

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na: odbiorze, transporcie i odzysku lub unieszkodliwieniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Płużnica w zakresie i ilości – 38 Mg.
2. Usługa odbioru określona w ust. 1 odbywać się będzie na placu w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowej Wsi Królewskiej.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:
 - a) wstawienie kontenera dla poszczególnych rodzajów odpadów (folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, worki po nawozach, worki typu big-bag);
 - b) zważenie poszczególnych rodzajów odpadów od 32 uczestników projektu;
 - c) załadunek;
 - d) transport odpadu z miejsca zbiórki do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów;
4. Podana w ust. 1 ilość jest wielkością szacowaną. Wskazana ilość mogą ulec zmianie uwzględniając fakt, że podstawą do ich określenia są wnioski właścicieli odpadu.
5. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistej wagi zlikwidowanej folii rolniczej i innych odpadów z tworzyw sztucznych pochodzących z produkcji rolnej – stawka łączna za 1 Mg x ilość Mg.
6. W przypadku mniejszej ilości odpadów, niż określona w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca obowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i treścią załączników do niej;
- 2) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby uprawnione i posiadające wiedzę techniczną wymaganą przy realizacji umowy;
- 3) ważenia odpadów przy użyciu legalizowanej wagi, z przeprowadzonych czynności ważenia Wykonawca sporządzi protokół zawierający informacje:
 - a) imię i nazwisko właściciela odpadu od którego odpad został odebrany;
 - b) rodzaj usługi (zgodnie z § 1 ust. 1), podpis właściciela odpadu;
- 4) udokumentowania efektu ekologicznego poprzez dostarczenie Zamawiającemu dowodu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów tj. karty przekazania odpadów, potwierdzającej wagę odebranych odpadów lub dokumentu potwierdzającego recykling;
- 5) pokrycia finansowego szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzonej zbiórki odpadów, a nie związanych z przedmiotem umowy.

§ 3

Porozumiewanie się stron

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest **p. tel.**
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest **p. tel.**
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie – formalnych – drogą telefoniczną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania robót w trakcie ich realizacji.

§ 4

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane w wyniku realizacji przedmiotu umowy, do wysokości szkody ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową (polisa stanowi załącznik nr 2 do umowy) na kwotę co najmniej 20 000,00 złotych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą m.in.
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych;
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego,

Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8.

§ 5

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.** Terminy odbioru odpadów z placu w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowej Wsi Królewskiej powinien zostać ustalony z Zamawiającym nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy dotacji z NFOŚiGW. Zamawiający poinformuje uczestników projektu o ustalonym terminie odbioru odpadów.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zgłoszenie Wykonawcy do odbioru wykonanych prac (odbiór końcowy) nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego najpóźniej w dniu zakończenia prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zrealizowaniu przedmiotu umowy następujące dokumenty:
 - 1) wydruki kart przekazania odpadów na składowisko;
 - 2) dokument potwierdzający unieszkodliwienie lub dokument potwierdzający recykling;
 - 3) oryginał protokołu odbioru odpadów sporządzony dla każdego uczestnika projektu, podpisanego przez właściciela odpadu i Wykonawcę;
 - 4) wykaz w układzie przyjętego harmonogramu z rubryką określającą rodzaj i ilość rzeczywiście unieszkodliwionego odpadu.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu cen jednostkowych i ilości unieszkodliwionych odpadów.
2. Ceny wykonania usługi:
 - 1) odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej - cena za 1 Mg wynosi zł netto + podatek VAT w wysokości %, co stanowi wartość zł brutto, słownie:
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość unieszkodliwionych odpadów, która określona zostanie na podstawie protokołu końcowego.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego **na rachunek bankowy Wykonawcy nr** umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem końcowym, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu dokumentów wymaganych treścią umowy, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł,;
 - 2) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 9

Wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 8 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieotrzymania dotacji przez Gminę, niepodpisania umowy z NEOŚiGW.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac i zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do wykonanych prac.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego inwentaryzacja prac stanowi podstawę do określenia wartości wykonanych prac i upoważnia Wykonawcę do wystawienia odpowiedniej faktury.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 2) braku przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 4;
 - 3) nie przestrzegania terminów określonych w § 5 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.

