

4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

5. Wypłaty i rozliczenia stypendiów następuje przez Urząd Gminy w Płużnicy.

## **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

### **§ 7**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie wniosku w Urzędzie Gminy w Płużnicy o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,

2) **dołączenie do wniosku:**

a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za 2004 r.,

b) kserokopii dowodu osobistego na potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się u beneficjenta weryfikacją formalną wniosków).

2. Wniosek składa się w terminie do 10 dni od przyznania środków finansowych Beneficjentowi – Gminie Płużnica w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

3. W terminie do 5 dni sprawdzana kompletność i zgodność z regulaminem złożonych wniosków.

4. W terminie do 10 dni od upływu terminu zgłaszania wniosków Dyrektor szkoły ogłasza listę stypendystów.

5. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

6. Wójt Gminy podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia. *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

7. Wnioski niekompletne, nie spełniające wymagań określonych w ust. 1, oraz bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

## **Wypłata stypendium**

### **§ 8**

1. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1.500 zł.

2. W przypadku refundacji wydatków stypendysta jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.