

**UCHWAŁA NR LVI/371/2018  
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 11 października 2018 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Płużnica**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Płużnica, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Płużnica przedkłada Radzie Gminy Płużnica za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**Rozdział 2.**

**Szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Płużnica**

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu bądź przeznaczenia planowanej nadwyżki;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów oraz rozchodów budżetu;
- 5) limity wydatków na zadania inwestycyjne i majątkowe oraz wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- 6) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje udzielane dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 7) planowane kwoty dochodów i wydatków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 8) planowane kwoty dochodów i wydatków na realizację zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 9) planowane kwoty dochodów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 10) dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;
- 11) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 12) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na realizację systemu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 13) wydatki jednostek pomocniczych gminy;
- 14) planowane kwoty dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa;

- 15) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych o których mowa w art. 89 ust. 1 oraz 90 ustawy o finansach publicznych
- 16) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
  - b) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy Płużnica,
  - c) przekazanie niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy,
  - d) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - e) udzielania pożyczek do określonej kwoty;
- 17) projekt uchwały może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.
2. Elementy projektu uchwały budżetowej przyjmują formę załączników w tym :
- 1) planowane dochody w rozbiciu na zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
  - 2) planowane wydatki w rozbiciu na zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w układzie działów, rozdziałów i grup paragrafów z podziałem na:
    - a) wydatki bieżące z wyodrębnieniem:
      - wydatków na wynagrodzenia i składek od nich naliczanych,
      - wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
      - dotacji na zadania bieżące,
      - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
      - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
      - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji,
      - wydatków na obsługę długu gminy,
    - b) wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków:
      - na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz wydatki w formie dotacji,
      - zakup i objęcie akcji i udziałów,
      - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
  - 3) planowane przychody i rozchody, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.
  - 4) wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych przez gminę oraz wydatków majątkowych z podaniem m.in. działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, nazwy zadania, planowanych wydatków i źródeł finansowania,
  - 5) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy, ze wskazaniem zakresu dotacji (przeznaczenie, dział, rozdział klasyfikacji budżetowej),
  - 6) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego z podaniem nazwy sołectwa, działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej oraz kwoty,

- 7) plan dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych według działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz wydatków na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii z podaniem działu i rozdziału oraz grupy paragrafów,
- 8) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska według działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z podaniem działu i rozdziału oraz grupy paragrafów
- 9) plan dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz wydatków na realizację systemu gospodarki odpadami komunalnymi z podaniem działu i rozdziału oraz grupy paragrafów.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać co najmniej:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu;
- 2) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń w ich realizacji;
- 3) omówienie kierunków wydatkowania środków budżetowych z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz dotacji udzielanych z budżetu.
- 4) omówienie rezerw (ogólnej i celowych);
- 5) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

4. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej winny zawierać stan zobowiązań finansowych gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej rozpatrują projekt uchwały budżetowej, wydają opinie oraz składają ewentualne wnioski o jego zmianę i przekazują je komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisje Rady Gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie już przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja do spraw budżetu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania opinii i wniosków od stałych Komisji Rady opiniuje projekt uchwały budżetowej oraz formułuje ewentualne wnioski w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje Wójtowi Gminy opinię komisji właściwej do spraw budżetu do projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zmian w projekcie uchwały w terminie do 3 dni od dnia otrzymania.

6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz komisji do spraw budżetu wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zmiany w projekcie uchwały budżetowej przygotowuje:

- a) swoje stanowisko do otrzymanych opinii,
- b) autopoprawkę, którą może wprowadzić także z własnej inicjatywy do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej, jeżeli zachodzi taka konieczność i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje radnym autopoprawkę do projektu budżetu najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją budżetową.

8. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu komisji właściwej do spraw budżetu,

- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do odczytanych opinii,
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Bez zgody Wójta Gminy, Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, a także zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 6. 1. Rada uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w § 2.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/224/2010 Rady Gminy Płużnica z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Płużnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Płużnica

**Szymon Dudzik**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Rada Gminy jest zobowiązana uchwalić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, określając wymaganą szczegółowość projektu budżetu, obowiązujące terminy w toku prac oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące, które zostaną przedłożone wraz z projektem budżetu gminy. W porównaniu do dotychczas obowiązujących regulacji wynikających z uchwały Nr XXXV/224/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r. nie zamieszczono kwestii związanych z trybem prac organu wykonawczego nad opracowaniem projektu uchwały, aż do jej przedłożenia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej. W procesie tworzenia budżetu uczestniczą oba organy gminy na zasadzie wyłączności posiadanych kompetencji każdego z organów. Konsekwencją tego jest podział procedury tworzenia budżetu na fazę opracowania projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy oraz na fazę rozpatrzenia projektu budżetu przez organ stanowiący. Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.