

## **do wszystkich Wykonawców**

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Zamawiający Gmina Płużnica w partnerstwie z Zespołem Szkolno - Przedszkolnym oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pelletu drzewnego.

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pelletu drzewnego w łącznej ilości 130 ton.
2. Podana wyżej ilość jest ilością szacowaną. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w ilościach jak niżej, do:
  - 1) budynku remizo - świetlicy w m. Nowa Wieś Królewska - 15 ton;
  - 2) Urzędu Gminy w m. Płużnica - 10 ton;
  - 3) budynku administracyjnego w m. Płużnica - 10 ton;
  - 4) budynku socjalnego w m. Goryń - 15 ton;
  - 5) budynku poszkolnego w m. Płachawy - 10 ton.
  - 6) budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Płużnica - 60 ton;
  - 7) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w m. Płużnica - 10 ton.
4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
  - granulacja 8 mm ( $\pm 1$ );
  - zawartość popiołu - nie więcej niż 0,5%;
  - wilgotność - nie więcej niż 5%;
  - kaloryczność - nie mniej niż 18kJ/kg.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania jakościowe normy PN-EN ISO 17225-2:2014 - wyższe lub równoważne.
6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w workach foliowych zgrzewanych z nadrukiem informacji o producencie oraz normie jakościowej, o wadze do 25 kg. Worki będą pakowane na paletach bezzwrotnych zgodnie z technologią producenta, waga palety do 1000 kg. W przypadku dostaw do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach big - bag o wadze 1 tony.
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - 09111400-4 Paliwa drzewne
8. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 maja 2019 roku.
9. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zaproszenia (wzór umowy).
10. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia – należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne,

eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby do wykonania przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.

11. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
13. **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Kartę Charakterystyki Produktu;
  - 3) certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach realizacji;
  - 4) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
14. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
16. Termin składania ofert – **do dnia 19.10.2018 r. do godz. 10.00.**
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Dostawa pelletu drzewnego" –  
sprawa nr GPI.271.76.2018.  
nie otwierać do dnia 19.10.2018 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

18. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
19. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaproszeniu składane są w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
20. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
23. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
  - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;**
  - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
24. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 16, nie będą rozpatrywane.
25. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

Cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_{n} = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena

C<sub>of.n</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>of.b</sub> – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

26. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres **30 dni** liczony od terminu składania ofert.
27. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Emil Łydziański.
28. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl). – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

/-/ WÓJT GMINY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

nr tel. ....e-mail .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pelletu drzewnego po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i uwarunkowaniami zawartymi w Zaproszeniu i wzorze umowy oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

| Przedmiot zamówienia | JM | Ilość szacowana | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość netto w PLN | Stawka VAT w % | Wartość brutto w PLN |
|----------------------|----|-----------------|------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| Pellet drzewny       | T  | 130             |                              |                     |                |                      |

Cena oferty brutto (wartość brutto).....**PLN**

słownie złotych .....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....% tj. w kwocie .....

- 1) **Oświadczam/oświadczamy**, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) W przypadku udzielenia zamówienia **zobowiązuję/zobowiązujemy** się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) **Oświadczam/oświadczamy**, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a .....

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowa została zawarta na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

Gmina Płużnica działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia w imieniu jednostki organizacyjnej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa pelletu drzewnego w ilości 130 ton.
2. Podana w ust. 1 ilość jest ilością szacowaną. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania mniejszej ilości przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany w ilościach jak niżej, do:
  - 1) budynku remizo - świetlicy w m. Nowa Wieś Królewska - 15 ton;
  - 2) Urzędu Gminy w m. Płużnica - 10 ton;
  - 3) budynku administracyjnego w m. Płużnica - 10 ton;
  - 4) budynku socjalnego w m. Goryń - 15 ton;
  - 5) budynku poszkolnego w m. Płachawy - 10 ton.
  - 6) budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Płużnica - 60 ton;
  - 7) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w m. Płużnica - 10 ton.
5. Charakterystyka przedmiotu umowy:
  - granulacja 8 mm ( $\pm 1$ );
  - zawartość popiołu - nie więcej niż 0,5%;
  - wilgotność - nie więcej niż 5%;
  - kaloryczność - nie mniej niż 18kJ/kg.
6. Przedmiot umowy musi spełniać kryteria jakościowe PN-EN ISO 17225-2:2014 - wyższe lub równoważne, co powinno być potwierdzone certyfikatem (świadectwem) jakości dołączanym każdorazowo do każdej partii dostawy. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w workach foliowych zgrzewanych z nadrukiem informacji o producencie oraz normie jakościowej, o wadze do 25 kg. Worki będą pakowane na paletach

bezzwrotnych z godnie z technologią producenta, waga palety do 1000 kg. W przypadku dostaw do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach big - bag o wadze 1 tony.

## § 2

### Dostawa przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany do miejsc wskazanych w § 1 ust. 4 umowy, własnym staraniem i na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający obowiązany jest do dokonania rozładunku przedmiotu umowy we własnym zakresie.
3. Przedmiot umowy każdorazowo dostarczany będzie do miejsc i w ilościach określonych przez Zamawiającego w zamówieniach składanych za pośrednictwem telefonu na nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ....., z zastrzeżeniem że jednorazowa dostawa nie będzie mniejsza niż:
  - dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy - 10 ton;
  - dla pozostałych miejsc - jedna paleta do 1000 kg.
4. Każdorazowo dostawy będą zrealizowane w terminie **3 dni roboczych** liczonych od dnia złożenia zamówienia.
5. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel. ....
7. Przyjęcie partii przedmiotu umowy musi być udokumentowane każdorazowo „Protokołem przyjęcia” (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) podpisanym przez komisję ze strony Zamawiającego oraz przez Wykonawcę lub upoważnionego przez niego do tej czynności na piśmie kierowcy dostarczającego daną partię przedmiotu umowy. W takim przypadku kierowca winien legitymować się pisemnym upoważnieniem wystawionym przez Wykonawcę, które zostanie dołączone do „Protokołu przyjęcia” danej partii przedmiotu umowy.
8. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady w przedmiocie umowy powstałe do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
9. Wykonawca realizuje dostawy przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę do momentu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

## § 3

### Termin realizacji umowy

**Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 15 maja 2019 roku.**

## § 4

### Odpowiedzialność Wykonawcy i procedura reklamacyjna

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest on odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy w szczególności:

- 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony innym prawami osób trzecich;
- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
2. Przed dokonaniem rozładunku partii przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do komisijnego pobrania „próbki” dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Każda próbka winna być zaplombowana przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Z przeprowadzonych czynności Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół z pobrana „próbki”, który powinien zawierać:
  - 1) opis sposobu pobrania, zaplombowania i zabezpieczenia próbki;
  - 2) miejsce pobrania próbki;
  - 3) datę i godzinę pobrania próbki;
  - 4) datę sporządzenia protokołu;
  - 5) podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Reklamacje jakościowe Zamawiający składa Wykonawcy na piśmie w formie „Protokołu reklamacyjnego” w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia ujawnienia wad w danej partii dostawy potwierdzonej w „Protokole przyjęcia”.
6. „Protokół reklamacji” powinien:
  - 1) być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
  - 2) zawierać skład komisji i datę sporządzenia,
  - 3) zawierać opis sposobu stwierdzenia wad jakościowych z podaniem ilości wadliwej partii dostawy wyrażonej w kg/T,
  - 4) zawierać żądanie Zamawiającego,
  - 5) zawierać dokumenty identyfikujące reklamowaną partię dostawy, dokument przewozowy oraz certyfikat jakościowy.
7. Do „Protokołu reklamacji” załącza się protokół z pobrania „próbki”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
9. W przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę, w celu ustalenia zgodności przedmiotu umowy z certyfikatem jakości, strony zlecają badanie „próbki” pobranej przez Zamawiającego, przesyłając ją do najbliższego położonego terytorialnie laboratorium badawczego posiadającego akredytację PCA.
10. Wydane orzeczenie (wyniki analizy laboratoryjnej „próbki”), strony umowy traktować będą jako ostateczne. Koszty związane ze zleceniem badania oraz koszty analizy próbek ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w umowie. W przeciwnym wypadku koszty te ponosi Zamawiający.
11. W przypadku uznania reklamacji (na podstawie protokołu reklamacji lub na podstawie analizy próbki wykonanej przez laboratorium) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany całości danej partii przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację dostaw z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu ceny jednej tony przedmiotu umowy i ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na **rachunek bankowy Wykonawcy** ..... umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z „Protokołem przyjęcia”.
3. Wykonawca wystawi faktury na Zamawiającego z podaniem Odbiorcy, miejsca dostawy i nr umowy. Faktura winna zawierać poniższe dane:

| Zamawiający    | Odbiorca                                    | Miejsce dostawy                                                                                                                                                                                                                                                                       | NIP           |
|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Gmina Płużnica | Gmina Płużnica                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ budynek remizo - świetlicy w m. Nowa Wieś Królewska</li> <li>▪ budynek Urzędu Gminy w Płużnicy</li> <li>▪ budynek administracyjny w m. Płużnica</li> <li>▪ budynek socjalny w m. Goryń</li> <li>▪ budynek poszkolny w m. Płachawy</li> </ul> | 878 17 51 431 |
|                | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Płużnicy    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ budynek w m. Płużnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |               |
|                | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w m. Płużnica</li> </ul>                                                                                                                                                                          |               |

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 2) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie określonym w § 2 ust. 4.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwej partii dostawy, tzn. o parametrach niezgodnych z opisem lub potwierdzonych ostatecznym orzeczeniem laboratorium badawczego lub uznaniem reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów

niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

5. **Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.**
6. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

## **§ 7 Wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

## **§ 8 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 6 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
  - 1) przekroczenia przez Wykonawcę zadeklarowanego terminu dostaw o więcej niż 5 dni kalendarzowych;
  - 2) niewymienienia przez Wykonawcę wadliwej partii przedmiotu umowy na wolną od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji na obrót paliwami ciekłymi. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o utracie koncesji w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia tego faktu.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,  
Egz. Nr 3 - Wykonawca.

### PROTOKÓŁ ODBIORU PELLETU DRZEWNEGO

W dniu ..... o godz..... dostarczono do .....

pellet drzewny o parametrach zgodnych za zawartą umową nr ..... z dnia

.....

#### KOMISJA W SKŁADZIE:

1/ .....  
/przedstawiciel Zamawiającego\*/

2/ .....  
/przedstawiciel Zamawiającego\*/

3/ .....  
/Wykonawca – Kierowca/

| Nazwa          | JM | Ilość | UWAGI |
|----------------|----|-------|-------|
| Pellet drzewny |    |       |       |

Niżej podpisani oświadczają, że są odpowiedzialni za podane w protokole dane – zgodnie ze stanem rzeczywistym.

#### Podpisy Komisji:

1/ .....  
/przedstawiciel Zamawiającego\*/

2/ .....  
/przedstawiciel Zamawiającego\*/

3/ .....  
/Wykonawca – Kierowca/

\* - komisja powołana w zależności od jednostki organizacyjnej dla której realizowana jest dostawa.