

**UCHWAŁA NR XI/81/2019  
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 6 grudnia 2019 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na rok 2020, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Płużnica

**Szymon Dudzik**

**Program współpracy  
Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Płużnica;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Płużnica;
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Płużnica;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Płużnicy;
- 7) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

**Cele programu**

**§ 2.** Celem głównym Programu jest zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

**§ 3.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) wdrożenie modelu współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą.

**Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) Pomocniczości – Gmina uznaje prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z Organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Gmina oczekuje od Organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
- 2) Suwerenności stron – Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność Organizacji. Gmina oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych.

- 3) Partnerstwa – Organizacje są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od Organizacji aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez Gminę spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.
- 4) Efektywności – Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez Organizacje. Gmina oczekuje od Organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.
- 5) Uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do Organizacji bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez Organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
- 6) Jawności – Gmina udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od Organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych Organizacji lub Gminy oraz w Informatorze Płuźnickim.

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

### **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z Organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) udzielania pożyczek na realizację projektów;
- 3) udzielanie dotacji na wkłady własne
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 8) umożliwiania Organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (użyczenie, dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych Organizacji, zgodnie z posiadanymi zasobami lokalowymi Gminy;
- 9) wspólne organizowanie konkursów, spotkań, szkoleń, konferencji i wizyt studyjnych na terenie Gminy;
- 10) promowania współpracy między Gminą i Organizacjami, poprzez wspólny udział w targach, festynach, wizytach studyjnych i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Na 2020 rok ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Organizacja pomocy żywnościowej, sprzętowej i odzieżowej dla mieszkańców gminy Płuźnica;
- 2) Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu;

- 3) Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 4) Wsparcie lokalnego funduszu grantowego;
- 5) Organizacja zajęć sportowych na salach gimnastycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica;
- 6) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z terenu gminy Płużnica;
- 7) Organizacja działań edukacyjnych, integracyjnych i sportowych na rzecz rozwoju pożarnictwa w gminie Płużnica.
- 8) Prowadzenie klubów seniora w gminie Płużnica.

2. Rada może w drodze uchwały, wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia Organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

### **Okres realizacji programu**

**§ 8. 1.** Program realizowany będzie w 2020 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w konkursach.

### **Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Program realizuje się poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz poprzez realizację innych form współpracy gminy z Organizacjami określonymi w §6 Programu.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z Ustawy Wójt wyznacza pracownika Urzędu, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych organizacji.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2020 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 129 550,00 zł, w tym:

1. Organizacja pomocy żywnościowej, sprzętowej i odzieżowej dla mieszkańców gminy Płużnica – 21 500,00 zł
2. Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu – 36 300,00 zł
3. Organizacja zajęć sportowych na salach gimnastycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica - 8 000,00 zł
4. Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych – 2 000,00 zł
5. Wsparcie gminnego funduszu grantowego – 38 750,00 zł
6. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z terenu gminy Płużnica – 11 000,00 zł
7. Organizacja działań edukacyjnych, integracyjnych i sportowych na rzecz rozwoju pożarnictwa w gminie Płużnica – 12 000,00 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

**§ 11.** Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba Organizacji, które zawarły umowę na realizację zadania publicznego;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

- 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z Organizacjami;
- 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 9) liczba i wysokość udzielonych pożyczek na realizację projektów;
- 10) liczba udzielonych dotacji na wkład własny.

§ 12. 1. Zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy, Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica niezwłocznie po jego przedłożeniu Radzie.

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 13. 1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz po zebraniu wniosków i uwag zgłoszonych podczas przeprowadzonych z Płużnicką Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego konsultacji.

2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z Płużnicką Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w sposób określony w uchwale nr X/81/2011 Rady Gminy Płużnica z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwana dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.

2. W skład komisji wchodzi do 5 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta;
- 2) jeden przedstawiciel Rady,
- 3) dwóch przedstawicieli Organizacji, z zastrzeżeniem punktu 2da Ustawy.

4. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

7. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu członków Komisji.

8. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) przedłożenie Wójtowi listy rankingowej ofert z rekomendowanymi kwotami dofinansowania.

9. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

10. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

11. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

12. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

## **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 5 a. ust. 1 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program uchwała się po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy.