

GMINA PŁUŻNICA
PŁUŻNICA 60
87-214 PŁUŻNICA

Płużnica, dnia 18.10.2017r.

Zapytanie ofertowe Nr GPI.271.38.2017
na świadczenie usług w zakresie zadań specjalisty ds. zamówień publicznych
w projekcie „Kluby Seniora w Gminie Płużnica”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko- Pomorskiego
na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: Solidarne społeczeństwo
Działanie: Rozwój usług zdrowotnych i społecznych
Poddziałanie: Rozwój usług społecznych

I. Zamawiający:

Gmina Płużnica, 87-214 Płużnica 60

NIP- 878-175-14-31

Tel. 56-6875-209, 56-6875211

Adres strony internetowej: www.pluznica.pl, www.bip.pluznica.pl

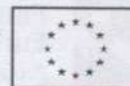
II. Postępowanie dotyczy wyłonienia specjalisty ds. zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zaplanowanych w projekcie pt. „Kluby Seniora w Gminie Płużnica”, dot. zakupu: artykułów spożywczych, artykułów papierniczych, sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu komputerowego, elektronicznego i agd, sprzętu rekreacyjno- sportowego, mebli, środków czystości, usługi transportu i zatrudnienia specjalistów (psycholog, geriatra, trener sport.- rekreacyjnych, trener zajęć artystycznych).
- b) Przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilnoprawnej w okresie listopad 2017r.- 28.02.2018r., w wymiarze 20 godzin zegarowych miesięcznie.
- c) Wspólny słownik zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa.

IV. Główne zadania leżące po stronie Wykonawcy:

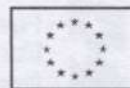
- a) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym sporządzanie kompletnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- b) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapytań ofertowych wraz ze wzorem umowy w ramach postępowań zaplanowanych w projekcie pn. „Kluby Seniora w Gminie Płużnica”,



- c) udział w pracach komisji przetargowych i udział w postępowaniach odwoławczych,
- d) zapewnienie prawnej i formalnej poprawności w zakresie stosowania procedur w ramach postępowań o zamówienia publiczne,
- e) pełnienie funkcji sekretarza w powoływanych komisjach ds. przeprowadzania postępowań.
- f) prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, itp.)
- g) opracowywanie projektów umów w zakresie udzielenia zamówień publicznych.
- h) przestrzeganie zapisów umowy o dofinansowanie projektu, zachowanie zgodności realizacji projektu zgodnie z wytycznymi.

V. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku/specjalności: prawo, administracja, ekonomia i inne uprawniające do wykonywania zadań specjalisty ds. zamówień publicznych, m.in. uzupełnione o studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
2. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji oraz wiedzy merytorycznej w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie- umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych
3. Minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze zamówień publicznych.
4. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Wysokie zaangażowanie, inicjatywa oraz dobra organizacja pracy.
6. Wysokie kompetencje interpersonalne, komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej, rzetelność i dokładność.
7. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
8. Łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, jak również czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
9. Wykonawca nie może być zatrudniony(a) na podstawie stosunku pracy w Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym lub instytucji do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.



11. Kandydat/Kandydatka nie może być skazany/a wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

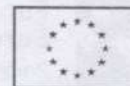
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

VI. Termin i miejsce wykonywania zamówienia:

- a) Termin wykonania zamówienia: listopad 2017r. do dnia 28 luty 2018r.
- b) Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Edukacji Ekologicznej w Orłowie-tymczasowa siedziba Urzędu Gminy w Płużnicy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
6. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za realizację całego zadania w wysokości 20 godz./miesiąc.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie można objąć informacji zawartych w formularzu ofertowym.
11. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
12. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania ofertowego bez zastrzeżeń.
13. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) Życiorys (C.V.);
 - b) List motywacyjny;
 - c) Dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia;



- d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie wymagane na danym stanowisku pracy (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o umowach cywilnoprawnych, stażach, praktykach, wolontariatach); poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Formularz oferty- załącznik Nr 1.
- f) Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów oraz działań finansowanych z innych źródeł- załącznik Nr 2.
- g) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych- załącznik Nr 3.
- h) Oświadczenie o niekaralności- załącznik Nr 4.
- i) Oświadczenie o pełnej zdolności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych- załącznik Nr 5.

VIII. Termin i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert: do 25 października 2017r. godz. 15.30.
2. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta- specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie „Kluby Seniora w Gminie Płużnica” do siedziby sekretariatu Urzędu Gminy w Płużnicy, który mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płużnicy Nr 54- I piętro.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do sekretariatu).
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Ocena Oferty- sposób postępowania

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi (C)	80%	80 pkt.
Doświadczenie (D)	20%	20 pkt

3. Zasady oceny kryterium „Cena usługi” (C)
Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę badanej oferty oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 80 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80,$$
gdzie C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny
C min- cena najtańszej oferty

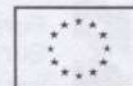


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



C bad- cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena- 80 pkt.

4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D)

Zamawiający przyznaje określoną liczbę punktów po spełnieniu następujących warunków:

- a) doświadczenie w obszarze zamówień publicznych minimum 1 rok- 10 pkt.
 - b) doświadczenie w obszarze zamówień publicznych powyżej powyżej 1 roku oraz doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - 20 pkt.
5. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.
 6. Liczba punktów wynikających z działań matematycznych będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z potencjalnymi wykonawcami:

1. Elżbieta Wiśniewska- e.wisniewska@pluznica.pl, 56-6875-209
2. Karolina Pilat-Nosol- k.pilat-nosol@pluznica.pl, 56-6875-211

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XII. Finansowanie:

Zamówienie jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020.

*Oś priorytetowa: Solidarne społeczeństwo
Działanie: Rozwój usług zdrowotnych i społecznych
Poddziałanie: Rozwój usług społecznych*

XIII. Uwagi końcowe:

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych- www.bip.pluznica.pl.
2. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzory w punkcie IX. Zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

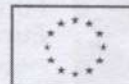


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



XIV. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- formularz oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów oraz działań finansowanych z innych źródeł

Załącznik nr 3- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 4- oświadczenie o niekaralności.

Załącznik Nr 5- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

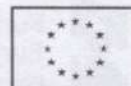


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1

Pluźnica, dnia 2017r.

**Formularz oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi
Specjalisty ds. zamówień publicznych**

Ja, niżej podpisana (y),

zam., jako osoba składająca ofertę oświadczam, że:

- a) znane są mi warunki niniejszego postępowania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- b) uzyskałam(em) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- c) oferuję wykonanie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych za poniższą cenę:

..... zł brutto/ 1 godzina x 20 godz. = zł brutto/ miesiąc

- d) cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym,
- f) w przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis wykonawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Gminę Pluźnica moich danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym usługi specjalisty ds. zamówień publicznych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm).

.....
Czytelny podpis wykonawcy

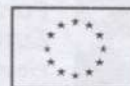


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 2

Imię i nazwisko:.....

**OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU W RELIZACJĘ INNYCH PROJEKTÓW ORAZ DZIAŁAŃ
FINANSOWANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że aktualnie **jestem/ nie jestem*** zaangażowany(a) w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł:

Lp.	Tytuł Projektu/Nazwa Beneficjenta/nazwa pracodawcy	Pełnione stanowisko(a)	Forma i okres zatrudnienia	Miesięczny wymiar zaangażowania (etat/godziny)

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że:

moje łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł w okresie realizacji zadań w projekcie „.....” (z uwzględnieniem zaangażowania w niniejszy projekt)

☐ przekroczy 276 godzin miesięcznie

☐ nie przekroczy 276 godzin miesięcznie

jestem / nie jestem* zatrudniony(a) na podstawie stosunku pracy w Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym lub instytucji do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

* niewłaściwe wykreślić

.....
data i czytelny podpis

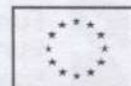


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 3

Pluźnica, dnia 2017r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) legitymująca(y) się
dowodem osobistym wydanym przez
..... oświadczam, że brak jest powiązań kapitałowych lub
osobowych z Gminą Pluźnica.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego- „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....
Czytelny podpis wykonawcy



Załącznik Nr 4

Płużnica, dnia 2017r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) legitymująca(y) się
dowodem osobistym
..... wydany przez
..... oświadczam, iż nie byłam(em) karana(y) za
przestępstwa popełnione umyślnie oraz przestępstwa skarbowe.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego- „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....
czytelny podpis wykonawcy

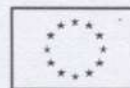


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 5

Płuźnica, dnia 2017r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana (y) oświadczam, że
posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

*Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego-
„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na
podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”*

.....
czytelny podpis wykonawcy