

Sprawa Nr GPI.271.19.2018

Płużnica, dnia 22.03.2018 r.

do wszystkich Wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów (z oprogramowaniem użytkowym) z monitorem oraz drukarek dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica".

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko podmioty ekonomii społecznej.

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2010 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) dostawa 10 zestawów komputerowych (stacja robocza i monitor) wraz z oprogramowaniem użytkowym,
 - 2) dostawa 5 sztuk drukarek,dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 30214000-2 – stacje robocze,
 - 30231300-0 – monitory ekranowe,
 - 48620000-0 – systemy operacyjne,
 - 48310000-4 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów,
 - 30232110-8 – drukarki laserowe.
4. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zaproszenia (wzór umowy).
5. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 16 kwietnia 2018 roku.**
6. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie

upubliczniona na stronie Zamawiającego.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko podmioty ekonomii społecznej.
9. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
12. Termin składania ofert – **do dnia 30.03.2018 r. do godz. 10.00.**
13. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
14. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Zakup komputerów i drukarek - Kluby Seniora" – sprawa nr GPI.271.19.2018.
nie otwierać do dnia 30.03.2018 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę
Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

15. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
16. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaproszeniu składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
17. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.

20. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (do czasu zakończenia remontu budynku Urzędu Gminy, sekretariat znajduje się na 1 piętrze w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Płużnica 54, 87 - 214 Płużnica) w godzinach pracy urzędu;
 - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
21. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 12, nie będą rozpatrywane.
22. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:
- 1) cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : C_n – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n.} – cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. *Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie kosztów obejmujące składowe części zaoferowanego wynagrodzenia tj. m.in. cenę za: zestaw komputerowy i urządzenia drukujące. Przedstawione zestawienie kosztów ma charakter informacyjno – pomocniczy ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego i posłuży Zamawiającemu przede wszystkim do rozliczeń z instytucjami współfinansującymi.*
24. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
25. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Elżbieta Wiśniewska, tel. 881 468 885.
26. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

/-/ WOJT GMINY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel.e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów (z oprogramowaniem użytkowym) z monitorem oraz drukarek dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica", po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto¹ PLN

słownie złotych

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% tj. w kwocie

- 1) Oświadczam/oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferuję/oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

¹ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego jest dokumentem obowiązkowym.

OFEROWANY PRZEDMIOT UMOWY

1. Zestaw komputerowy (stacja robocza i monitor):

Stacja robocza - 10 sztuk:

Model	
Symbol	
Producent	

Monitor – 10 sztuk:

Model	
Symbol	
Producent	

2. Drukarka – 5 sztuki:

Model	
Symbol	
Producent	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Zestawy komputerowe:

- Procesor min. 4 – rdzeniowy ze zintegrowaną grafiką;
- Pamięć ram min. 8GB DDRIII;
- Dysk twardy minimum 250GB SSD + dysk HDD min. 500GB;
- Nagrywarka DVD;
- Monitor LCD 21" o proporcjach ekranu 4:3, spełniający normę TCO 2003, rozdzielczość nominalna 1280x1024;
- Zasilacz ATX minimum 400W;
- Karta Graficzna umożliwiająca prace w rozdzielczość nominalnej 1280x1024;
- Karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s;
- 3 gniazda USB 2.0 i min. 3 gniazda USB 3.0 z tyłu obudowy, 2 gniazda USB 2.0 z przodu lub z boku obudowy,
- Mysz laserowa przewodowa USB, z trzema przyciskami, wielkość min. 115x60mm , o klasycznym wyglądzie;
- Klawiatura seniora z dużymi literami przewodowa USB;
- Zainstalowany MS Windows 10 Home lub równoważny*), Oprogramowanie antywirusowe z licencją na 2 lata i możliwością wznowienia na kolejny okres, pakiet biurowy **)

*- Warunki równoważności dla systemu operacyjnego w w/w specyfikacjach:

Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

- polską wersję językową,
- możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows (na poziomie funkcjonalnym domeny Windows Server 2012 R2),
- możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),
- dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
- możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,
- możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,
- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
- możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
- możliwość udostępniania plików i drukarek,
- możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
- zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi),
- wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,

- wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
- zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
- zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
- zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,
- możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
- zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
- licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
- oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
- zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

**) Zaoferowany komputer musi być wyposażony w zainstalowany pakiet biurowy. Oferowany pakiet biurowy musi spełniać minimalnie poniższe wymagania:

- Wersja językowa: Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
- Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - edytor tekstu,
 - arkusz kalkulacyjny,
 - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - narzędzie zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:

- edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- automatyczne tworzenie spisów treści,
- formatowanie nagłówek i stopek stron,

- sprawdzanie pisowni w języku polskim,
- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zmianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:

- przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych:

- tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
- tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
- edycję poszczególnych stron materiałów,
- podział treści na kolumny,

- umieszczanie elementów graficznych,
- wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
- płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
- eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
- wydruk publikacji,
- możliwość przygotowania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
- zarządzanie kalendarzem,
- udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- zarządzanie listą zadań,
- zlecanie zadań innym użytkownikom,
- zarządzanie listą kontaktów,
- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.

2) Drukarki:

- funkcje urządzenia: drukowanie, kopiowanie i skanowanie,
- typ drukarki monochromatyczna, druk dwustronny,
- technika druku laserowa,
- szybkość drukowania minimum 30 str./min.,
- szybkość drukowania dwustronnego minimum 15 str./min.,
- pamięć nie mniejsza niż 32 MB.
- wyświetlacz LCD,
- maksymalny rozmiar papieru A4,
- podajnik papieru o pojemności nie mniejszej niż 230 arkuszy.
- podajnik dokumentów o pojemności nie mniejszej niż 30 arkuszy dodatkowy.
- łącze komunikacyjne Hi-Speed USB (USB 2.0) oraz sieć przewodowa,
- możliwość bezpośredniego drukowania z i skanowania do urządzeń mobilnych,
- w zestawie toner startowy na minimum 1000 stron wydruku.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2010 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:
 - 1) 10 zestawów komputerowych (stacja robocza i monitor) wraz z oprogramowaniem użytkowym,
 - 2) 5 sztuk drukarek,dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica", zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (treść załącznika stanowiąc będą dane podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do formularza ofertowego).
2. Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, dostarczony w opakowaniu firmowym producenta oraz oznakowany w sposób trwały logiem producenta.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu poniższe dokumenty:
 - 1) instrukcje obsługi i użytkowania,
 - 2) karty gwarancyjne.
4. Wszelkie formalności w postaci aktywacji gwarancji lub rejestracji przedmiotu umowy u producenta, pozostają po stronie Wykonawcy.

§ 2

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy do tymczasowej siedziby Urzędu Gminy, tj. Centrum Edukacji Ekologicznej, Orłowo 20, 87 - 214 Płużnica.

2. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizując transport i rozładunek przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela w oparciu o fakturę. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko tegoż Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych. Podpisany bez uwag protokół będzie stanowił podstawę do uznania umowy za zrealizowaną przez Wykonawcę w zakresie dostawy.
5. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawowany jest przez **p. Elżbietę Wiśniewską, tel. 881 468 885, e-mail: e.wisniewska@pluznica.pl**
6. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Wykonawcy sprawowany jest przez **p., tel. e-mail:**

§ 3

Warunki gwarancji i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać poprawnie wypełnioną kartę gwarancyjną, jednoznacznie identyfikującą urządzenie.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca winien przystąpić do usunięcia zgłoszonej awarii, najpóźniej w drugim dniu roboczym po dniu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje naprawę bezpośrednio u Zamawiającego lub w serwisie Wykonawcy. Jeżeli usunięcie awarii w ciągu 72 godzin od chwili przystąpienia do naprawy okaże się niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany. Informatyczne nośniki danych pracujące w sprzęcie (dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy (lub zwrotowi sprzętu), pozostają własnością i u Zamawiającego.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego dysku na nowy pozostawiając uszkodzony dysk Zamawiającemu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego demontażu, montażu informatycznych nośników danych bez utraty gwarancji udzielonej na dostarczony przedmiot umowy.
7. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, treść zapisu powyższego stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać (art. 581 Kodeks Cywilny).

8. Wykonawca gwarantuje, że w sytuacji w której Wykonawca lub serwisant nie będzie mógł wykonywać obowiązków z tytułu gwarancji, wszelkie zobowiązania związane z serwisowaniem przejmie producent sprzętu lub przedstawiciel producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela w tym przedmiocie na etapie realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest on odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy, w szczególności:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony innymi prawami osób trzecich;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym, niekompletnym.
10. Wykonawca w okresie gwarancyjnym odpowiada za braki lub wady w dostarczonym przedmiocie umowy ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność.
11. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy, bądź dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad zamiast wadliwych.
12. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeśli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
13. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę po ujawnieniu wady. Formę zawiadomienia stanowi „protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego i przesłany niezwłocznie Wykonawcy drogą e-mailową, na adres
14. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty (w tym koszty transportu) związane z odbiorem sprzętu do naprawy lub dostarczenia sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli w wykonywaniu obowiązku wynikającego z gwarancji Wykonawca podjął akceptowaną przez Zamawiającego decyzję o wymianie sprzętu na wolny od wad, Wykonawca dokona wymiany na własny koszt. Nowy sprzęt winien pochodzić z bieżącej produkcji z roku w którym stwierdzono wadę. Dostawa sprzętu winna nastąpić w terminie 5 dni od upływu terminu określonego w ust. 6 wyżej.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania Zamawiającemu w sposób określony niniejszą umową.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 16 kwietnia 2018 roku.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynosi: **zł netto + podatek VAT w wysokości**%, **co stanowi wartość** **zł brutto, słownie:**
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr umieszczony na fakturze w terminie do **21 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w terminie dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. W wypadku dostawy przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 6 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.