

## Do wszystkich Wykonawców

### Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu:

#### **"Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica"**

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru oznaczonego na załącznikach do Uchwały nr XXIX/203/2017 Rady Gminy Płużnica z dnia 6 marca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica (Uchwała stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia zawarty został w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do Zaproszenia.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego.
4. Zamówienie będzie realizowane etapowo, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2018 roku.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
9. Termin składania ofert – **do dnia 07.04.2017 r. do godz. 10.00.**
10. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
11. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica" – sprawa nr GPI.271.15.2017.  
nie otwierać do dnia 07.04.2017 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

12. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
13. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów spowoduje jej odrzucenie.
17. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
  - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat, pokój nr 7A w godzinach pracy urzędu;
  - 2) przesać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, 87 - 214 Płużnica.
18. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 9, nie będą rozpatrywane.
19. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) Cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : C<sub>n</sub> – liczba punktów za kryterium cena

C<sub>of.n</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>of.b</sub> – cena oferty badanej

20. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Bożena Lewandowska, tel. 56 687 52 12.
23. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl). – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Marcin Skonieczka**

WOLF BRAND

100% Cotton

**UCHWAŁA NR XXIX/203/2017  
RADY GMINY W PŁUŻNICY**

z dnia 6 marca 2017 r.

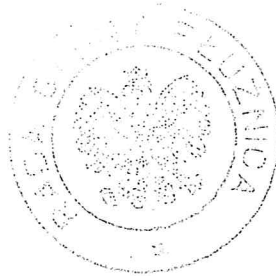
**zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica, gminy Płużnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/145/2016 Rady Gminy Płużnica z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica, gminy Płużnica załącznik graficzny zastępuje się załącznikiem graficznym będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY PŁUŻNICA  
s. r. g. Duda  
Sędzia Duda



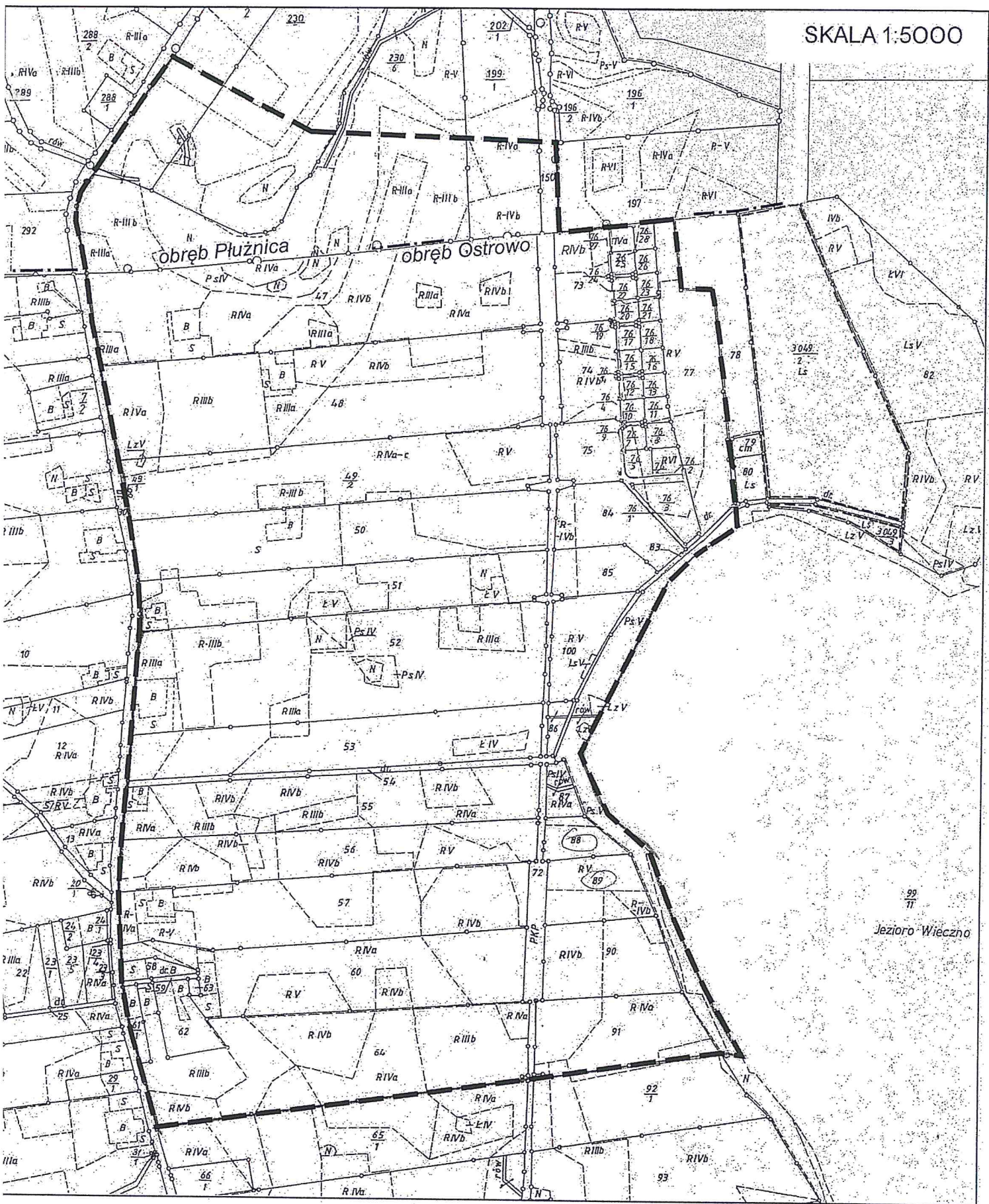
## Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały zwiększenia obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica, gminy Płużnica.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY PŁUŻNICA

Szymon Duda  
Przewodniczący





— GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY PŁUŻNICA  
*Sygn. Duda*  
Szymon Duda

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXIX/203/2017  
RADY GMINY PŁUŻNICA  
z dnia 6 marca 2017 r.



Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
nr tel. ....e-mail .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica, po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena oferty brutto** .....**PLN**  
**słownie złotych** .....  
**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości** .....**% tj. w kwocie** .....

- 1) Oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)\*

**UMOWA NR ...../GPI/2017**

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a .....  
zwanym dalej Wykonawcą..

*Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sporządzeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru oznaczonego na załącznikach do Uchwały nr XXIX/203/2017 Rady Gminy Płużnica z dnia 6 marca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica (Uchwała stanowi załącznik nr 1 do umowy - obecny załącznik nr 1 do Zaproszenia), zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) udział w pięciu, trzygodzinnych spotkaniach (konsultacje społeczne) zorganizowanych przez Zamawiającego na terenie miejscowości Ostrowo i Płużnica;
  - 2) przeprowadzenie procedury formalnoprawnej dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wynikającej z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778);
  - 3) pozyskanie urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778);
  - 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla miejscowego planu, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353);
  - 5) opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne wykonanego do projektu zmiany planu, o ile zajdzie taka konieczność;
  - 6) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. nr 155, poz. 1298);
  - 7) opracowania prognozy skutków finansowych do planu;

- 8) przygotowanie inwentaryzacji urbanistycznej;
- 9) innych uzgodnień i opinii wynikających z przepisów prawa;
- 10) przygotowanie zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, zestawień oraz innych pism i dokumentów w celu uzyskania przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych wniosków, opinii, uzgodnień i pozwoleń;
- 11) sporządzenie metadanych planu zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2016 r., poz. 2003).

## § 2

1. Umowa będzie realizowana etapowo, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2018 roku.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac objętych umową.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych jest zobowiązany przedstawić pisemnie stan zaawansowania wykonywania warunków umowy.
4. W każdym czasie Zamawiający może konsultować kwestie bieżące związane z przygotowywanym przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do dokumentów, materiałów oraz informacji w zakresie, jaki jest niezbędny dla zrealizowania prac.
6. Strony zobowiązują się w dobrej wierze współpracować w celu wypracowania ostatecznej wersji dokumentów, stanowiących przedmiot prac objętych Umową.
7. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. ...., tel. ....
8. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p. ...., tel. ....

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia usługi, zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość;
  - 2) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji usługi;
  - 3) świadczenia usługi zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 4) pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie;
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania na wniosek Wykonawcy wszelkich materiałów, które są w posiadaniu Zamawiającego, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) zapłaty wynagrodzenia;
  - 3) współpracowania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają następujące etapy wykonania przedmiotu umowy:

Lp.	Etapy (zakres prac)	Termin realizacji	Płatność wyrażona w % za zrealizowany etap
<b>ETAP 0 - Prace przedprojektowe</b>			
1	Inwentaryzacja urbanistyczna	do 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy	płatność po zrealizowaniu etapu 1
2	Opracowanie ekofizjograficzne		
3	Udział w konsultacjach społecznych o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy		
<b>ETAP 1 - Koncepcja planu</b>			
1	Skompletowanie i analiza materiałów związanych z podjęciem prac planistycznych (w tym ogłoszenie i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu)	do 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy wynikającego z etapu 0	20
2	Projekt stanowiska Zamawiającego w sprawie rozpatrzenia wniosków do planu złożonych w wyniku zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu		
3	Analizy i studia do planu w tym analiza zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płużnica		
4	Udział w spotkaniach konsultacyjnych organizowanych przez Zamawiającego we wszystkich miejscowościach których dotyczy przedmiot zamówienia		
5	Koncepcja planu do akceptacji Zamawiającego		
6	Uzgodnienie zakresu prognozy z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym		
<b>ETAP 2 - Projekt planu i prognoza oddziaływania na środowisko</b>			
1	Projekt planu do akceptacji Zamawiającego	do 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy wynikającego z etapu 1	10
2	Materiały do wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze do Ministra Rolnictwa (w razie konieczności)		
3	Przygotowanie projektu planu do opiniowania przez Gminą Komisje Architektoniczno Urbanistyczną		
4	Opracowanie nowej wersji prognozy oddziaływania na środowisko		

<b>ETAP 3 - Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu</b>			
1	Udział w spotkaniu konsultacyjnym organizowanym przez Zamawiającego w miejscowości Płużnica		
2	Przygotowanie projektu do opiniowania i uzgodnienia zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778)	do 120 dni kalendarzowych, liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy wynikającego z etapu 2	10
3	Wystąpienie o zgodę na przeznaczenie terenów na cele nierolne, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778)		
4	Analiza uzgodnień i opinii, sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii		
<b>ETAP 4 - Projekt Planu do wyłożenia i wglądu</b>			
1	Prognoza skutków finansowych	do 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy wynikającego z etapu 3	30
2	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko wraz z udziałem w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami zawartymi w planie		
3	Analiza wniesionych uwag – do rozpatrzenia przez Wójta		
<b>ETAP 5 - uchwalenie planu</b>			
1	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia, sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag, przygotowanie materiałów na sesję	do 60 dni kalendarzowych, liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy wynikającego z etapu 4	30
2	Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, przygotowanie projektu w wersji do publikacji w Dzienniku Urzędowym		
3	Zakończenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie podsumowania i uzasadnienia, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353)		
4	Wykonanie załącznika graficznego w wersji elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do umowy		

4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów wykonania poszczególnych etapów umowy oraz zmianę terminu zakończenia realizacji umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 w następujących przypadkach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
- 3) działania lub zaniechania osób trzecich, uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- 4) wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, w szczególności leżących po stronie Zamawiającego (np. z okoliczności wynikających z uchwał podjętych przez Radę Gminy Płużnica w zakresie planowania przestrzennego);
- 5) konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy;
- 6) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej za stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie prace lub czynności niewyszczególnione i nieopisane w ust. 3 wyżej, a wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu umowy.
6. Odbiór poszczególnych etapów realizacji umowy odbędzie się każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez osoby wyszczególnione w § 2 ust. 2 i 3 umowy.
7. Miejscem odbioru etapów wykonania przedmiotu umowy i sporządzenia protokołów zdawczo – odbiorczych jest siedziba Zamawiającego.

#### § 4

1. Strony ustalają następujące zasady przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy:
  - 1) tekst planu miejscowego w formie uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami do tej uchwały - 5 drukowanych egzemplarzy, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej ( np. płyta CD, DVD);
  - 2) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 - 4 drukowane egzemplarze, w tym: 2 egzemplarze w skali 1:1000 sporządzone metodą tradycyjną w technice kolorowej, umożliwiającej ekspozycję (zafoliowane i oprawione stelażem do zawieszenia), 1 egzemplarz w skali 1:2000 sporządzony metodą tradycyjną w technice kolorowej, zafoliowany, 1 egzemplarz w skali 1:5000 sporządzony metodą tradycyjną w technice kolorowej, zafoliowany, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej ( np. płyta CD, DVD);
  - 3) prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) - 4 drukowane egzemplarze, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej ( np. płyta CD, DVD);
  - 4) prognoza skutków finansowych ustaleń planu - 4 drukowane egzemplarze, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej ( np. płyta CD, DVD);
  - 5) załącznik graficzny w wersji elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do umowy;
  - 6) pisemne oświadczenie, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 wyżej, po stwierdzeniu przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego zgodności uchwalonego przedmiotu umowy z prawem.
3. W sytuacji unieważnienia przedmiotu umowy lub stwierdzenia, że został wykonany z naruszeniem prawa i utraty jego mocy prawnej w całości lub części albo innej istotnej wady, jeżeli nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on

zobowiązany do ponownego wykonania przedmiotu umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią (wedle wyboru Zamawiającego).

## § 5

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przejścia kompletnego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie następuje w pełnym zakresie, określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

## § 6

1. Wartość niniejszej umowy, zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynosi:  
..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi wartość  
..... zł brutto, słownie: .....
2. Strony uzgadniają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w następujący sposób:
  - 1) po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie obejmującym Etap 0 i 1 w wysokości  
..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi wartość  
..... zł brutto, słownie: .....
  - 2) po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie obejmującym Etap 2 w wysokości  
..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi wartość  
..... zł brutto, słownie: .....
  - 3) po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie obejmującym Etap 3 w wysokości  
..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi wartość  
..... zł brutto, słownie: .....
  - 4) po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie obejmującym Etap 4 w wysokości  
..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi wartość  
..... zł brutto, słownie: .....
  - 5) po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie obejmującym Etap 5 w wysokości  
..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi wartość  
..... zł brutto, słownie: ....., z zastrzeżeniem  
że płatność zostanie dokonana po stwierdzeniu przez Wojewodę Kujawsko -  
Pomorskiego zgodności uchwalonego przedmiotu umowy z prawem.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy (etap) nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego **na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....** umieszczony na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 3 odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym dla 0 etapu w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 1 umowy,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym dla 1 etapu w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 1 umowy,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym dla 2 etapu w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy,
  - 4) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym dla 3 etapu w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 3 umowy,
  - 5) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym dla 4 etapu w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 4 umowy,
  - 6) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym dla 5 etapu w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 5 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Zamawiający.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 7 Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
  - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
  - 3) zmiany uwarunkowań prawnych w sferach towarzyszących planowaniu, np. ochrona środowiska,
  - 4) zmiany stanowiska Zamawiającego w odniesieniu do przyjętych założeń funkcjonalnych i programowych,
  - 5) niezyskania od organów wymaganych uzgodnień i opinii, co w efekcie uniemożliwi zrealizowanie Uchwały nr XXIX/203/2017 Rady Gminy Płużnica z dnia 6 marca 2017 r.,
  - 6) w sytuacji unieważnienia przedmiotu umowy lub stwierdzenia, że został wykonany z naruszeniem prawa i utraty jego mocy prawnej w całości lub części albo innej istotnej wady, jeżeli nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,  
Egz. Nr 3 - Wykonawca.

## Wytyczne przetworzenia MPZP

Przedmiotem prac w zakresie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jest pozyskanie i przetworzenie załączników kartograficznych planów miejscowych oraz treści uchwał. W wyniku prac przygotować należy następujące elementy: ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY, TEREN, PLAN, LINIE\_ZAB, STREFY. Ich wykonanie musi podlegać poniższym warunkom organizacyjno-technicznym.

1. Pozyskanie danych:
  - a. Załączniki kartograficzne (rysunki planów) należy pozyskać jako skan oryginalnych załączników do uchwały zachowując następujące wytyczne:
    - i. skan załącznika graficznego musi być kompletny, nie dopuszcza się maskowania lub usuwania fragmentów rysunku,
    - ii. do formatu A0 obraz w jednej części, powyżej formatu A0 skan w częściach, mozaikowanych następnie podczas rektyfikacji,
    - iii. rozdzielczość skanowania minimum 300 dpi,
    - iv. paleta barw: 24-bit kolor lub szarości 8-bit (jeżeli oryginał nie posiada koloru - nie należy brać pod uwagę pieczęci i adnotacji urzędowych),
  - b. Treści uchwał należy pozyskać w jednym z następujących formatów danych: XML.
2. Przetworzenie ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO (danych rastrowych):
  - a. Załącznikom graficznym należy nadać georeferencję poprzez rektyfikację obrazu rastrowego na podstawie minimum 8 punktów kontrolnych lokalizowanych na węzłach działek EGIB lub innych trwałych lokalizacjach, z zastosowaniem transformacji afinicznej, do układu współrzędnych PL-2000 (odpowiedniej strefy). Plik z georeferencją należy zapisać w formacie geoTIF. Istnieje także możliwość nadania referencji bezpośrednio w systemie ERGO.
  - b. Dane EGIB stanowiące referencję należy pozyskać jako warstwy wektorowe z PZGiK, w odpowiedniej strefie układu współrzędnych PL-2000.
  - c. Należy dokonać kontroli rektyfikacji poprzez analizę błędu wpasowania RMS i jakości pokrycia granic z EGIB.
3. Przetworzenie (wektoryzacja) terenów planistycznych - warstwa TEREN, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP.
  - a. Należy dokonać wektoryzacji obszarów terenów planistycznych do postaci wektorowych obiektów poligonowych. Przebieg granic terenów należy uzgodnić z granicami działek w EGIB. Dopuszcza się ich tworzenie poprzez:
    - i. przeniesienie całych działek z EGIB i połączenie (*ang. merge*) w teren planistyczny,

- ii. wektoryzację analityczną (poprzez uzgodnienie granic terenów z EGIB) z przyciąganiem do węzłów i krawędzi EGIB),
  - b. Podczas kontroli poprawności wektoryzacji, należy wykonać następujące czynności :
    - i. analizę topologii (identyfikację przecięć, dziur, natożeń, niezgodności położenia wierzchołków),
    - ii. usunięcie przyczyn powstawania obszarów omyłkowej niezgodności z EGIB
  - c. Powstałym w wyniku wektoryzacji obszarom terenów planistycznych należy przypisać następujące atrybuty:
    - i. ID\_PLAN - identyfikator planu, w granicach którego położony jest dany teren, INTEGER;
    - ii. SYMBOL - symbol (oznaczenie) jednostki terenowej na załączniku graficznym i w uchwale, TEKST;
    - iii. ZRODLO - pochodzenie granic terenu, INTEGER, 1-przeniesienie z EGIB, 2-gdy przynajmniej jeden wierzchołek stworzony manualnie.
- 4. Granice obszaru planu - warstwa **PLAN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, powstała w wyniku połączenia terenów dla danego planu miejscowego. Wykaz wymaganych atrybutów:
  - a. ID - unikalny identyfikator planu, INTEGER;
  - b. NAZWA - nazwa planu, np. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kozy, TEKST;
  - c. UCHWALA\_TYTUL - np. Uchwała Nr XXXV/ 263 /2006 Rady Gminy Kozy z dnia 29 czerwca 2006 r., TEKST;
  - d. SKALA - mianownik skali planu, sposób zapisu np., dla skali 1:2000, to 2000, INTEGER.
- 5. **LINIE\_ZAB** - wektorowa warstwa liniowa (poliliniowa) w pliku SHP, zawierająca przebieg linii zabudowy oraz ich atrybuty:
  - a. TYP\_LINII - atrybut: obowiązująca, nieprzekraczalna, TEKST.
- 6. **STREFY** - wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, zawierająca powierzchnie stref opisanych w tekście uchwały. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji środka jest punkt, podać promień bufora strefy. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji jest linia, podać odległość bufora od jej osi. Obiekty poligonowe powinny być domknięte do granicy warstwy PLAN. Wykaz wymaganych atrybutów:
  - a. TYP - typ strefy - atrybut: INFRASTRUKTURA, ŚRODOWISKO, ZABYTKI, INNE...;
  - b. STREFA - nazwa strefy, np. Park Krajobrazowy Beskidu Małego;
- 7. **TREŚĆ UCHWAŁY** - Jeżeli treść nie została pozyskana jako plik XML, należy przetworzyć do postaci XML, w standardzie zgodnym z Dziennikiem Urzędowym. Uchwały należy dostarczyć w formacie XML oraz PDF (umieszczonym w Dzienniku Urzędowym).

## OŚWIADCZENIE

Jako wykonawca miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica oświadczam, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową ..... z dnia ....., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, jak również, że zostało ono wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....  
/Wykonawca/

## OŚWIADCZENIE O PRZEJŚCIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO OPRACOWANIA

Jako autor miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Ostrowo i Płużnica oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowania, zgodnie z zawartą w dniu ..... umową nr ....., przenoszę na własność Gminy Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica.

Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji: utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, najmu i dzierżawy.

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także prawa do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z tychże opracowań.

Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z opracowania.

Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji opracowania, jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Wynagrodzenie za opracowanie obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.

.....  
*Wykonawca/*

