

**ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.78.2016**  
**WÓJTA GMINY PŁUŻNICA**  
z dnia 8 grudnia 2016 roku

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 9 do Zarządzenia Nr OA.0050.48.2016 Wójta Gminy Płużnica z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminie Płużnica oraz Urzędzie Gminy w Płużnicy zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołać zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Karolina Piłat-Nosol
- 2/ Członek - Agata Wölk
- 3/ Członek - Marianna Zakrzewska
- 4/ Członek - Wojciech Łeppek

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 15 grudnia 2016 r. środków trwałych i wyposażenia znajdujących się poza terenem strzeżonym (laptopy, komputery, telefony komórkowe, samochody służbowe/.

**§2.1** Powołać zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2016 r. niżej wymienionych składników majątkowych:

- a) druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy,
- b) opału w obiekcie Urzędu Gminy, Zielonej szkoły w Orłowie, remizo-świetlicy w Płużnicy i świetlicach,
- c) materiałów i zapasów nie zużytych do końca roku,
- d) sprzętu użyczonego przez inne jednostki.

2. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1a wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Barbara Grykier
- 2/ Członek - Urszula Fałecikowska

3. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1b wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Anna Dekowska
- 2/ Członek - Emil Łydziański

4. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1c wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Wiesław Kwiatkowski
- 2/ Członek - Tomasz Partyka

5. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1d wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Bogumiła Zużewicz
- 2/ Członek - Agnieszka Rygielska

§3. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie spisów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4. Przeprowadzić drogą weryfikacji prawidłowość stanów wynikających z zamknięcia ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami. Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne. Wyniki weryfikacji ujmuje się w odpowiednich protokołach.

§5. Inwentaryzację w zakresie uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu podatkowo - finansowego

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJCI GMINY  
  
mgr Marcin Skonieczka