

## Do wszystkich wykonawców

### Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w miejscowości Płużnica.

*Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego.*

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w miejscowości Płużnica. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w budynku wolnostojącym, dwukondygnacyjnym. W budynku znajduje się: 14 biur, sekretariat, sala posiedzeń, pokój socjalny, 3 łazienki, piwnica oraz archiwum.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 31 sierpnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zawarte zostały w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Termin składania ofert – **do dnia 26.08.2016 r. do godz. 10.00**
8. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
  - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Płużnicy - sekretariat, pokój nr 7A w godzinach od 7.30 do 15.30 (piątek 7.30 - 14.30);
  - 2) przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Płużnicy, 87 - 214 Płużnica.
9. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści. Kopertę należy opisać hasłem:  
"Świadczenie kompleksowych usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w miejscowości Płużnica".
10. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 7, nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty - 100 %

$C_{of.n.}$

---

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

$C_{of.b.}$

gdzie:

- $C_n$  - liczba punktów za kryterium cena
- $C_{of.n.}$  - cena oferty najniższej
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej

12. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
13. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
14. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl). – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/ .

*z up. Wójta*  
*mgr Magdalena Szczepaniak*  
*.....Sekretarz Gminy.....*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

nr tel. .... e-mail .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w miejscowości Płużnica, po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena oferty brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.....PLN**  
**słownie złotych .....**  
**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....% tj. w kwocie .....**

- 1) Oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)\*

\* - niepotrzebne skreślić

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, 87 – 214 Płużnica, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a .....

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego.*

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu kompleksowych usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Płużnicy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zakres prac związanych z typem sprzątnanej powierzchni (np. rodzaj podłogi) może ulec zmianie w wyniku modernizacji pomieszczeń i nie stanowi on podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy.
4. W przypadku konieczności wyłączenia z przyczyn organizacyjnych z zakresu umowy części obiektu, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższych zamiarach pisemnie. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.

### § 2

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:
  - 1) świadczenia usług w oparciu o osoby nie karane, przeszkolone w zakresie bhp i ppoż, mające czysty i schludny wygląd oraz cechujące się wysoką kulturą osobistą;
  - 2) wyposażenia osób wykonujących przedmiot zamówienia w estetyczny strój roboczy oznakowany logo Wykonawcy lub posiadających identyfikator ze zdjęciem;
  - 3) wykonywania przedmiotu zamówienia we wszystkie dni pracy urzędu tj.:
    - poniedziałek, środa i czwartek od godziny 15.00;
    - wtorek od godziny 16.00;
    - piątek od godziny 14.00;z zastrzeżeniem punktu 5 i 6;
  - 4) zapewnienia takiej ilości osób, aby codzienne sprzątnie przebiegało sprawnie i dokładnie - **ilość osób 1**;
  - 5) zapewnienia (również w dni wolne od pracy) serwisu sprzątającego i wykonywania usług sprzątnania (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) w sytuacjach wymagających interwencji np. awarie, prace konserwatorskie, remonty, itp.;
  - 6) w przypadku ślubów, imprez okolicznościowych, wyborów, itp., zapewnienia serwisu sprzątającego do sprzątnania sali posiedzeń, korytarza oraz łazienek na parterze

budynku w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu w którym odbywały się uroczystości, w godzinach rannych, przed rozpoczęciem pracy urzędu. Świadczenie usług w tym zakresie nie powoduje zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wykonywania usług w danym dniu roboczym w godzinach określonych w pkt 3;

- 7) zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności osób wykonujących przedmiot umowy;
  - 8) prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz jakością świadczonych usług;
  - 9) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot umowy po stronie Wykonawcy, w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich;
  - 10) zapewnienia na terenie objętym umową, należytego ładu, porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
  - 11) oszczędnego i efektywnego gospodarowania energią i wodą podczas wykonywania usługi oraz poszanowania mienia Zamawiającego;
  - 12) w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawienia listy osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu umowy z podaniem imienia, nazwiska, nr i serii dowodu tożsamości oraz numeru telefonu kontaktowego. W przypadku zmian osobowych wykaz uzupełniany będzie na bieżąco.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy, w tym godzin przychodzenia i wychodzenia oraz absencji. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych list obecności osób wykonujących przedmiot umowy. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych o których mowa w § 9 umowy.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny zapewni w łazienkach:
- 1) ręczniki papierowe białe, o neutralnym zapachu, w rolce pasujące do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego – miesięczne zużycie na jedną łazienkę około 20 rolek;
  - 2) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, o gramaturze od 36g/m<sup>2</sup>, w rolce pasujący do uchwytych będących w posiadaniu Zamawiającego – miesięczne zużycie na jedną łazienkę około 60 rolek;
  - 3) mydło w płynie, w kolorze białym, o właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych, nie powodujące wysuszania skóry – miesięczne zużycie na jedną łazienkę około 5 litrów;
  - 4) kostki zapachowe do muszli klozetowych oraz do pisuarów – miesięczne zużycie 4 kostki na jeden sanitariat;
  - 5) odświeżacze powietrza w aerozolu, pojemnik metalowy o pojemności nie mniejszej niż 300 ml, z rozpylaczem skutecznie odświeżający powietrze w pomieszczeniu, o przyjemnym, długotrwałym, łagodnym zapachu – miesięczne zużycie na jedną łazienkę 4 sztuki.
4. Uzupełnianie w/w środków higieny odbywać się będzie na bieżąco, w ilościach zabezpieczających dzienne zużycie środków higieny. Zamawiający nie dopuszcza zaistnienia okoliczności braku w łazienkach środków higieny. W takim przypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w § 9 umowy.
5. Wykonawca zapewni w własnym zakresie i na koszt własny materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące, pielęgnujące w tym m.in.:
- 1) środki do mycia i dezynfekowania podłóg, ścian, sanitariatów;
  - 2) środki (płyny, mleczka) do utrzymywania czystości mebli;
  - 3) środki do utrzymania czystości sprzętów biurowych;
  - 4) środki do czyszczenia powierzchni szklanych;
  - 5) foliowe worki na śmieci, itp..
6. Wszystkie zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i preparaty muszą posiadać atesty, certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Muszą być o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowe, antypoślizgowe, nie

zostawiające smug, dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezbędne certyfikaty dotyczące stosowanych środków czystości.

7. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynków w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach.
8. Usługa będzie wykonywana przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Maszyny i urządzenia używane do sprząkania muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. Usługa ma być wykonywana w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów.
9. Zamawiający zapewni osobom wykonującym przedmiot umowy dostęp do kluczy. Po sprząknięciu, przed zamknięciem pomieszczenia należy wyłączyć światło i zamknąć wszystkie okna. Przed opuszczeniem budynku należy załączyć alarm.
10. Osoby wykonujące przedmiot umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Osoby po stronie Wykonawcy, wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do bezzwłocznego poinformowania Koordynatora po stronie Zamawiającego, o wszelkich, zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych oraz wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
12. Zabrania się osobom wykonującym umowę po stronie Wykonawcy wprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego.
13. Zamawiający na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy w miarę posiadanych możliwości pomieszczenie do przechowywania materiałów i sprzętu, służących do wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca ma prawo do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ilekroć wymagać będzie tego należyte wykonanie usługi.

### § 3

1. Osobą (zwaną dalej Koordynatorem) odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą.
4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest do bieżącego, osobistego i telefonicznego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonywania warunków umowy.
5. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie – formalnych – drogą telefoniczną.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania szczegółowego harmonogramu prac z podziałem na poszczególne miesiące, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich usług zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram prac na następny miesiąc Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.
2. Strony ustalają, że odbiór prac będzie następował na podstawie harmonogramu o którym mowa w ust. 1 wyżej. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych umową dokonuje na bieżąco Koordynator, a ewentualne zastrzeżenia zgłasza bezpośrednio Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Koordynatora, o ile konieczność ich wykonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku dokonania poprawek źle wykonanych usług wskazanych przez Koordynatora w wyznaczonym terminie, prace uważa się za wykonane.
5. W przypadku niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia brutto należnego za dany miesiąc o 10%, każdorazowo za każdy udowodniony przypadek niewykonania poprawek w wykonywaniu usługi. Skorzystanie z tego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego uprawnień, o których mowa w § 9 umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie uznaje całości lub części zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, ten sporządza na piśmie „protokół reklamacji”.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji „protokół odbioru usługi” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzony przez Koordynatora, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu. Zaakceptowany „protokół odbioru usługi” stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### § 5

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową (polisa stanowi załącznik nr 2 do umowy - polisa winna być dostarczona najpóźniej w dniu podpisania umowy) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczonych usług objętych umową w wysokości co najmniej 50 000,00 złotych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 oraz § 11.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości np. braku majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności, przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą postawą do materialnego wyrównania szkody.

## § 7

Umowa obowiązuje od dnia 31 sierpnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## § 8

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto + podatek VAT w wysokości .....**%, **co stanowi wartość .....** **zł brutto, słownie:** .....
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy **nr .....** umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z „protokołem odbioru usługi” o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10 – tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
  - 2) za każdy udowodniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
  - 3) za każdy udowodniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 4, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż

zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

## **§ 10**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 9 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
  - 2) braku oraz nie przedłożenia przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 5 ust. 1;
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
  - 4) trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy zawartych w § 2 ust. 1 pkt 4, 5, 6, i 7 oraz ust. 3 i 4;
  - 5) gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „protokołu reklamacji” o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. 4 i 5 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

## **§ 12**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,  
Egz. Nr 3 - Wykonawca.