

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.90.2019
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Płużnica

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określone z załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwie osoby upoważnione przez Wójta Gminy. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 KPA.

4. Kontrole odbywać się będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Płużnica.

5. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych odbywa się po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

7. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płużnicy może wystąpić do Komendy Powiatowej Policji w Wąbrzeźnie w celu uzyskania informacji o naruszeniu prawa.

8. Analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Płużnicy upoważnieni przez Wójta Gminy Płużnica.

9. Harmonogram kontroli, o którym mowa w pkt. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, na których działalność wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z prowadzeniem punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodne z prawem.

§ 2. 1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach w Prawie przedsiębiorcy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płużnicy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Płużnica.
2. Kontrole prowadzone są według rocznego planu kontroli.
3. Kontrolę przeprowadzają upoważnione przez Wójta Gminy Płużnica osoby.
4. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
5. Do kontroli, o której mówi się w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Czynności kontrolne wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 47 ust. 2 wyżej cyt. ustawy.
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - f) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - g) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu komisja przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy.

10. Protokół z kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik), obecna w czasie kontroli.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R'.

Płużnica, dn.....

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277), Wójt Gminy Płużnica upoważnia:

Pana/Panią..... – legitymującego/ą się dowodem osobistym serii.....Nr.....
Pana/Panią..... – legitymującego/ą się dowodem osobistym serii.....Nr.....
Pana/Panią..... – legitymującego/ą się dowodem osobistym serii.....Nr.....

do przeprowadzenia w okresie od.....do.....
kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Płużnica określonych w przepisach powszechnie obowiązujących a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objętych kontrolą:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)



.....,dn.....

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniu..... na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz Upoważnienia Nr..... Wójta Gminy Płużnica z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie spożywczym/spożywczo-przemysłowym/monopolowym/lokalu gastronomicznym

.....W
przy prowadzonej przez:

.....
(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

W obecności przedsiębiorcy/osoby upoważnionej

.....
oraz świadków:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) posiadane ważne zezwolenia

b) wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art.1¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- do 31 stycznia
- do 31 maja
- do 30 września.....

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową alkoholu (przedsiębiorca zobowiązany jest do okazania faktur zakupu)

d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....
e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu
.....
.....

f) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmian
.....
.....

g) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
.....
.....

2. Zasady korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych i jego najbliższej okolicy
.....
.....
.....

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....
.....
.....

c) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
.....
.....

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych
.....
.....
.....

e) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art.11¹ ust.4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
.....
.....

3. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art.13¹ ust.1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art.13¹ ust.1)

.....
.....
.....

4. Informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu

.....
.....

b) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....
.....
.....

c) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

.....
.....

d) informacje o godzinach otwarcia placówki

.....
.....

e) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
.....

5. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. skargi mieszkańców, powiadomienia policji o zakłóceniu porządku publicznego, sprzedaż alkoholu nieletnim, nietrzeźwym itp.)

.....
.....
.....

6. Wyjaśnienia i uwagi wniesione do protokołu przez kontrolowanego lub osoby upoważnionej przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminach usunięcia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono, odczytano wszystkim obecnym i podpisano. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego

.....
(podpisy osób kontrolujących)

.....
(podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)

.....
.....
Odmówili podpisania protokołu – nie podpisali protokołu:

.....
.....
Protokół sporządził/a:

.....
Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręzonego mi w dniu.....,.....przed przystąpieniem do kontroli:

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)



