

**UCHWAŁA NR XXVII/189/2016  
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania  
przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 i 1985) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Płużnica,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Płużnica,
- 3) ustawie – należy przez rozumieć ustawę a dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zm.)
- 4) osobie prowadzącej- należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Gminy Płużnica niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego,
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji wyliczoną zgodnie z art. 78b ustawy,
- 6) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

**Rozdział 2.  
Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 3.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w której zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji dla placówek określa się w wysokościach wskazanych w §§ 2 i 3 podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, które zgodnie z art.71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko niezależnie od dotacji o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia informacji.

§ 6. Placówki o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca te placówki poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Dotacja będzie udzielana na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmiany w liczbie dzieci w placówce, mające wpływ na wysokość przyznanej dotacji, wynikłe w trakcie realizacji wychowania przedszkolnego, winny być niezwłocznie przedłożone w postaci pisemnej Wójtowi.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia.

5. Wysokość dotacji ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie dzieci, przekazaną Wójtowi do dnia 10 każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 sierpnia za okres od stycznia do lipca oraz w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za okres od sierpnia do grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

7. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia oryginałów dowodów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

8. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. W przypadku zaprzestania działalności osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według załącznika nr 3 do uchwały.

10. Rozliczenie należy przedłożyć Wójtowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak jak w dniu likwidacji.

11. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Płużnica w kwocie ....., dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej placówki)”.

12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

13. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, których mowa w § 7 ust. 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

#### **Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli**

**§ 8.** 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 7 pkt 5 w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art.90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę o terminie planowanej kontroli – nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów i innych materiałów oraz udzielonych wyjaśnień.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

7. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

12. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

#### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr VIII/57/2011 Rady Gminy Płużnica z dnia 12 sierpnia 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Płużnica.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Szymon Dudzik**

**Wójt Gminy  
Płużnica  
87-214 Płużnica**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Płużnica na rok \_\_\_\_\_**

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

Nr rachunku bankowego/nazwa i adres banku

**Dane osoby reprezentującej**

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

**Dane o jednostce**

Nazwa

Adres

NIP/REGON

Nr i data zaświadczenia o wpisie

Osoba do kontaktu

Nr telefonu/adres e-mail

**Dane o planowanej liczbie uczniów**

Planowana liczba uczniów za okres od stycznia do sierpnia wyniesie ..... w tym liczba:

- uczniów niepełnosprawnych ..... (wraz z rodzajem niepełnosprawności),

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....,

- zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać w jakich): 1) Gmina ..... uczniów,

2) Gmina ..... uczniów.

Planowana liczba uczniów za okres od września do grudnia wyniesie ..... w tym liczba:

- uczniów niepełnosprawnych ..... (wraz z rodzajem niepełnosprawności),

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....,

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....,

- zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać w jakich): 1) Gmina ..... uczniów,

2) Gmina ..... uczniów.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka)

**Miesięczna informacja o liczbie uczniów  
w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego**

(miesiąc) \_\_\_\_\_ 20..... r.

**1. Pełna nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę**

.....  
.....  
.....

**2. Informuję, iż faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca wyniosła ..... w tym:**

- 1) uczniowie niepełnosprawni ..... (wraz z rodzajem niepełnosprawności),
- 2) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
- 3) uczestniczy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.....,
- 4) zamieszkali na terenie innych gmin (wskazać w jakich): 1) Gmina ..... uczniów, 2) Gmina ..... uczniów.

.....  
*Sporządził: podpis, nr telefonu*

.....  
*(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania placówki)*

**Rozliczenie dotacji podmiotowej  
otrzymanej w okresie od ..... do .....**

Termin składania rozliczenia:

1. Do 15 sierpnia – za okres od stycznia do lipca
2. Do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od sierpnia do grudnia
3. Do ..... – za okres prowadzenia działalności wynoszący .....  
miesiące w myśl § 10.1 uchwały.

I. Dane osoby prowadzącej placówkę

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II. Informacje o liczbie uczniów

Lp.	Miesiąc	Przewidywana liczba uczniów	Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca	W tym:		
				niepełno-sprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....

zł.

IV. Kwota dotacji wykorzystanych łącznie w okresie od ..... do .....

zł.

V. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki wskazanej w poz. I sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	

3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki ( wskazać dokładnie jakie)	
	<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej</b>	

VI. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem

<b>zł.</b>
------------

VII. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168 z późn. zm.)

*Sporządził:*

.....  
*Data, imię i nazwisko pracownika*

.....  
*Czytelny podpis osób fizycznych  
lub prawnych prowadzących placówkę*

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji – wypełnia przedstawiciel organu dotującego.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia rozliczenia*