



Sprawa Nr GPI.271.35.2018

Płużnica, dnia 19.04.2018 r.

do wszystkich Wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica".

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511).

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2010 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica", wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.
3. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zaproszenia (wzór umowy).
4. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku**.
5. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.

7. Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511);
- 3) inne dokumenty potwierdzające status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
- 4) dokumentów potwierdzających co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511);
- 5) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy - w przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA:

Dokumenty inne niż oświadczenia składane, są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
9. Termin składania ofert – **do dnia 27.04.2018 r. do godz. 10.00.**
10. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
11. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Dostawa artykułów spożywczych - Kluby Seniora" – sprawa nr GPI.271.35.2018.
nie otwierać do dnia 27.04.2018 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

12. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
13. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaprośzeniu składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaprośzenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
17. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (do czasu zakończenia remontu budynku Urzędu Gminy, sekretariat znajduje się na 1 piętrze w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Płużnica 54, 87 - 214 Płużnica) w godzinach pracy urzędu;
 - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
18. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 9, nie będą rozpatrywane.
19. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n.} – cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.

21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Elżbieta Wiśniewska, tel. 881 468 885.
22. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – postępowania do 30 000 Euro oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

/-/ WÓJT GMINY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel.e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica", po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto¹ PLN

słownie złotych

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% tj. w kwocie

- 1) Oświadczam/oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferuję/oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

¹ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego jest dokumentem obowiązkowym.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2010 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica", na zasadach określonych treścią niniejszej umowy w asortymencie, ilościach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (obecny załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego w § 2 umowy.
2. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości stanowią górną granicę w realizacji przedmiotu umowy. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania mniejszej ilości przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w pierwszym gatunku, o odpowiednio długim terminie ważności (nie krótszy niż 60% całkowitego okresu przydatności do spożycia).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania muszą posiadać oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie odpowiadał przepisom prawa w szczególności:
 - 1) Ustawy z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.);

- 2) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r., poz. 29 ze zm.).

§ 2

Warunki dostawy

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie składanych zamówień.
2. Zamówienia będą składane z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. W zamówieniach Zamawiający określi nazwę przedmiotu umowy, ilość wraz z jednostką miary oraz wymagany dzień i godzinę dostawy.
4. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p., tel.
5. Osoby odpowiedzialne za przyjęcia dostaw przedmiotu umowy, zwane w dalszej części umowy "Przedstawiciel Zamawiającego":
 - 1) Klub Seniora w Wiewiórkach – p., tel.,
 - 2) Klub Seniora w Uciążu – p., tel.,
 - 3) Klub Seniora w Błędowie – p., tel.,
 - 4) Klub Seniora w Wielżądzu – p., tel.,
 - 5) Klub Seniora w Mgowie – p., tel.
6. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p., tel.
7. Przedmiot umowy będzie dostarczany do:
 - 1) Klub Seniora w Wiewiórkach – budynek świetlicy wiejskiej w m. Wiewiórki,
 - 2) Klub Seniora w Uciążu – budynek świetlicy wiejskiej w m. Uciąż,
 - 3) Klub Seniora w Błędowie – budynek świetlicy wiejskiej w m. Błędowo,
 - 4) Klub Seniora w Wielżądzu – budynek świetlicy wiejskiej w m. Wielżądź,
 - 5) Klub Seniora w Mgowie – budynek świetlicy wiejskiej w m. Mgowo.
8. Przedmiot umowy będzie dostarczany 1 raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach funkcjonowania Klubów Seniora:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00 w klubach w m. Wiewiórki i Mgowo,
 - 2) od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00 – 14.00 w klubach w m. Błędowo i Wielżądź,
 - 3) od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 18.00 w klubie w m. Uciąż;
9. Dostawa przedmiotu umowy będzie wykonywana ubezpieczonym i specjalistycznym transportem Wykonawcy lub innego podmiotu np. przewoźnika do miejsc wskazanych w ust. 8 wyżej.
10. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu ponosząc całkowitą odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp. powstałe w czasie transportu) za dostawę przedmiotu umowy i jego jakość do czasu formalnego przyjęcia przez stronę Zamawiającego.
11. Rozładunek przedmiotu umowy organizuje i realizuje na własny koszt i we własnym zakresie na swoją odpowiedzialność Wykonawca.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy i reklamacje

1. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w miejscu dostawy przez przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę i złożone zamówienie. Brak uczestnictwa w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego z danego klubu do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
2. Reklamacje w przypadku dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) Z wadami ilościowymi:
 - a) osoby o których mowa w § 2 ust. 5 umowy po stwierdzeniu braków ilościowych mogą pozostawić przedmiot umowy w budynku klubu do dyspozycji Wykonawcy lub odmówić przyjęcia dostawy,
 - b) osoby o których mowa w § 2 ust. 5 umowy mogą odmówić przyjęcia przedmiotu umowy ze względu na niezgodny ze złożonym zamówieniem rodzaj asortymentu;
 - 2) Z wadami jakościowymi:
 - a) osoby o których mowa w § 2 ust. 5 umowy mogą odmówić przyjęcia całej partii przedmiotu umowy, w której znajdują się produkty z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii przedmiotu umowy tylko tych produktów, które posiadają wady i żądać wymiany na produkty wolne od wad;
 - 3) Inne:
 - a) w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z terminów realizacji poszczególnych zamówień, osoby o których mowa w § 2 ust. 5 umowy mogą odmówić przyjęcia przedmiotu umowy;
 - 4) W przypadku ujawnienia wad ilościowych i jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru przedmiotu umowy osoby o których mowa w § 2 ust. 5 umowy niezwłocznie powiadomią Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie, określając żądanie reklamacyjne w formie protokołu reklamacyjnego.
3. Dokumentacja reklamacyjna:

Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez osoby o których mowa w § 2 ust. 5 umowy z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela z zastrzeżeniem ust. 1 wyżej;

W związku z powyższym przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie przesyła na adres e-mail Zamawiającego oraz do Wykonawcy protokół reklamacji. Za sporządzenie protokołu reklamacji i zebranie pozostałych dokumentów poświadczających niezgodną z warunkami umowy realizację odpowiedzialne są osoby o których mowa w § 2 ust. 5 umowy z danego klubu;
4. Uwzględnienie reklamacji:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość towaru lub wykonać wymianę towaru na wolny od wad jakościowych na swój koszt, najpóźniej w dniu następnym po dniu dostawy w której stwierdzono braki ilościowe lub wady jakościowe, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu;
 - 2) o sposobie załatwienia uwzględnionej reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:..... w ciągu 3 dni od daty faktycznego jej załatwienia.
5. Omowa uwzględnienia reklamacji:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub na nią niezwłocznie nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej właściwej miejscowo

Zamawiającemu, pobranie prób towaru i ich zbadanie. Przy pobieraniu prób winien być obecny przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy;

- 2) W przypadku gdy Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna określonych badań nie wykonuje, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu akredytowanemu laboratorium badania żywności;
 - 3) Koszty badań ponosi strona, dla której ocena jakości okaże się niekorzystna. Orzeczenie wydane przez laboratorium akredytowane będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru i wiąże strony.
 - 4) W przypadku, gdy próba badanego towaru wypadnie negatywnie dla Wykonawcy (tj. wystąpi niezgodność wyniku badania z wymogami dla produktu), Zamawiający nie zapłaci za dostarczoną partię towaru z wadami.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu:
- W przypadku wystąpienia zatruc i innego rodzaju uszczerbków na zdrowiu, spowodowanych niewłaściwą jakością zdrowotną dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.
7. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia wszelkich roszczeń jest Zamawiający.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje do dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy wynosi: **zł brutto, słownie:**, wykaz cenowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, opracowany na podstawie złożonej oferty.
2. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości stanowiącej zsumowaną wartość iloczynu ilości zamówionego przedmiotu umowy i cen określonych w załączniku nr 1.
3. Ceny wyszczególnione w załączniku nr 1 obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i są stałe w okresie obowiązywania umowy.
4. Każdorazowo zapłata należności za dostarczoną partię przedmiotu umowy, nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, umieszczony na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – po przyjęciu towaru w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31,
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
 - 1) dostarczenia tylko i wyłącznie asortymentu będącego przedmiotem umowy w cenach określonych w załączniku Nr 1 do umowy;
 - 2) posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zawartymi w umowie,
 - 3) nie przekraczania bez pisemnej zgody Zamawiającego, ilości towaru wynikającego z zamówienia,
 - 4) realizacji dostaw przedmiotu umowy nie wykraczających wartością poza wartość przedmiotu umowy określoną w ust. 1.
8. W przypadku nie przestrzegania powyższych postanowień zostanie wstrzymana zapłata należności wynikającej z faktury, do czasu ich wypełnienia przez Wykonawcę.
9. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 000,00 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji konkretnego zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w treści zamówienia;
 - 3) 2% wartości przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego;
 - 4) 10% wartości przedmiotu umowy z wadami w przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę i następnie potwierdzenia niezgodności z wymaganiami dla produktu stwierdzonych badaniem pobranych próbek reklamowanego towaru przez laboratorium akredytowane.
2. W przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 6 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzycelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.