferie zimowe,
 - wiosenna przerwa świąteczna,
 - ferie letnie,Wykonawca wyliczy cenę za dzień świadczenia usługi, dzieląc miesięczne wynagrodzenie określone w ust. 1 przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu i pomnoży przez rzeczywistą ilość dni świadczenia usługi.
3. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z „protokołem odbioru” o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10 – tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 i 8, Zamawiający ma prawo każdorazowo do potrącenia kary w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 3) za każdy udowodniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 4, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 11

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 10 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;

- 2) braku oraz nie przedłożenia przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 5 ust. 1;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 4) trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy zawartych w § 2 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 i 8;
 - 5) gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „protokołu reklamacji” o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. 4 i 5 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 14

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.